

	PROCEDURA JAKOŚCI	Nr P1
WERYFIKACJA TEMATYKI PRAC DYPLOMOWYCH W INJZP	Strona/Stron: 1/3	
	Ważne od:13.11.2025 r.	

SPIS TREŚCI

1. CEL PROCEDURY	1
2. ZAKRES STOSOWANIA	1
3. PODSTAWA PRAWNA	1
4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI	2
5. OPIS POSTĘPOWANIA.....	2
6. ZAŁĄCZNIKI	3

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie zgodności tematyki prac dyplomowych z kierunkowymi efektami uczenia się charakteryzującymi poszczególne kierunki prowadzone w Instytucie Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych w Instytucie Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem, na poziomie licencjackim, inżynierskim i magisterskim.

3. PODSTAWA PRAWNA

- 3.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2024 poz. 1571).
- 3.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. 2023 poz. 2787).
- 3.3. Zarządzenie Rektora nr R.0211.48.2025 z dnia 18.09.2025 *w sprawie formy przeprowadzania egzaminów dyplomowych*.
- 3.4. Zarządzenie Rektora *w sprawie organizacji kształcenia w roku akademickim* (aktualne dla danego roku akademickiego).
- 3.5. Komunikat Prorektor ds. Kształcenia i Studentów z dnia 27.01.2023 - *wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej*.
- 3.6. Komunikat Prorektor ds. Kształcenia i Studentów z dnia 22.09.2025 – *zasady wykorzystania AI przy przygotowywaniu prac dyplomowych*.
- 3.7. Zarządzenie Rektora nr R.0211.29.2025 z dnia 19 maja 2025 roku *w sprawie założeń, celów, zakresu działania i organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*.
- 3.8. Wytyczne Dyrektora Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem *w sprawie przygotowania pracy dyplomowej w Instytucie*.
- 3.9. Zalecenia wynikające z Uchwały Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej nr 431/2025 z dnia 26 czerwca 2025 roku *w sprawie oceny programowej kierunku inżynieria jakości produktu prowadzonego na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim*.

	PROCEDURA JAKOŚCI	Nr P1
WERYFIKACJA TEMATYKI PRAC DYPLOMOWYCH W INJZP		Strona/Stron: 2/3
		Ważne od: 13.11.2025 r.

4. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

4.2. Zespół ds. Jakości Kształcenia INJZP odpowiada za:

- merytoryczny nadzór nad przestrzeganiem postanowień procedury, powołanie Kierunkowych Podzespołów *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych*, składających się z przedstawicieli Zespołu ds. Jakości Kształcenia INJZP oraz przedstawicieli Instytutowych Zespołów Programowo-Dydaktycznych ds. poszczególnych kierunków; do Podzespołu mogą zostać powołane także inne osoby, wskazane przez Dyrektora INJZP lub Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości kształcenia INJZP.
- koordynowanie działań realizowanych w ramach procedury,
- raportowanie wyników działań objętych procedurą Dyrektorowi INJZP.

4.3. Kierunkowe Podzespoły *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych* odpowiadają za:

- realizację merytorycznych postanowień procedury,
- opracowanie list zbiorczych wyników weryfikacji i przekazanie ich do Zespołu ds. Jakości Kształcenia INJZP oraz Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

4.4. Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości odpowiada za:

- zbieranie danych wejściowych do analizy,
- przekazywanie tych danych w formie zanonimizowanych list zbiorczych do Kierunkowych Podzespołów *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych*,
- przekazywanie wyników analizy Promotorom,
- przygotowanie zestawień zbiorczych wyników działań objętych procedurą i przekazywanie ich Dyrektorowi INJZP oraz Zespołowi ds. Jakości Kształcenia INJZP.
- archiwizację wyników działań objętych procedurą przez okres 5 lat.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Zgłaszanie i zatwierdzanie tematyki prac dyplomowych

- 5.1.1. Student, w ścisłej współpracy z promotorem, uzgadnia temat pracy oraz propozycję celu części badawczej/ praktycznej pracy dyplomowej.
- 5.1.2. Promotor przekazuje listę tematów prac wraz z propozycjami celów badawczych/ praktycznych do Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości.
- 5.1.3. Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości przekazuje zebrane od Promotorów dane w formie zanonimizowanych list zbiorczych do odpowiednich Kierunkowych Podzespołów *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych*.
- 5.1.4. Kierunkowe Podzespoły *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych* weryfikują zgłoszone propozycje pod kątem (*załącznik 1.1.*):
 - zgodności tematyki z kierunkowymi efektami uczenia się,
 - poprawności sformułowania celu części badawczej/praktycznej pracy dyplomowej,
 - spełnienia wymagań właściwych dla prac inżynierskich (jeśli dotyczy).
- 5.1.5. Kierunkowe Podzespoły *ds. weryfikacji tematyki prac dyplomowych* przekazują wyniki weryfikacji w postaci list zbiorczych do Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz Zespołu ds. Jakości Kształcenia INJZP.
- 5.1.6. Zespół ds. Jakości Kształcenia INJZP sporządza zbiorczy raport i przekazuje do Dyrektora Instytutu INJZP za pośrednictwem Biura Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości.
- 5.1.7. Zgłaszanie i zatwierdzanie tematyki prac odbywa się zgodnie z zatwierdzonym terminarzem (*załącznik 1.2.*).

	PROCEDURA JAKOŚCI	Nr P1
WERYFIKACJA TEMATYKI PRAC DYPLOMOWYCH W INJZP		Strona/Stron: 3/3
		Ważne od:13.11.2025 r.

5.2. Informacja zwrotna i procedura poprawy

- 5.2.1. Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości przekazuje Promotorom informację o zatwierdzeniu, bądź konieczności korekty zgłoszonej propozycji.
- 5.2.2. W przypadku uwag, Promotor wraz ze studentem w ciągu 2 tygodni uzupełniają braki i ponownie zgłaszają propozycję tematu wraz z propozycjami celów badawczych/ praktycznych.
- 5.2.3. Poprawione propozycje są ponownie analizowane zgodnie z pkt 5.1, do uzyskania pozytywnej oceny.

5.3. Zatwierdzenie i zmiana tematu i/lub celu części badawczej/praktycznej pracy dyplomowej w trakcie seminarium

- 5.3.1. Zatwierdzony temat oraz cele części badawczej/praktycznej uznaje się za ostateczne w wymiarze merytorycznym i metodycznym. Dopuszczalne są drobne korekty, poprawiające stylistykę, precyzujące zakres pracy, uwypuklające wnioski itp.
- 5.3.2. Ewentualna zmiana tematyki pracy na dowolnym etapie seminarium wymaga powtórzenia całej procedury (pkt 5.1. i 5.2.)

5.4. Archiwizacja zapisów powstałych w wyniku realizacji procedury

Zapisy powstałe w wyniku realizacji procedury są przechowywane przez Biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości przez okres 5 lat.

6. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa i index
1.1.	Formularz nr P1/F1: Weryfikacja tematyki prac dyplomowych w INJZP
1.2.	Dokument pomocniczy nr P1/D1: Terminarz zgłaszania i zatwierdzania tematyki prac dyplomowych w INJZP