

	DOKUMENT POMOCNICZY	Nr P1/D1
TERMINARZ ZGŁASZANIA I ZATWIERDZANIA TEMATYKI PRAC DYPLOMOWYCH W INOJZP		Strona/Stron: 1/1
		Ważne od: 13.11.2025 r.

SPIS TREŚCI

1. CEL DOKUMENTU	1
2. OPIS POSTĘPOWANIA.....	1

1. CEL DOKUMENTU

Celem dokumentu jest określenie ram czasowych dla działań realizowanych w ramach procedury P1: Weryfikacja tematyki prac dyplomowych w INOJZP.

2. OPIS POSTĘPOWANIA

2.1. Terminarz stanowi załącznik do procedury P1 i powinien być wykorzystywany łącznie z procedurą.

2.2. Terminy, w jakich realizowane są poszczególne punkty procedury P1 są następujące:

Punkt procedury		
	licencjackie i magisterskie	inżynierskie
5.1.2 Promotor przekazuje listę tematów prac wraz z propozycjami celów badawczymi/praktycznymi do Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości	15 grudnia	10 stycznia
5.1.3. Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości przekazuje zanonimizowane listy tematów do Kierunkowych Podzespołów ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych	20 grudnia	15 stycznia
5.1.5. Kierunkowe Podzespoły ds. <i>weryfikacji tematyki prac dyplomowych</i> przekazują wyniki weryfikacji do Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz do Zespołu ds. Jakości Kształcenia	10 stycznia	25 stycznia
5.2.1. Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości przekazuje Promotorom informację o zatwierdzeniu, bądź konieczności korekty zgłoszonej propozycji konieczności poprawy tematyki pracy	15 stycznia	31 stycznia

2.3. Dyrektor Instytutu INJZP może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć inne terminy realizacji poszczególnych etapów zgłaszania i zatwierdzania tematyki prac dyplomowych.