Dyrektywa 2003/88/WE

**CEL DYREKTYWY**

Dyrektywa ustanawia minimalne wymogi dotyczące higieny i bezpieczeństwa w zakresie czasu pracy dla pracowników.

Obejmują one:

* minimalne okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku, corocznego urlopu, przerw oraz maksymalnego tygodniowego wymiaru pracy,
* aspekty pracy w porze nocnej i w systemie zmianowym.

**Kraje UE** muszą dopilnować, by wszyscy pracownicy mieli prawo do:

* + minimalnego okresu na odpoczynek w wymiarze 11 nieprzerwanych godzin w okresie 24-godzinnym,
	+ przerwy na odpoczynek w każdy dzień roboczy dłuższy niż 6 godzin,
	+ nieprzerwanego 24-godzinnego okresu na odpoczynek co 7 dni oraz do odpoczynku dobowego w wymiarze 11 godzin,
	+ co najmniej 4 tygodni płatnego urlopu rocznego,
	+ tygodnia pracy wynoszącego maksymalnie 48 godzin, włącznie z nadgodzinami, w okresie 7 dni.
* Czas pracy nocnej nie powinien przekraczać średnio 8 godzin na dobę.
* Osoby pracujące w nocy są upoważnione do regularnego badania stanu zdrowia.

**Władze krajowe** mogą:

* + stosować okresy rozliczeniowe liczące od 14 dni do 4 miesięcy w celu obliczania tygodniowych okresów na odpoczynek i maksymalnego tygodniowego wymiaru pracy,
	+ wyłączać stosowanie tego prawa dla pracowników zarządzających lub innych pracowników decyzyjnych, pracowników przedsiębiorstw rodzinnych, pracowników religijnych.

Odstępstwa od niektórych ustaleń mogą być stosowane także do:

* + działań w zakresie bezpieczeństwa oraz nadzoru, wymagających stałej obecności w celu ochrony mienia oraz osób,
	+ działań obejmujących potrzebę ciągłości usług lub produkcji, tj. w szpitalach, portach, mediach i rolnictwie,
	+ możliwych do przewidzenia działań (zwłaszcza w rolnictwie, turystyce, usługach pocztowych, transporcie kolejowym, w zakresie wypadków),
	+ odstępstw ustalonych w ramach układów zbiorowych pomiędzy pracodawcami i pracownikami.

Dyrektywa nie ma zastosowania do marynarzy ani do pracowników objętych bardziej szczegółowymi przepisami (np. pracownicy wykonujący czynności związane z przewozem w sektorze transportu drogowego, lotnictwa cywilnego, transgranicznego transportu kolejowego i żeglugi śródlądowej).

Kraje UE wedle uznania mogą stosować bardziej korzystne przepisy w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa.

**Dyrektywa ma zastosowanie od 2 sierpnia 2004 r.**

**DOKUMENT GŁÓWNY**

Dyrektywa [2003/88/WE](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:32003L0088) Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 listopada 2003 r. dotycząca niektórych aspektów organizacji czasu pracy (Dz.U. L 299 z 18.11.2003, s. 9–19)

**DOKUMENTY POWIĄZANE**

Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: *Przegląd dyrektywy w sprawie czasu pracy* (pierwszy etap konsultacji z partnerami społecznymi na poziomie Unii Europejskiej na podstawie art. 154 TFUE) ([KOM(2010) 106 wersja ostateczna](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:52010DC0106) z 24.3.2010)

Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego oraz Komitetu Regionów: *Przegląd dyrektywy w sprawie czasu pracy* (Drugi etap konsultacji z partnerami społecznymi na poziomie Unii Europejskiej na podstawie art. 154 TFUE) ([KOM(2010) 801 wersja ostateczna](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:52010DC0801) z 21.12.2010)

Sprawozdanie Komisji dla Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów w sprawie wykonania przez państwa członkowskie dyrektywy 2003/88/WE („dyrektywy w sprawie czasu pracy”) ([KOM(2010) 802 wersja ostateczna](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:52010DC0802) z 21.12.2010)

## ****Niemcy****

Dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin z możliwością jego wydłużenia do 10 godzin, pod warunkiem że przeciętny dobowy wymiar czasu pracy w okresie 6 miesięcy lub 24 tygodni nie przekroczy 8 godzin.

Minimalny nieprzerwany odpoczynek dobowy wynosi 11 godzin z możliwością jego skrócenia maksymalnie o 2 godziny w drodze postanowień układów zbiorowych, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy, a skrócenie odpoczynku zostanie następnie zrekompensowane udzieleniem czasu wolnego.

Odpoczynek tygodniowy obejmuje 1 dzień, który powinien zostać udzielony bezpośrednio po okresie odpoczynku dobowego. Uwzględniając maksymalny dobowy wymiar czasu pracy oraz minimalne okresy odpoczynku dobowego i tygodniowego, maksymalny tygodniowy czas pracy (łącznie z godzinami nadliczbowymi) – co do zasady – nie powinien przekraczać przeciętnie 48 godzin w 6-miesięcznym albo 24-tygodniowym okresie rozliczeniowym.

## ****Francja****

Maksymalna dobowa liczba godzin pracy (z uwzględnieniem nadgodzin) nie może przekroczyć 10 godzin, z kolei maksymalna tygodniowa liczba godzin pracy (z uwzględnieniem nadgodzin) – 48 godzin.

Tygodniowy wymiar czasu pracy – co do zasady – wynosi 35 godzin. Przewiduje się możliwość wprowadzenia układem zbiorowym przeciętnego tygodniowego wymiaru czasu pracy, tj. przeciętnie 48 godzin w rocznym okresie rozliczeniowym, przy jednoczesnym zachowaniu zasady, że przeciętny wymiar czasu pracy w okresie 12 tygodni nie może przekroczyć 44 godzin.

Minimalny nieprzerwany dobowy odpoczynek wynosi 11 godzin, tygodniowy – 24 godziny.

## ****Holandia****

Dobowy limit godzin pracy wynosi – co do zasady – 12 godzin, tygodniowy – 60 godzin, z tym zastrzeżeniem, że przeciętny tygodniowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć średnio 55 godzin w 4-tygodniowym okresie rozliczeniowym oraz średnio 48 godzin w okresie rozliczeniowym obejmującym kolejne 16 tygodni. Odpoczynek dobowy wynosi – co do zasady – 11 godzin, odpoczynek tygodniowy – 36 godzin w tygodniu albo 72 godziny w okresie 14-dniowym.

## ****Hiszpania****

Dobowy limit godzin pracy wynosi – co do zasady – 9 godzin. Jednak można od niego odstąpić w układzie zbiorowym, pod warunkiem zachowania obowiązkowych okresów odpoczynku. Tygodniowy limit godzin pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w rocznym okresie rozliczeniowym. Odpoczynek dobowy wynosi 12 godzin, tygodniowy – co do zasady – jeden i pół dnia, z tym że istnieje możliwość skumulowania tygodniowego odpoczynku w okresie 2 tygodni.

**Wielka Brytania**

Nie ma dobowego limitu godzin pracy. Tygodniowy limit z uwzględnieniem godzin nadliczbowych wynosi przeciętnie 48 godzin w 17-tygodniowym okresie rozliczeniowym. Przewiduje się możliwość ustanowienia odstępstwa od maksymalnego tygodniowego czasu pracy w drodze pisemnego porozumienia między pracownikiem a pracodawcą. Każdy pracownik ma prawo do odpoczynku dobowego w wymiarze co najmniej 11 godzin. Odpoczynek tygodniowy wynosi 1 dzień. Przewiduje się również możliwość zastąpienia tygodniowego odpoczynku dwoma odpoczynkami, każdy w wymiarze 24 godzin albo jednym w wymiarze 48 godzin w okresie 14 dni.

**Polska**

Maksymalny dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin, z możliwością jego wydłużenia w niektórych systemach czasu pracy do 12, 16, 24 godzin. Przeciętna norma tygodniowa – co do zasady – wynosi 40 godzin w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że tygodniowy czas pracy z uwzględnieniem godzin nadliczbowych nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym. Pracownik ma – co do zasady – prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz w każdym tygodniu pracy do co najmniej 35 godzin odpoczynku obejmującego 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.