

**Tekst ujednoczony sporządzony na podstawie:**

*Załącznika do uchwały Senatu nr 45/2019 z dnia 8 lipca 2019 roku*

*Uchwały Senatu nr T.0022.31.2021 z dnia 26 kwietnia 2021 roku*

*Uchwały Senatu nr T.0022.56.2021 z dnia 14 czerwca 2021 roku*

**Sporządzony w dniu 14.02.2022 r.**

## **REGULAMIN**

### **STUDIÓW WYŻSZYCH**

### **W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, określa organizację studiów wyższych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także do osób odbywających w Uniwersytecie studia w ramach programów wymiany studentów.
3. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne i innych opłat określają odrębne przepisy.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
  - 2) studiach – należy przez to rozumieć kształcenie prowadzone przez Uniwersytet na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 3) programie studiów – należy przez to rozumieć opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
  - 4) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
  - 5) potwierdzeniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć przeprowadzenie formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym w programie studiów;
  - 6) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się – jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz indywidualną pracę studenta związaną z tymi zajęciami;
  - 7) profilu studiów – należy przez to rozumieć: studia prowadzone na profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne albo studia prowadzone na profilu ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uniwersytecie działalnością naukową;

- 8) regulaminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin studiów wyższych w Uniwersytecie,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć obowiązującą ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.); 10)
- 10) zajęcia obowiązkowe - zajęcia objęte programem studiów,
- 11) dziekanacie - należy przez to rozumieć dziekanat danego kolegium lub inną jednostkę organizacyjną zajmującą się obsługą studentów, w tym w szczególności obsługą w zakresie dokumentacji przebiegu studiów, wskazaną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Uczelni.

## § 2

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Uniwersytet wydaje studentowi legitymację studencką. Wydanie legitymacji studenckiej podlega opłacie, w wysokości ustalonej w przepisach prawa. Odebranie legitymacji studenckiej następuje po wniesieniu opłaty, nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Dokumentację przebiegu studiów stanowią: album studentów, teczki akt osobowych studentów oraz księga dyplomów, prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przebieg studiów dokumentowany jest także w protokołach zaliczenia zajęć sporządzanych przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin, w postaci papierowej lub w postaci wydruków danych elektronicznych zawierających: nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, uzyskaną ocenę, datę i podpis osoby zaliczającej lub przeprowadzającej egzamin - z wyłączeniem protokołów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
6. Wszystkie zajęcia, z wyjątkiem zajęć terenowych, egzaminów, konsultacji, na studiach stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku.

## § 3

1. Sprawy studenckie niezastrzeżone przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów, należą do kompetencji Rektora.
2. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów lat spośród nauczycieli akademickich, po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi.
3. W ciągu pierwszego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych starosta jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z opiekunem roku danego kierunku.
4. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki.
5. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu. Samorząd studencki działa przez swoje organy: przewodniczącego, organ uchwałodawczy oraz inne organy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przedstawicielami studentów kierunku studiów mogą być starostowie roku, specjalności lub grupy. Reprezentują oni grono studentów, przez które zostali wybrani, przed organami samorządu studenckiego, pracownikami i władzami Uniwersytetu.

7. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty oraz właściwe merytorycznie jednostki administracji Uniwersytetu. Osoby z niepełnosprawnością obsługiwane są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością.
8. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z zakresem działalności.
9. Student we wszystkich kontaktach z Uniwersytetem dokonywanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej ma obowiązek korzystać z adresu poczty elektronicznej, który otrzymał w domenie Uniwersytetu.

## **Rozdział 2. Organizacja studiów**

### § 4

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe, przy czym sesje egzaminacyjne oraz letnia sesja poprawkowa nie mogą trwać krócej niż dwa tygodnie, a zimowa sesja poprawkowa nie może trwać krócej niż jeden tydzień,
  - 2) czas trwania praktyk i staży określonych w programach studiów, praktyki i staże odbywają się w czasie wolnym od zajęć.
  - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej,
  - 4) czas odbywania innych zajęć przewidzianych programami studiów.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych, terminów sesji poprawkowych, przerw świątecznych, przerw semestralnej, a także dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
- 4.a Zimowa sesja poprawkowa nie powinna pokrywać się z okresem realizacji zajęć dydaktycznych.”
5. Harmonogramy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu. Harmonogram zajęć może ulegać zmianom w trakcie trwania semestru.
6. Rektor lub Dziekan kolegium może ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

### § 5

1. Studia prowadzone są zgodnie z uchwalonymi przez Senat programami studiów.
2. Programy studiów podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz na stronie internetowej Uniwersytetu (<https://planystudiow.uek.krakow.pl/>), w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
3. Student realizuje kształcenie według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do studentów powtarzających semestr studiów, kontynuujących studia po urlopie, wznowiających studia, odbywających część studiów poza Uniwersytetem lub przeniesionych z innej uczelni.
5. Zasady i warunki szczególne odbywania studiów w językach obcych określa załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość względem liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, zgodnie z programem studiów, określają odrębne przepisy.
7. Senat, w trakcie cyklu kształcenia, może wprowadzić do programów studiów wyłącznie zmiany:
  - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
  - 2) konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
  - 3) konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

## § 6

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. W przypadku języków obcych studenta obowiązuje roczny okres rozliczeniowy. Przez roczny okres rozliczeniowy uznaje się możliwość spełnienia wymagań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu w trakcie trwania jednego roku akademickiego.
3. Dyrektor instytutu na pisemny i uzasadniony wniosek studenta może wprowadzić roczny lub inny okres rozliczeniowy w:
  - 1) uzasadnionych przypadkach losowych, obejmujących w szczególności:
    - a) wypadek skutkujący długotrwałym wyłączeniem z normalnego funkcjonowania,
    - b) ciężką lub długotrwałą chorobę,
    - c) konieczność opieki nad przewlekle chorym członkiem rodziny.
  - 2) związku z wyjazdem na studia, programy, praktyki i staże zagraniczne.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, powinna zostać dołączona dokumentacja wystawiona przez uprawnione w odniesieniu do danego przypadku instytucje wraz z okazaniem oryginałów, poświadczająca okoliczności uzasadniające zastosowanie w odniesieniu do studenta rocznego lub innego okresu rozliczeniowego.
5. Student, uzyskując zaliczenie przedmiotu, otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
6. Do zaliczenia semestru wymagane jest uzyskanie liczby ECTS wskazanej w programie studiów.

## § 7

1. Student, który ukończył drugi semestr studiów i ma wyróżniające wyniki w nauce (tj. średnia z dotychczasowych zaliczeń przedmiotów, nie uwzględniając przedmiotów z

semestru poprzedzającego semestr, którego dotyczyć ma indywidualna ścieżka edukacyjna, wyniosła co najmniej 4,0) może studiować według indywidualnej ścieżki edukacyjnej polegającej na zmianie programu studiów, umożliwiającej realizację zainteresowań studenta z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty uczenia się, z uwzględnieniem opieki naukowej. Możliwość ta dotyczy wszystkich kierunków studiów, również studiów międzydziedzinowych, na zasadach określonych w ustępach 2 – 9 poniżej.

2. Zgodę na rozpoczęcie przez studenta studiów według indywidualnej ścieżki edukacyjnej wyraża Dyrektor instytutu, wyznaczając, na wniosek studenta, opiekuna naukowego. Wniosek studenta zawierać musi opis dotychczasowego przebiegu studiów z udokumentowanymi wynikami w nauce w zakresie studiowanego kierunku studiów oraz zgodę proponowanego pracownika na objęcie funkcji opiekuna.
3. Wniosek, wraz z odpowiednimi dokumentami, należy złożyć w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru, na który student składa wniosek.
4. Opiekun weryfikuje i opiniuje proponowany przez studenta program studiów, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach, badaniach naukowych, praktykach, stażach i innych zajęciach, terminy ich zaliczania. Dokumentację w tym zakresie student dostarcza do dziekanatu nie później niż 2 tygodnie od wydania przez Dyrektora instytutu zgody na indywidualną ścieżkę edukacyjną. Proponowany program studiów zatwierdza Dyrektor instytutu. Sposób osiągnięcia efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów realizowanych przez studenta oraz terminy ich zaliczenia student ustala z pracownikami prowadzącymi przedmioty realizowane w ramach indywidualnej ścieżki edukacyjnej.
5. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według indywidualnej ścieżki edukacyjnej upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej okresu rozliczeniowego. Niezaliczenie semestru lub roku studiów w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym skutkuje automatycznym cofnięciem zgody na indywidualną ścieżkę edukacyjną.
6. W przypadku cofnięcia zgody na indywidualną ścieżkę edukacyjną, student może ubiegać się o jego przywrócenie w terminie 2 tygodni od zakończenia sesji poprawkowej. Rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Dyrektor instytutu, na wniosek studenta wraz z uzasadnieniem i na podstawie pisemnej opinii opiekuna.
7. Student studiujący w ramach indywidualnej ścieżki edukacyjnej może ukończyć kierunek bez wskazania specjalności. Warunkiem koniecznym wpisania specjalności do dyplomu jest zrealizowanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych programem studiów w ramach tej specjalności.
8. Student studiujący według indywidualnej ścieżki edukacyjnej może, za zgodą właściwych Dyrektorów instytutów, zaliczyć część programu studiów (wybrane przedmioty lub program semestru) w innym Instytucie Uniwersytetu, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej (za zgodą właściwej uczelni), w której funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS, a w przypadku zaliczenia części programu studiów w uczelni zagranicznej, w której nie funkcjonuje system ECTS, o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uniwersytecie rozstrzyga Dyrektor instytutu.
9. Studiujący według indywidualnej ścieżki edukacyjnej uzyskuje prawo do wpisania w dokumentach ocen uzyskanych z dodatkowych przedmiotów. Wpisu dokonuje odpowiednio prowadzący przedmiot lub Dyrektor instytutu.

## § 8

1. Student, który uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się może studiować według indywidualnego planu studiów, polegającego na zmianie obowiązującego planu studiów, w sposób umożliwiający przesunięcie realizacji objętych nim zajęć dydaktycznych na semestry wcześniejsze z zastrzeżeniem, że zachowana będzie właściwa kolejność uzyskiwania szczegółowych efektów uczenia się i osiągnięte zostaną wszystkie kierunkowe efekty uczenia się określone w programie studiów oraz istnieje możliwość wcześniejszej realizacji danych zajęć dydaktycznych wynikająca z harmonogramów zajęć, na zasadach określonych w ustępach 2 - 3.
2. Zgodę na rozpoczęcie przez studenta studiów według indywidualnego planu studiów, o którym mowa w ust. 1 podejmuje Dyrektor instytutu na podstawie pisemnego wniosku studenta wraz z dołączoną propozycją zmian planu studiów, które złożone powinny być na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru początkującego indywidualny plan studiów.
3. O indywidualny plan studiów ubiegać się mogą także studenci, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5 i ukończyli pierwszy rok studiów, a jednocześnie wykazują się innymi znaczącymi osiągnięciami lub równolegle studiują na innym kierunku.
4. Brak terminowego zaliczenia zajęć dydaktycznych objętych indywidualnym planem studiów skutkuje jego automatycznym cofnięciem i powtarzaniem niezaliczonych zajęć lub semestru albo roku studiów, zgodnie z §25 i §26 regulaminu.

## § 9

1. Jeśli na kierunku studiów prowadzone są specjalności, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową, w terminie ustalonym przez Dyrektora instytutu. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa Dyrektor instytutu.
2. Specjalności uruchamia Dyrektor instytutu na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora. W przypadku nieuruchomienia wybranej przez studenta specjalności student ma prawo wybrać inną specjalność, spośród specjalności uruchomionych. Niedokonanie przez studenta wyboru specjalności w terminie skutkuje przypisaniem go do specjalności przez Dyrektora instytutu.
3. Student może ubiegać się o możliwość studiowania na dwóch specjalnościach w przypadku osiągania wyróżniających wyników w nauce, z zastrzeżeniem ust.4. Zgodę w tym zakresie wyraża Dyrektor instytutu, na wniosek studenta przedłożony co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Studia na drugiej specjalności mogą być podejmowane w takim terminie, który umożliwiłby ich ukończenie w terminie ukończenia studiów w ramach specjalności podstawowej.
5. W przypadku wyrażenia zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równolegle:
  - 1) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana przez studenta specjalność,
  - 2) do stypendium za wyniki w nauce brana jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w poszczególnych semestrach,
  - 3) student pisze jedną pracę dyplomową,
  - 4) student zdaje jeden egzamin dyplomowy,
  - 5) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów, zgodnie z §31 ust.2 pkt.1 i ust.4-6,
  - 6) absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności.

## § 10

1. Dopuszcza się indywidualny tryb odbywania zajęć (ITZ), który polega na realizacji obowiązującego studenta programu studiów z możliwością zwolnienia z uczestnictwa w części lub całości z wybranych lub wszystkich zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia do końca obowiązującego studenta okresu rozliczeniowego, na zasadach określonych w ustępach 2 - 6 poniżej.
2. Z możliwości ITZ mogą skorzystać studenci:
  - 1) z niepełnosprawnością,
  - 2) dotknięci przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
  - 3) opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny,
  - 4) zakwalifikowani na wyjazdy stypendialne i praktyki zagraniczne w procedurach wewnątrzuczelnianych,
  - 5) wyróżniający się szczególną działalnością na rzecz Uczelni,
  - 6) w przypadku których wystąpiły inne ważne przyczyny, w tym w szczególności studentka w ciąży i student będący rodzicem.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, w przypadku studiów stacjonarnych przysługuje prawo korzystania w toku studiów z ITZ na określonym kierunku i poziomie, do czasu ich ukończenia, niezależnie od szczegółowych warunków ubiegania się i przyznawania ITZ określonych w niniejszym paragrafie. Osobom, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie można odmówić zgody na studiowanie według ITZ.
4. O ITZ ubiegać się może student, który zaliczył pierwszy semestr studiów. Nie dotyczy to studentów z niepełnosprawnością oraz innych szczególnie ważnych przypadków.
5. Wniosek studenta o uzyskanie zgody na ITZ powinien być odpowiednio udokumentowany:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – stosownym zaświadczeniem lekarskim,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 – zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym chorobę członka najbliższej rodziny studenta oraz oświadczeniem studenta o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad członkiem najbliższej rodziny i o stopniu pokrewieństwa,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 – stosownym dokumentem wydanym przez właściwą jednostkę, organ lub pracownika Uniwersytetu, potwierdzającym zakwalifikowanie na wyjazdy stypendialne lub praktyki zagraniczne w procedurach wewnątrzuczelnianych Uniwersytetu,
  - 5) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6 – stosownymi dokumentami, które potwierdzają okoliczności, w związku z którymi student ubiega się o ITZ.
6. W przypadkach, których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4 oraz pkt 6, wniosek o ITZ na dany semestr/rok student składa do Dyrektora instytutu w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia tego semestru/roku lub niezwłocznie po wystąpieniu powodu stanowiącego podstawę do uzyskania ITZ. Po uzyskaniu zgody na ITZ od Dyrektora instytutu student zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni dostarczyć mu do akceptacji uzgodniony z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń. Akceptację przedmiotów, które rozpoczynają się później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia danego semestru student uzupełnia do dwóch tygodni od pierwszych zajęć z tych przedmiotów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, wniosek o ITZ na dany semestr/rok student składa do Prorektora ds. studenckich terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia tego semestru/roku. Po uzyskaniu zgody na ITZ od Prorektora ds. studenckich, student zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni dostarczyć Dyrektorowi instytutu do akceptacji uzgodniony z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń. Akceptację przedmiotów, które

rozpoczynają się później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia danego semestru student uzupełnia do dwóch tygodni od pierwszych zajęć z tych przedmiotów.

8. Ostateczny termin zaliczenia semestru/roku upływa z końcem sesji poprawkowej. Brak terminowego zaliczenia semestru/roku jest podstawą odmowy uzyskania możliwości studiowania według ITZ w kolejnym semestrze/roku.

#### § 10a

W Uczelni może być realizowany tutoring akademicki, na zasadach określonych przez Rektora.

### **Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 11

1. Student ma prawo do:
  - 1) poszanowania swojej godności przez każdego członka społeczności akademickiej,
  - 2) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych i korzystając z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków technicznych Uniwersytetu oraz pomocy i wiedzy nauczycieli akademickich i pracowników administracji Uniwersytetu,
  - 3) uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych i zespołów naukowych,
  - 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych, zgodnie z ustawą, kołach i organizacjach studenckich oraz korzystania w tym celu z wyposażenia i środków Uniwersytetu,
  - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
  - 6) udziału w zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia, w tym do wyrażania opinii o programach studiów oraz do oceniania zajęć dydaktycznych,
  - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, praktykach i stażach, zaliczeniach i egzaminach na zasadach określonych w regulaminie,
  - 8) otrzymywania pomocy materialnej i korzystania z zakwaterowania w domu akademickim, na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
  - 9) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych nieobjętych programem studiów, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, po uzyskaniu zgody Dyrektora instytutu - zasady odpłatności regulują odrębne przepisy,
  - 10) zgłaszania niewywiązywania się z przestrzegania zapisów regulaminu przez prowadzących.
2. Student może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

#### § 12 1.

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania,
- 3) przestrzeganie postanowień regulaminu i Kodeksu Etyki Studenta Uniwersytetu oraz innych obowiązujących w Uniwersytecie przepisów,
- 4) dbanie o godność studenta, dobre imię i mienie Uniwersytetu,



- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i okazywanie szacunku pracownikom Uniwersytetu,
  - 6) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, praktykach zawodowych i stażach oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 7) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz rozliczanie się z kolejnych etapów studiów,
  - 8) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu, w tym w szczególności terminowe wnoszenie opłat naliczanych przez Uniwersytet zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) niezwłoczne, pisemne powiadomianie Uczelni o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zameldowania i zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
  - 10) terminowe dokonywanie zapisów na przedmioty do wyboru, specjalności oraz do grup seminaryjnych.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Student ukarany zostać może:
    - 1) upomnieniem,
    - 2) naganą,
    - 3) naganą z ostrzeżeniem,
    - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, 5) wydaleniem z Uniwersytetu.
  3. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust.2 pkt.5, student skreślany jest z listy studentów i do momentu zatarcia kary traci prawo do podjęcia lub wznowienia studiów w Uniwersytecie.
  4. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami ustawy i właściwych rozporządzeń, Statutu i obowiązującego regulaminu samorządu studenckiego.
  5. Za szkody wyrządzone w mieniu Uniwersytetu student ponosi odpowiedzialność materialną.

### § 13

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów. Decyzję o przeniesieniu między kierunkami podejmują Dyrektorzy odpowiednich instytutów.
2. Student może być przyjęty na studia w Uniwersytecie w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej. Przeniesienie może nastąpić w miarę wolnych miejsc, pod warunkiem spełnienia wymogów kwalifikacyjnych i zaliczenia pierwszego semestru studiów oraz zgodności lub zbieżności większości efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata w uczelni, w której studiował dotychczas, z kierunkowymi efektami uczenia się obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni podejmuje Rektor.
4. W przypadku wystąpienia różnic wynikających z programu studiów, Dyrektor instytutu określa warunki, sposób i termin ich uzupełnienia.
5. W przypadku przeniesienia się studenta z innego kierunku Uniwersytetu lub innej uczelni zajęcia zaliczone na macierzystym kierunku lub uczelni na zasadach potwierdzenia efektów uczenia się nie są uznawane. Student musi je zaliczyć w ramach różnic programowych w terminie ustalonym przez Dyrektora instytutu.
6. Student może przenieść się z Uniwersytetu do innej uczelni. Student przenoszący się do innej uczelni zobowiązany jest zawiadomić Dyrektora instytutu o przyjęciu go na studia w

innej uczelni w trybie przeniesienia oraz wypełnić wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu, wynikające z obowiązujących w Uniwersytecie przepisów.

#### § 14

1. Student, po uzyskaniu zgody Rektora, może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Dyrektor instytutu.
2. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów student może zmienić formę studiów z niestacjonarnej na stacjonarną, pod warunkiem uzyskania średniej ocen co najmniej 4,5. Wniosek w tej sprawie powinien być przez studenta złożony nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem semestru. Zgodę wydaje Prorektor właściwy ds. studenckich, kierując się możliwościami Uniwersytetu.

#### § 15

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku
2. Student może uzyskać zgodę na wznowienie studiów tylko jeden raz. W szczególnych i udokumentowanych przypadkach student może uzyskać zgodę na ponowne wznowienie. Zgodę na wznowienie studiów wydaje Rektor.
3. Wznowienie studiów następuje od kolejnego semestru, po semestrze zaliczonym, zgodnie z aktualnym programem studiów. W przypadku występowania różnic programowych między dotychczas realizowanym programem studiów, a obowiązującym w chwili wznowienia, Dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia. W przypadku dużych różnic programowych Dyrektor instytutu może skierować osobę wznawiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
4. Wznowienie studiów związane z powtarzaniem semestru ma miejsce w przypadku, gdy student został wpisany na semestr, którego nie ukończył, co zostało potwierdzone wpisem w dokumentacji przebiegu studiów lub w sytuacji, gdy student realizuje niższy semestr z powodu dużej liczby różnic programowych. Powtarzanie semestru w efekcie wznowienia studiów może być odpłatne, jeżeli odrębne przepisy obowiązujące studenta tak stanowią.
5. Wznowienie studiów może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem semestru z wyłączeniem ust. 6. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć w dziekanacie co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Student skreślony z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów może ubiegać się o wznowienie studiów i kontynuowanie bieżącego semestru pod warunkiem natychmiastowego uregulowania zaległości finansowych wobec Uniwersytetu i uzyskania pozytywnej decyzji Dyrektora instytutu.
7. Studenci skreśleni z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów oraz studenci, którzy wznawiali studia zgodnie z ust. 1-2, nie mogą studiów wznowić, lecz podejmują je na nowo na zasadach rekrutacji, określonych odrębnymi przepisami.

#### § 16

1. Na szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany wniosek studenta, może mu być udzielony semestralny lub roczny (urlop):
  - 1) urlop od zajęć, albo
  - 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Dyrektor instytutu, na uzasadniony wniosek studenta i w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może udzielić krótkoterminowego urlopu od zajęć (urlop krótkoterminowy), na czas krótszy niż semestr, w szczególności w związku z rodzinnym charakterem świąt obchodzonych przez studenta.

3. Dyrektor instytutu określa czas trwania urlopu albo urlopu krótkoterminowego, w zależności od jego przyczyn i wniosku studenta. Wyjątkowo z powodu przedłużającej się przyczyny, jak w szczególności długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, urlop może być przedłużony o kolejny rok.
4. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony wstecz (np. za okres poprzedniego semestru).
5. Udzielenie urlopu potwierdzone jest pisemną decyzją Dyrektora instytutu i odnotowane w dokumentacji przebiegu studiów.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
7. W trakcie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, student może, za zgodą Dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach, praktykach i stażach.
8. W trakcie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student może przystępować do zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów.
9. Osoba studiująca na więcej niż jednym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu od zajęć na każdym kierunku jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
10. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) albo pkt 2) niniejszego paragrafu.
11. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) albo pkt 2) niniejszego paragrafu, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
12. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
13. Po zakończeniu urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych, student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów.
14. Po zakończeniu urlopu rocznego student zobowiązany jest dokonać w dziekanacie wpisu na kolejny semestr w terminie siedmiu dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

## § 17

1. Student, a w szczególności student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może za zgodą Dyrektora instytutu zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
2. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej, laboratoryjnej lub wykładowej, składając wniosek do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.
3. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może - za zgodą prowadzącego zajęcia - wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością (np. ruchową, słuchu czy wzroku).

5. W pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością, (np. ruchową, słuchu czy wzroku) i niewidomych.
6. Studenci z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów/zaliczeń.
7. Rozwiązania, o których mowa w ust.2-6, wymagają przedstawienia orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ.
8. Szczegółowe zasady i organizację wsparcia studentów z niepełnosprawnością określa Rektor w formie zarządzenia, publikowanego na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### **Rozdział 4.** **Zasady uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i semestrów**

##### § 18

1. Przy ocenianiu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, stosowane są następujące oceny:
  - 1) celujący (5,5), z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) bardzo dobry (5,0),
  - 3) dobry plus (4,5),
  - 4) dobry (4,0),
  - 5) dostateczny plus (3,5),
  - 6) dostateczny (3,0),
  - 7) niedostateczny (2,0)
2. Ocena "celujący" (5,5) może być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie, wyróżniającego się poziomu wiedzy lub umiejętności wykraczającej poza ramy programowe przedmiotu i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).
3. Studenci powtarzający przedmiot uzyskują oceny określone w ust. 1 na takich samych zasadach jak studenci realizujący przedmiot po raz pierwszy.
4. Postępy w kształceniu związane z realizacją jednego przedmiotu są odzwierciedlane za pomocą:
  - 1) oceny bieżących osiągnięć - oceny zaliczenia,
  - 2) oceny z egzaminu - jeśli egzamin przewidziany jest w programie studiów,
  - 3) oceny końcowej – wpisywanej do dokumentów potwierdzających przebieg kształcenia.
5. Sposób obliczania oceny bieżących osiągnięć określa karta przedmiotu.
6. Ocena końcowa z przedmiotu uwzględnia ocenę bieżących osiągnięć oraz ocenę z egzaminu. Pozytywna ocena końcowa może być wystawiona pod warunkiem, że obie te oceny są pozytywne. Sposób jej obliczania określa karta przedmiotu.
7. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, wystawienia oceny końcowej dokonuje pracownik wyznaczony przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu przez kierownika katedry jako osoba odpowiedzialna za przedmiot.
8. Oceny bieżących osiągnięć, oceny z egzaminów oraz oceny końcowe podawane są do wiadomości studentów według numerów albumów, poprzez :
  - a) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia lub
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu lub
  - c) podczas zajęć dydaktycznych, lub konsultacji lub

- d) za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.
9. Student po uzyskaniu oceny ma prawo wglądu do własnych prac. Oceny końcowe podawane są do wiadomości studenta przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studentów w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
  10. Egzaminator informuje studentów o ocenie z egzaminu w ciągu 7 dni od jego przeprowadzenia. Prowadzący zajęcia informuje o ocenach z zaliczeń studenta w ciągu 7 dni od przeprowadzenia danej formy sprawdzenia osiągnięć studenta. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z danym studentem.
  11. Jeśli w ramach przedmiotu przewidziany jest egzamin, student ma obowiązek zdania go w sesji egzaminacyjnej, w wyznaczonym terminie (I termin). Studentowi, który nie zdał egzaminu w I terminie, przysługuje jeden termin poprawkowy egzaminu (II termin) w sesji poprawkowej. Pozytywna ocena bieżących osiągnięć musi zostać uzyskana najpóźniej do końca trwania zajęć dydaktycznych w semestrze.
  12. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na określonym terminie egzaminu jest równoważna z utratą terminu.
  13. Fakt niezaliczenia egzaminu w I terminie obligatoryjnie uwzględniany jest w ocenie końcowej z przedmiotu na zasadach ustalonych przez pracownika odpowiedzialnego za przedmiot i określonych w karcie przedmiotu. Uzyskanie oceny pozytywnej w II terminie egzaminu skutkuje jego pozytywnym zaliczeniem.
  14. Student ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika prowadzącego przedmiot o braku udziału i jego przyczynach w wyznaczonych terminach zaliczeń i egzaminów. W celu usprawiedliwienia nieobecności student ma obowiązek przedstawić dokumenty uzasadniające nieobecność w terminie do siedmiu dni od terminu zaliczenia lub egzaminu. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje pracownik odpowiedzialny za przedmiot. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora instytutu.
  15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie student zachowuje prawo do ponownego przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu, z zachowaniem terminu. W sytuacji upływu terminu zakończenia sesji poprawkowej student w celu uzyskania oceny końcowej musi uzyskać zgodę Dyrektora instytutu na wydłużenie okresu rozliczeniowego.
  16. SeminaRIA dyplomowe, szkolenie bhp i szkolenie biblioteczne, praktyki oraz staże, a także semestry nauki języka obcego, inne niż wskazane w ust. 17 są zaliczane bez oceny (co w dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia odnotowane jest odpowiednio wpisami „zal.” w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się lub „nzal.” - braku osiągnięcia dostatecznego poziomu efektów uczenia się), chyba, że program studiów dla danego kierunku stanowi inaczej. „Zal.” i „nzal.” nie mają odpowiednika w skali ocen i nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej oceny ze studiów.
  17. Student, na podstawie osiągnięć rocznych, otrzymuje ocenę z języka obcego po II, IV i ostatnim semestrze nauki języka, jeśli program studiów przewiduje w danym semestrze naukę języka obcego.
  18. Student, który nie osiągnął przewidzianych w ramach przedmiotu efektów uczenia się otrzymuje ocenę niedostateczną.
  19. Szczegółowe efekty uczenia się oraz zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu prowadzący przedmiot przedstawia na pierwszych zajęciach w semestrze, w oparciu o karty przedmiotu.
  20. Na koniec semestru wyliczana jest średnia arytmetyczna z ocen końcowych z zaliczonych przedmiotów. W przypadku, o którym mowa w § 25 ust. 1 do średniej ocen wlicza się wyłącznie średnią wszystkich ocen uzyskaną w ramach powtarzania danego przedmiotu.

## § 18a

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zgodę w tym zakresie wyraża Dyrektor instytutu na zasadach udzielenia ITZ, na podstawie opinii osoby kierującej pracami badawczymi i pracownika odpowiedzialnego za przedmiot.
2. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, mają prawo do zaliczenia odpowiadających tym efektom przedmiotów na oceny uzyskane podczas potwierdzenia efektów uczenia się. Zgodę na zaliczenie przedmiotu wyraża Dyrektor instytutu na podstawie pisemnego wniosku studenta złożonego przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów wraz z zaświadczeniem o potwierdzonych efektach uczenia się. Student ubiegający się o zaliczenie efektów uczenia się może mieć zaliczone nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów określonego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Jeśli student studiuje lub studiował inny kierunek studiów, przedmiot zaliczony na nim może być uznany do zaliczenia semestru studiów w zamian za przedmiot z macierzystego kierunku, wraz z przeniesieniem pkt ECTS - przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiedniego przedmiotu na kierunku macierzystym. Przedmiot ten musi jednak zapewniać realizację efektów uczenia się przewidzianych programem studiów dla przedmiotu macierzystego. Jednocześnie przedmioty muszą odpowiadać sobie zawartymi w nich treściami. Rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Dyrektor instytutu lub prowadzący na wniosek studenta złożony nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru, w którym realizowany jest przedmiot. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku macierzystym. Przeniesieniu nie podlegają przedmioty z różnych poziomów i profili studiów.
4. Na prośbę studenta dziekanat wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.

## § 19

1. Student, który nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela, który go oceniał lub co do formy, przebiegu egzaminu lub zaliczenia lub co do sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego, składając w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania oceny końcowej pisemny wniosek do Dyrektora instytutu.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dyrektora instytutu albo jego zastępcy, jako przewodniczącego komisji, wyznaczonego przez Dyrektora instytutu egzaminatora przeprowadzającego egzamin komisyjny, egzaminatora przeprowadzającego egzamin, do którego zgłoszone zostały zastrzeżenia lub pracownika odpowiedzialnego za przedmiot.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym uczestniczyć może przedstawiciel samorządu studenckiego, opiekun roku lub inny wskazany przez studenta obserwator, z prawem wyrażania opinii o przebiegu egzaminu komisyjnego.
4. Formę przeprowadzenia egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.

5. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 3 dni i nie później niż 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku rozbieżności opinii członków komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny, ostateczną ocenę ustala przewodniczący.
7. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który przewodniczący komisji dostarcza niezwłocznie do dziekanatu.

## § 20

- 1 Przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe i staże powinny odpowiadać realizowanemu przez studenta kierunkowi studiów i podlegają zaliczeniu.
- 2 Program studiów określa termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych i staży oraz liczbę punktów ECTS związanych z ich odbyciem i zaliczeniem.
- 3 Praktyki zawodowe i staże służą:
  - 1) poszerzeniu wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
  - 2) przygotowaniu studenta do pracy zawodowej, w tym do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
  - 3) kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
  - 4) pogłębianiu wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
  - 5) poznaniu zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji, administracji rządowej, samorządowej itp.
- 4 Szczegółowe cele praktyk zawodowych i staży określają karty przedmiotu.
- 5 Na studiach o profilu ogólnoakademickim praktyka lub staż odbywa się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub innym podmiocie, w kraju lub za granicą, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie założonych efektów uczenia się. Na studiach o profilu praktycznym miejsce odbycia praktyki lub stażu wskazuje Uniwersytet. W uzasadnionym przypadku student może wystąpić z wnioskiem do opiekuna praktyk staży o zmianę jej miejsca wskazując swoją propozycję podmiotu gospodarczego lub instytucji, w której odbędzie praktykę lub staż.  
W celu wyboru miejsca praktyki lub stażu student może skorzystać z oferty praktyk studenckich, przedstawionej w elektronicznej bazie danych, dostępnej na stronie internetowej Uniwersytetu.
- 6 Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami i stażami w ramach danego kierunku sprawują opiekunowie praktyk i staży (tj. nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Dyrektora instytutu) oraz przedstawiciele podmiotów, w których praktyki i staże są realizowane na podstawie umowy z Uniwersytetem. Informację o wyznaczonych opiekunach praktyk i staży na dany rok akademicki podaje się do wiadomości na początku każdego roku akademickiego.
- 7 Zaliczenia praktyki lub stażu dokonuje opiekun praktyk lub staży na podstawie pisemnego raportu przebiegu, zatwierdzonego przez podmiot przyjmujący studenta na praktykę lub staż.
- 8 Do obowiązków opiekuna praktyki lub stażu należy:
  - 1) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki lub stażu, a w przypadku studentów studiów o profilu praktycznym – wskazanie miejsca praktyki lub stażu,
  - 2) zatwierdzenie programu praktyki lub stażu, uzgodnionego pomiędzy stronami umowy o ich organizację,
  - 3) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki lub stażu i podjęcie decyzji o zaliczeniu lub jego braku,
  - 4) dokonanie odpowiedniego wpisu do elektronicznego systemu obsługi studiów,

- 5) utworzenie protokołu z zaliczeniem przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studiów i przekazanie go do dziekanatu.
- 9 Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki lub stażu zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk lub staży określonych przez Uniwersytet,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki lub stażu porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki lub stażu.
- 10 Praktyki lub staże powinny odbywać się najpóźniej w terminach wyznaczonych programem studiów. Odbywanie praktyki lub stażu nie stanowi okoliczności usprawiedliwiającej niewykonywanie innych obowiązków wynikających z regulaminu studiów i programu studiów obowiązujących studenta. Praktyki lub staże odbywają się w czasie wolnym od innych zajęć dydaktycznych objętych programem studiów obowiązującym studenta.
- 11 Na wniosek studenta, na równi z odbyciem praktyki lub stażu może być potraktowana praca zawodowa studenta. Rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej, odbycie stażu czy wolontariatu, zgodnego z profilem praktyk lub staży określonym w programie studiów.
- 12 O zaliczeniu lub niezaliczeniu praktyki lub stażu rozstrzyga opiekun praktyk. Od rozstrzygnięcia opiekuna praktyki służy odwołanie do Dyrektora instytutu.
- 13 Niezaliczenie praktyki lub stażu z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
- 14 Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki lub stażu, możliwe jest uzyskanie zgody Dyrektora instytutu na odbycie praktyki w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z programu studiów.

## § 21

1. W ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu starosta roku lub grupy, w porozumieniu z egzaminatorem, przygotowuje harmonogram egzaminów. W harmonogramie tym dla każdego przedmiotu kończącego się egzaminem podaje się dwa terminy egzaminu: termin pierwszy (I termin w sesji egzaminacyjnej), termin poprawkowy (II termin w sesji poprawkowej).
2. W sytuacji, gdy w regulaminowym terminie, wskazanym w ust.1, nie zostaną ustalone daty egzaminów, starosta grupy lub roku ma prawo wnioskować o wyznaczenie tych terminów do Dyrektora instytutu.
3. Egzaminator może, w porozumieniu ze studentami, zmienić termin egzaminu ustalony wcześniej zgodnie z ust. 1, z zachowaniem zasady, że termin ten przypadać musi w sesji. Egzaminator nie ma możliwości zmiany terminu ustalonego w trybie określonym w ust.2.
4. Egzaminator może również – w porozumieniu ze studentami – przeprowadzić egzamin przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem (warunek ten nie dotyczy studentów studiujących według indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 7 lub ITZ) i studenci zrealizowali wymagania dopuszczające ich do egzaminu.
5. W okresie do 30 września 2021 roku Prorektor ds. Kształcenia i Studentów na wniosek Dyrektora Instytutu działającego na podstawie uzgodnionego ze studentami wniosku egzaminatora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach - wynikających z sytuacji



epidemicznej - może zezwolić na przeprowadzenie egzaminu także po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.”

#### § 22

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu rozliczeniowego oraz terminowe zaliczenie wszystkich przedmiotów, tj. do końca sesji poprawkowej, ustalonego zgodnie z §4.
2. Zaliczenia semestru oraz wpisu na kolejny semestr dokonuje Dyrektor instytutu.

#### § 23

1. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia, w ciągu 7 dni od pierwszego dnia nieobecności, zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach w danym dniu. Obowiązek ten nie dotyczy studentów posiadających zgodę na ITZ.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością.
3. Nieobecności podczas praktyk lub staży student usprawiedliwia najpóźniej z chwilą złożenia dokumentów potwierdzających realizację praktyk lub staży, poprzez przedłożenie opiekunowi praktyk zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w praktykach lub stażach w danym dniu.

#### § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, Dyrektor instytutu wydaje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr, z powtarzaniem jednego przedmiotu, lub 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów, lub 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student skreślany jest z listy studentów w przypadkach:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu, 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
3. Student może zostać skreślony z listy studentów również w przypadkach:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, 4) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w dziekanacie. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma we właściwym dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
5. Za brak postępów w nauce uznaje się:
  - 1) niezaliczenie semestru spowodowane niezaliczeniem co najmniej jednego przedmiotu,
  - 2) powtórne niezaliczenie tego samego przedmiotu, w przypadku jego powtarzania,
  - 3) powtórne niezaliczenie semestru, w przypadku jego powtarzania,

6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stanowi przesłankę skreślenia studenta z listy studentów, w sytuacji gdy nieobecność studenta nie została usprawiedliwiona w sposób określony postanowieniami regulaminu.
7. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Decyzje, o których mowa w ust.1 pkt.1-2, podejmuje Dyrektor instytutu na wniosek studenta.
9. Decyzje, o których mowa w ust.1 pkt 3 oraz ust.2-3, podejmuje Rektor.

## § 25

1. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu objętego programem studiów w danym toku studiów (wliczając w to obowiązkowe praktyki lub staże), może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr, o którym mowa w § 24 ust.1 pkt.1, z jednoczesnym powtarzaniem przedmiotu lub przedmiotów, przy czym w trakcie studiów I stopnia student może powtarzać maksymalnie 3 przedmioty, studiów II stopnia maksymalnie 2 przedmioty, a studiów jednolitych magisterskich 5 przedmiotów, z tym że jednocześnie w przypadku studiów jednolitych magisterskich student nie może powtarzać więcej niż 3 przedmiotów w jednym semestrze. Nie uwzględnia się jednak powtarzania przedmiotu w sytuacji, o której mowa jest w § 26 ust. 4. Dyrektor instytutu określa warunki, sposób i termin uzupełnienia efektów uczenia się.
2. Powtarzanie przedmiotu, praktyki lub stażu nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach ostatniego semestru. W takiej sytuacji Dyrektor instytutu, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru lub roku.
3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru lub roku, na którym przedmiot ten występuje w programie studiów.
4. W sytuacji skreślenia z listy studentów i ponownego na nią wpisu liczba możliwych powtórzeń przedmiotów nie zmienia się w ramach studiów na danym stopniu, biorąc pod uwagę również sytuację zmiany kierunku lub specjalności. Dotyczy to również sytuacji studiów na dwóch specjalnościach.

## § 26

1. W trakcie studiów student może powtarzać maksymalnie raz semestr albo rok studiów.
2. Student, który powtarza semestr albo rok studiów, jest zobowiązany zaliczyć przedmioty przewidziane w obowiązującym dla danego cyklu kształcenia programie studiów, a jeśli występują różnice w zrealizowanych przez studenta w semestrach poprzednich przedmiotach, w stosunku do obowiązującego programu studiów – również z przedmiotów, z których nie zrealizował efektów uczenia się. Dyrektor instytutu określa warunki, sposób i termin ich uzupełnienia.
3. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów Dyrektor instytutu zalicza wszystkie zaliczone uprzednio przedmioty, z zastrzeżeniem ust.4-5.
4. W sytuacji jeśli student, powtarzający semestr albo rok studiów, powtarzał ten sam przedmiot z powodu zmiany jego efektów uczenia się, przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się ocenę końcową uzyskaną podczas powtarzania przedmiotu.
5. Możliwość zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust.3, dotyczy wyłącznie ocen uzyskanych od momentu wejścia w życie Polskiej Ramy Kwalifikacji. W odniesieniu do zaliczeń przedmiotów uzyskanych wcześniej, o sposobie uwzględnienia i ewentualnego zaliczenia tych przedmiotów rozstrzyga Dyrektor instytutu.
6. W sytuacji skreślenia z listy studentów i ponownego na nią wpisu liczba możliwych powtórzeń semestrów nie zmienia się w ramach studiów na danym stopniu, biorąc pod

uwagę również sytuację zmiany kierunku lub specjalności. Dotyczy to również sytuacji studiów na dwóch specjalnościach.

7. Student powtarzający semestr zachowuje uprawnienia studenckie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady odbywania studiów przez studentów zakwalifikowanych na studia w innej uczelni oraz zakwalifikowanych na roczny lub semestralny program studiów w języku obcym realizowanym w Uniwersytecie**

#### § 27

1. Student może odbyć część studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach umów bezpośrednich lub projektów edukacyjnych, albo w ramach programu w języku obcym realizowanym w Uniwersytecie, lub też w innej uczelni we własnym zakresie.
2. Student zakwalifikowany na studia w innej uczelni (delegowany przez Uniwersytet lub organizacje studenckie w nim działające) albo na program w języku obcym, występuje w terminie 14 dni od zakwalifikowania do Dyrektora instytutu z wnioskiem o wyrażenie zgody na uczestnictwo w nich, zgody na indywidualny program studiów, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz – w uzasadnionym przypadku – zgody na zmianę okresu rozliczeniowego, a także przedstawia Dyrektor instytutu do zatwierdzenia proponowany program studiów na dany semestr lub rok zapisany w dokumencie „Porozumienie o programie studiów” (Learning agreement). Student, który planuje odbywać studia w innej uczelni we własnym zakresie, zobowiązany jest dodatkowo przedstawić dokument stwierdzający, że uczelnia, w której będzie studiował, posiada uprawnienia uczelni w rozumieniu ustawy.
3. W przypadku działania w Uniwersytecie koordynatora ds. wyjazdów zagranicznych, „Porozumienie o programie studiów” jest z nim konsultowane i przez niego opiniowane przed przedstawieniem dokumentu do zatwierdzenia Dyrektorowi instytutu.
4. W przypadku istnienia różnic programowych, Dyrektor instytutu określa je w „Porozumieniu o programie studiów” wraz z terminem uzupełnienia.
5. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów uzyskanych w trakcie studiów zagranicznych lub krajowych, potwierdzających zaliczenie określonych przedmiotów, z uzyskanymi ocenami, oraz dokładny opis każdego przedmiotu z efektami uczenia się, przygotowany w języku polskim i języku studiowania za granicą. Student dostarcza dokumenty te do dziekanatu wraz z przeliczeniem ocen na skalę stosowaną w Uniwersytecie.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust.5, nie zawierają wskazania liczby punktów ECTS, muszą zawierać wskazanie liczby godzin dydaktycznych każdego ze zrealizowanych przedmiotów.
7. Przeliczenia ocen dokonuje jednostka organizacyjna Uniwersytetu właściwa do spraw wymiany zagranicznej studentów. Przeliczenia punktów ECTS ze zrealizowanych godzin na zajęciach - w sytuacji, o której mowa jest w ust.6 - dokonuje Dyrektor instytutu. Zgodę na przeniesienie zrealizowanych efektów uczenia się, wraz z punktami ECTS i uznanie ocen wyraża Dyrektor instytutu.
8. Jeśli po rozpoczęciu studiów w innej uczelni realizowany program studiów odbiega od zatwierdzonego w „Porozumieniu o programie studiów”, student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym podmiot pełniący funkcję koordynatora wyjazdu zagranicznego, w celu dokonania i zatwierdzenia zmian oraz określenia różnic programowych i terminu ich realizacji. Zmiany w „Porozumieniu o programie studiów” zatwierdza Dyrektor instytutu.

9. Jeżeli po powrocie z innej uczelni, w kolejnych semestrach – zgodnie z programem studiów obowiązującym dla danego kierunku – występuje przedmiot zrealizowany przez studenta uprzednio i uznany przez Dyrektora instytutu do zaliczenia wcześniejszego semestru, student zobligowany jest do zaliczenia innego przedmiotu, wyznaczonego przez Dyrektora instytutu, w celu uzyskania niezbędnej do zaliczenia semestru lub roku liczby punktów ECTS. Student może wnioskować o wyznaczenie przedmiotu zgodnego z jego zainteresowaniami.
10. Studenta, który nie zrealizował w okresie studiów w innej uczelni lub w ramach programu studiów w języku obcym w Uniwersytecie wymagań określonych w „Porozumieniu o programie studiów” niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku studiów, obejmuje postępowanie określone odpowiednio w §24, §25 i §26.
11. Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu określają odrębne przepisy, wynikające z realizacji programów wymiany.

## **Rozdział 6.**

### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### § 28

1. Zasady zapisów na seminaria dyplomowe oraz listy osób uprawnionych do prowadzenia seminariów ustala Dyrektor instytutu po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu.
2. Listy uprawnionych do prowadzenia seminarium powinny być opublikowane nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem zajęć w trakcie semestru poprzedzającego semestr, w którym prowadzone będzie seminarium.
3. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej, z uwzględnieniem ust.1. Wyboru promotora student dokonuje w ciągu miesiąca od dnia opublikowania list, o których mowa w ust. 2.
4. Przewidzianą programem studiów pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (promotor).
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, legitymującego się co najmniej stopniem naukowym doktora.
6. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor może ten termin przedłużyć maksymalnie o 2 tygodnie.
7. Na pisemny i uzasadniony wniosek studenta Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dyrektor instytutu zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki promotora, lub wydłużyć studentowi okres rozliczeniowy.
9. Zaliczenie seminarium w ostatnim semestrze studiów jest równoznaczne z wyrażeniem przez prowadzącego seminarium zgody na złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie.

#### § 29

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową

- stanowi praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz wyznaczony przez Dyrektora instytutu recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
  3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust.4.
  4. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
  5. Recenzentem pracy nie może być pracownik tej samej katedry, chyba że jedynie tam zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca.
  6. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik innej uczelni.
  7. Promotor i recenzent mają obowiązek złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.
  8. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali określonej w §18 ust.1. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, sprowadzona do skali, o której mowa w §18 ust.1, w następujący sposób:
    - 1) od 3,00 do 3,24 – dostateczny (3,0),
    - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
    - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
    - 4) od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5), 5) od 4,75 do 5,24 – bardzo dobry (5,0), 6) 5,25 i powyżej – celujący (5,5).
  9. Jeżeli recenzent oceni pracę dyplomową negatywnie, Dyrektor instytutu wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej recenzji negatywnej student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie do dwóch tygodni.
  10. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach, o których mowa w §12 ust.2-5.
  11. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust.10, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

### § 30

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej (§ 7),
  - 2) złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego współpracującego z repozytorium pisemnych prac dyplomowych, działającego na podstawie odrębnych przepisów i potwierdzeniu adnotacją „akceptuję” oraz podpisem,
  - 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji w dziekanacie.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powołaną przez Dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: Dyrektor instytutu bądź inny pracownik naukowy wskazany przez Dyrektora instytutu – jako przewodniczący oraz promotor i recenzent pracy – jako członkowie. W uzasadnionych przypadkach recenzenta zastąpić może inny pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnienia z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
6. Na wniosek studenta lub promotora, po uzyskaniu zgody Dyrektora instytutu, przeprowadzany jest otwarty egzamin dyplomowy, w którym mogą uczestniczyć i zadawać dodatkowe pytania wszyscy zainteresowani. Wniosek ten powinien być złożony przy składaniu pracy dyplomowej. Termin egzaminu ustala Dyrektor instytutu. Informacja o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszczana jest na stronie internetowej Uniwersytetu na tydzień przed jego planowanym terminem.
7. Przy ocenianiu odpowiedzi na pytania w ramach egzaminu dyplomowego stosuje skalę ocen określoną w §18 ust.1. Ocena końcowa z egzaminu ustalana jest przez obliczenie średniej arytmetycznej, do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych z odpowiedzi na każde pytanie, z zastosowaniem skali ocen określonej w §29 ust.8. Jeśli średnia ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego jest niższa od 3,0, oceną końcową z egzaminu jest ocena niedostateczna.
8. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem miesiąca oraz musi się odbyć nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie z listy studentów, na podstawie § 24 ust. 2 pkt 4 regulaminu.
10. Przebieg egzaminu dyplomowego odnotowywany jest w protokole. Protokół egzaminu dyplomowego zawiera: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. W protokole egzaminu dyplomowego odnotowuje się zakończenie studiów.

### § 31

1. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych uzyskanych z zaliczanych przedmiotów w całym okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem §26 ust.4 oraz § 18 ust. 20,
  - 2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, określona zgodnie z §29 ust.8,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, określona zgodnie z §30 ust.7.
3. Wynik studiów stanowi sumę:

- 1) 60% oceny, o której mowa w ust.2 pkt 1,
- 2) 20% oceny, o której mowa w ust.2 pkt 2, 3) 20% oceny, o której mowa w ust.2 pkt 3.
4. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów, z uwzględnieniem ust.2 pkt.1.
5. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek (w ramach Uniwersytetu lub z innej uczelni), przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę, z uwzględnieniem ust.2 pkt.1 i zastrzeżeniem ust.6, oceny uzyskane z przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te uwzględnione zostały do zaliczenia semestru (semestrów),
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
  - 3) pozostałych, ujętych w programie studiów kierunku, na który student się przeniósł,
  - 4) zajęć przeniesionych i zaliczonych podczas realizacji indywidualnego programu studiów.
6. W przypadku przeniesienia się studenta z innego kierunku, przy obliczaniu oceny za cały okres studiów nie bierze się pod uwagę zajęć zaliczonych na zasadach potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę według skali:
  - 1) do 3,49 - dostateczny,
  - 2) od 3,50 do 3,79 – plus dostateczny,
  - 3) od 3,80 do 4,19 – dobry,
  - 4) od 4,20 do 4,49 – plus dobry,
  - 5) od 4,50 do 4,99 – bardzo dobry,
  - 6) 5,00 i więcej – bardzo dobry z wyróżnieniem.
8. Wyrównanie do połowy oceny dotyczy wpisu do dyplomu i protokołu komisji egzaminu dyplomowego. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust.7, o 0,1 stopnia, jeśli wszystkie oceny otrzymane przez studenta z pracy dyplomowej (ocena promotora i ocena recenzenta) oraz wszystkie oceny uzyskane w ramach egzaminu dyplomowego są co najmniej bardzo dobre.
10. Student, który uzyskał średnią ocen ze studiów poniżej 3,0, bez względu na oceny uzyskane z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, otrzymuje na dyplomie ocenę dostateczną.

## **Rozdział 7. Absolwenci**

### § 32

W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uniwersytet sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz dwa ich odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów odpis dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym, zgodnie z zasadami określonymi w art. 77 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 8. Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 33

Od rozstrzygnięć Dyrektora instytutu przysługuje odwołanie do Rektora – rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne. Od decyzji Rektora wydanych w pierwszej instancji służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 34

Rozpatrzenie wniosków oraz odwołań, w sprawach, w których nie wydawaje się decyzji administracyjnych, do których znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku lub odwołania.. Dziekanaty informują o wszystkich decyzjach podjętych w związku z sytuacją studenta.

#### § 35

Do studentów Uniwersytetu odbywających studia w językach obcych i studentów zagranicznych studiujących w Uniwersytecie stosuje się przepisy niniejszego regulaminu oraz przepisy szczegółowe załącznika nr 1.

#### § 36

W przypadku studiów wspólnych realizowanych z innymi podmiotami, Regulamin Studiów będzie miał zastosowanie w zakresie określonym w stosownych regulacjach dotyczących współpracy stron.

#### § 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

***Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie  
Ekonomicznym w Krakowie***

## **ZASADY I WARUNKI SZCZEGÓLNE ODBYWANIA STUDIÓW W JĘZYKACH OBCYCH**

### **Dział 1.**

**Studia pierwszego i drugiego stopnia w języku obcym – pełny program studiów realizowany w Uniwersytecie**

#### **I. Studenci polscy i studenci zagraniczni, odbywający studia w języku obcym**



1. W Uniwersytecie prowadzone są studia pierwszego i drugiego stopnia w języku obcym.
2. Oferta dydaktyczna dla kandydatów na studia w językach obcych przedstawiana jest w formie „Informatora dla kandydatów na studia” oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Rekrutacja na studia odbywa się zgodnie z właściwą Uchwałą Senatu Uniwersytetu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególne formy i kierunki studiów, ustalanych na dany rok akademicki i podawanych do wiadomości publicznej najpóźniej do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy nabór.

## **II. Studenci zagraniczni, realizujący program studiów zmierzający do uzyskania dyplomu w Uniwersytecie**

1. Rekrutacja na studia w Uniwersytecie przeprowadzana jest przez uczelnię macierzystą studenta.
2. Zakres dokumentacji, złożenia której wymaga od studenta Uniwersytet, określa jednostka Uniwersytetu odpowiedzialna za obsługę administracyjną stosownych programów wymiany.
3. Aby otrzymać dyplom Uniwersytetu:
  - 1) w zakresie kierunku studiów innego niż kierunek studiów odbywany w uczelni macierzystej, student musi:
    - zaliczyć w Uniwersytecie dwa semestry, w czasie których zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych,
    - napisać i obronić pracę dyplomową,
    - zrealizować łącznie ustalone na danym kierunku Uniwersytetu minimum punktów ECTS (oznacza to, że w sytuacji gdy student uzyskał niewystarczającą liczbę punktów kredytowych, oprócz przedmiotów obowiązkowych powinien wybrać przedmioty dodatkowe, które – zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami – umożliwią mu uzyskanie wymaganego limitu punktów),
  - 2) w zakresie specjalności realizowanej w oparciu o dofinansowanie z projektów międzynarodowych w partnerstwie z uczelniami zagranicznymi, student musi:
    - zaliczyć w Uniwersytecie jeden semestr,
    - zaliczyć w czasie całego toku studiów w Uniwersytecie i w uczelniach partnerskich obowiązujące na specjalności przedmioty,
    - napisać i obronić pracę dyplomową,
    - zrealizować łącznie ustalone na danym kierunku Uniwersytetu minimum punktów ECTS.
4. Do średniej ocen uwzględnianej w ocenie na dyplomie wydawanym przez Uniwersytet wliczane są oceny z wszystkich zrealizowanych przez studenta w Uniwersytecie przedmiotów, na zasadach określonych w §31 ust.2 pkt.1 regulaminu.
5. Dyplom Uniwersytetu wydawany jest studentowi po ukończeniu studiów w uczelni macierzystej i po dostarczeniu do Uniwersytetu, do właściwego dziekanatu, uwierzytelnionej kopii dyplomu uczelni macierzystej.

### **Dział 2.**

#### **Roczne i semestralne studia w języku obcym w Uniwersytecie**

## **I. Studenci Uniwersytetu**

1. Student, zakwalifikowany przez odpowiednią jednostkę Uniwersytetu do odbycia rocznych lub semestralnych studiów w języku obcym, składa wniosek o uzyskanie zgody Dyrektora instytutu na indywidualny program studiów, o którym mowa w § 7.
2. Studenci realizujący program w języku obcym w określonym semestrze lub roku mają zaliczone w ramach macierzystego kierunku tylko te przedmioty, które zostaną uznane przez Dyrektora instytutu, jako tzw. zamienniki (są to przedmioty, w przypadku których efekty uczenia się są takie same jak na studiach w języku polskim).
3. Pozostałe, inne niż określone w pkt.2, kursy, zrealizowane w ramach programu w języku obcym, są rozliczane w kolejnych semestrach – po uzyskaniu przez studenta pisemnej zgody Dyrektora instytutu na uznanie przedmiotów zrealizowanych w języku obcym w zamian za równoważny przedmiot na macierzystym kierunku.
4. Oceny z przedmiotów, o których mowa w pkt.3, zostają zaliczone po zakończeniu programu, na podstawie protokołów egzaminacyjnych i certyfikatów.

## **II. Studenci zagraniczni**

1. Studenci zagraniczni przyjmowani są na semestralne lub roczne studia w Uniwersytecie, na podstawie: 1) umów międzyuczelnianych, 2) stypendiów rządowych, 3) programów i projektów międzynarodowych, 4) na indywidualną prośbę studenta.
2. W przypadku programów, o których mowa w pkt.1 ppkt.1,2,3, rekrutacja na studia w Uniwersytecie przeprowadzana jest przez uczelnię macierzystą studenta, o ile umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt.1 ppkt 4, rekrutację przeprowadza Uniwersytet.
4. Po zakończeniu każdego semestru studiów w Uniwersytecie student otrzymuje transkrypt, zawierający wykaz: uzyskanych ocen, zrealizowanych efektów uczenia się, liczby punktów ECTS, liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów oraz opis obowiązującej w Uniwersytecie skali ocen. W przypadku uzyskania co najmniej 30 ECTS, studentowi dodatkowo wydawany jest certyfikat ukończenia programu w Uniwersytecie, podpisany przez Rektora Uniwersytetu.

### **Dział 3.**

#### **Studia odbywane przez studentów Uniwersytetu w uczelniach zagranicznych**

##### **I. Studenci Uniwersytetu odbywający roczne lub semestralne studia w uczelniach zagranicznych**

1. Po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne, student może wystąpić do Dyrektora instytutu z wnioskiem o przyznanie ITZ w celu zaliczenia semestru przed wyjazdem za granicę.
2. W celu odbycia studiów zagranicznych, student ubiega się o udzielenie urlopu od zajęć, o którym mowa w § 16 ust. 1 lub o przyznanie indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 7, na semestr lub rok, w którym studia zagraniczne mają być realizowane.
3. Odbywając studia za granicą, student powinien wybrać przedmioty pokrewne do kierunku (specjalności) realizowanego w Uniwersytecie. Przedmioty inne niż

określone w zdaniu poprzedzającym student może realizować zgodnie z własnymi zainteresowaniami.

4. Student, odbywając studia za granicą, powinien uzyskać 30 punktów ECTS w semestrze, a jeśli w jego programie studiów w Uniwersytecie przewidziane jest seminarium, to liczba punktów ECTS koniecznych do uzyskania w innej uczelni pomniejszona jest o liczbę punktów ECTS przewidzianych za realizację seminarium.
5. W przypadku dużej liczby różnic programowych związanych z koniecznością realizacji przedmiotów kierunkowych lub specjalnościowych w Uniwersytecie, Dyrektor instytutu może wydać zgodę na realizację przedmiotów w uczelni partnerskiej za mniejszą liczbę punktów ECTS, jednakże nie mniej niż 20 ECTS. Pozostałe 10 punktów ECTS student zobowiązany jest uzyskać w Uniwersytecie, w terminie wskazanym przez Dyrektora instytutu.
6. W przypadku wystąpienia nadwyżki punktów za zrealizowane na studiach za granicą przedmioty, Dyrektor instytutu - na podstawie pisemnej prośby studenta - może zdecydować o uznaniu przedmiotów w kolejnych semestrach. Możliwość taka istnieje tylko w obrębie jednego cyklu studiów.
7. Języki obce realizowane w uczelni zagranicznej zostaną zaliczone studentowi, który:
  - 1) zgodnie z programem studiów obowiązującym w Uniwersytecie ma zrealizować lektoraty na danym roku studiów podczas odbywania stypendium – w takiej sytuacji studentowi zaliczone zostaną maksymalnie dwa języki zrealizowane podczas pobytu za granicą, lub:
  - 2) ukończył lektoraty w Uniwersytecie – w takiej sytuacji studentowi zaliczony zostanie maksymalnie jeden język zrealizowany podczas pobytu za granicą (taki, którego wcześniej nie realizował w Uniwersytecie) lub język stanowiący kontynuację języka na poziomie wyższym niż studiowany w Uniwersytecie.
8. Po powrocie z zagranicy student występuje do Dyrektora instytutu – na zasadach określonych w regulaminie – z wnioskiem o przeniesienie zrealizowanych za granicą przedmiotów do realizowanego przez studenta programu studiów oraz uznanie uzyskanych zagranicą ocen.

## **II. Studenci Uniwersytetu realizujący program studiów zmierzający do uzyskania dyplomu uczelni partnerskiej**

1. Rekrutację na studia na podstawie stosownych umów wymiany studentów prowadzi Uniwersytet.
2. Student wyjeżdża za granicę za zgodą Dyrektora instytutu.
3. W celu monitorowania postępów studenta w nauce przedmiotów obowiązkowych, których nie oferuje uczelnia partnerska, a także postępów w realizowaniu pracy dyplomowej, student zobowiązany jest do kontaktowania się z właściwymi wykładowcami Uniwersytetu i promotorem.
4. Przedmioty dowolnego wyboru realizowane w uczelni partnerskiej traktować należy zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tej samej grupie przedmiotów realizowanych w Uniwersytecie.
5. Po ukończeniu studiów w uczelni partnerskiej (w tym obowiązkowych w zależności od programu, praktyk) student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej w języku polskim lub – za zgodą promotora – w języku obcym.
6. Dyplom uczelni partnerskiej wydawany jest studentowi po ukończeniu studiów w Uniwersytecie i po dostarczeniu do uczelni partnerskiej, uwierzytelnionej kopii dyplomu Uniwersytetu.