

Regulamin użytkowania studenckiej poczty elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§ 1

Regulamin użytkowania studenckiej poczty elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady użytkowania studenckiej poczty elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwany dalej również „UEK”;
- 2) Student - student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.
- 3) Umowa - umowa o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz opłat związanych z odbywaniem studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

§ 3

1. Uczelniana poczta elektroniczna stanowi jeden z podstawowych mechanizmów wymiany informacji zarówno wewnątrz Uniwersytetu, jak i z otoczeniem zewnętrznym.
2. Studencka poczta elektroniczna stanowi podstawowy środek komunikacji w sprawach między pracownikami Uniwersytetu a Studentami, co nie wyklucza stosowania innych form komunikacji.
3. Posiadanie przez studenta UEK konta pocztowego wynika z przyjętych przez Uniwersytet dróg komunikacji z pracownikami, studentami i innymi podmiotami powiązanymi z UEK.
4. Usługa studenckiego konta poczty elektronicznej dostarczana jest studentom w celu wsparcia procesów dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych realizowanych przez Uniwersytet.
5. Studenckie konta poczty elektronicznej używane są przy rejestracji konta studenta w systemie antyplagiatowym lub innych systemach informatycznych oferowanych studentowi przez Uniwersytet.
6. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
7. Posiadanie studenckiego konta poczty elektronicznej obliguje studenta do przestrzegania Regulaminu, w szczególności do prowadzenia korespondencji z pracownikami i jednostkami UEK za pomocą studenckiej poczty elektronicznej.
8. Przepis §3 ust. 7 nie stosuje się w sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających korzystanie ze studenckich kont poczty elektronicznej. Przez okoliczności uniemożliwiające korzystanie ze studenckich kont poczty elektronicznej rozumie się w szczególności awarię systemu lub okresowe prace techniczne.
9. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na wiadomości, które zostaną przesłane z innych niż przydzielone Studentowi konto pocztowe adresów e-mail.
10. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem studenckiej poczty elektronicznej sprawuje Centrum Informatyki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Załącznik

do Zarządzenia Rektora

nr R-0201-8/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 roku

§ 4

1. Uprawnionymi do korzystania ze studenckiej poczty elektronicznej są studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. W chwili otrzymania danych służących do zalogowania się po raz pierwszy do studenckiej poczty elektronicznej, student zostaje pouczony o konieczności zapoznania się z Regulaminem.
3. Studentom UEK przysługują uprawnienia do korzystania z kont poczty elektronicznej do końca roku akademickiego, w którym ukończyli studia, do dnia, w którym stała się ostateczna decyzja o zawieszeniu lub skreśleniu z listy studentów.
4. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje uprawnienia do korzystania z konta poczty elektronicznej do dnia 31 października roku akademickiego, w którym ukończył te studia.
5. W uzasadnionych przypadkach okres przysługiwania uprawnień może zostać wydłużony na wniosek zainteresowanego studenta lub kierownika jednostki organizacyjnej UEK.
6. Konta nie mogą być usuwane na wniosek studenta.

§ 5

1. Student otrzymuje informację o konieczności aktywowania i posługiwania się kontem pocztowym we wszelkich kontaktach oficjalnych z UEK oraz otrzymuje dane służące do zalogowania się po raz pierwszy do studenckiej poczty elektronicznej w momencie podpisania umowy.
2. Student zrekrutowany w roku akademickim 2018/2019 lub wcześniejszym uzyskuje dostęp do konta, dzięki informacjom i odnośnikom zawartym w wiadomości wysłanej przez Uniwersytet na adresy poczty elektronicznej podanej przez studenta w procesie rekrutacji. Wiadomość zawiera pouczenie o konieczności aktywowania i posługiwania się kontem pocztowym we wszelkich kontaktach oficjalnych oraz zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Wszystkie konta poczty elektronicznej są tworzone w domenie: „student.uek.krakow.pl”.
4. Zarządzanie kontem możliwe jest przy pomocy interfejsu WWW (student.uek.krakow.pl).

§ 6

1. Każdy student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na jego konto przez UEK. Student ma prawo do korzystania z konta w pełnym zakresie jego funkcjonalności pod warunkiem, że jest to zgodne z obowiązującym prawem oraz normami społecznymi i obyczajowymi.
2. Student ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość wiadomości przesyłanych za pośrednictwem posiadanego konta.
3. Student ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane po uwierzytelnieniu się w systemie poczty elektronicznej za pomocą jego danych logowania.
4. Za niedozwolone użycie uznaje się jakiegokolwiek użycie studenckiej poczty elektronicznej prowadzące do naruszenia dobrego imienia Uniwersytetu, przepisów wewnętrznych UEK lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Za działania niedozwolone uznaje się w szczególności:
 - 1) działania zmierzające do ukrycia lub zniekształcenia informacji o autorze lub adresacie wiadomości;
 - 2) działania skutkujące naruszeniem dóbr osobistych;
 - 3) udostępnianie hasła dostępu do konta innym osobom;
 - 4) wykorzystanie usługi poczty w celu rozsyłania spamu lub zakłócania pracy innych usług.

Załącznik

do Zarządzenia Rektora

nr R-0201-8/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 roku

5. Ewentualne przekierowanie poczty na inny adres e-mail jest dobrowolne i nie zwalnia studenta z przestrzegania postanowień Regulaminu, w szczególności z obowiązku posługiwania się adresem konta studenckiej poczty elektronicznej do komunikacji z Uczelnią.

§ 7

1. Uniwersytet nie prowadzi czynności rutynowego monitorowania zawartości wiadomości studenckich kont poczty elektronicznej, z wyjątkiem zautomatyzowanego przetwarzania przez systemy antyspamowe.
2. W uzasadnionych okolicznościach, w szczególności na wniosek pracowników Uczelni kontaktujących się ze studentem i za zgodą Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwe jest sprawdzenie zawartości wiadomości pocztowych przez administratora studenckiego konta pocztowego.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia studenta o tym fakcie.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zablokowania studenckiego konta poczty elektronicznej w przypadkach określonych w § 6 ust. 4 Regulaminu.

§ 8

1. Student zobowiązany jest o należyłą dbałość o konto studenckiej skrzynki poczty elektronicznej, w szczególności zapewnienie odpowiedniej ilości wolnego miejsca, umożliwiającego przyjmowanie nowych wiadomości poprzez usuwanie lub archiwizowanie wiadomości.
2. W przypadku utraty danych do logowania lub stwierdzenia nieautoryzowanego dostępu do konta lub domniemania takiego zdarzenia, student zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zmiany hasła i poinformować o zdarzeniu administratora systemu.
3. Zabronione jest wykorzystywanie konta studenckiej skrzynki pocztowej do celów prywatnych.

§ 9

1. Uniwersytet zobowiązuje się dłożyć wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania studenckich kont poczty elektronicznej.
2. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, która może wyniknąć w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu studenckich kont poczty elektronicznej.
3. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Uniwersytetu.

§ 10

W sprawach związanych ze stosowaniem Regulaminu właściwy jest Prorektor UEK ds. Komunikacji i Współpracy.