

**PROGRAM SZKOLENIA  
W RAMACH PROJEKTU  
"MŁODZIEŻOWY UNIWERSYTET EKONOMICZNY"**

1. Nazwa szkolenia

AUTOPREZENTACJA

2. Formaszkania (niepotrzebne skreślić)

- szkolenie tradycyjne + materiały na platformę e-learningową
- kurs e-learningowy

3. Autor programu

*Renata Winkler*

4. Grupa objęta szkoleniem (niepotrzebne skreślić)

- szkoła podstawowa
- szkoła średnia

5. Cele szkolenia

**W zakresie WIEDZY:**

Pozyskanie wiedzy na temat czynników istotnych w budowaniu wizerunku i podstawowych etapów opracowywania prezentacji

**W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:**

Pozyskanie umiejętności związanych z konceptualizacją i opracowaniem prezentacji oraz wygłoszeniem wystąpienia

**W zakresie KOMPETENCJI:**

Rozwijanie umiejętności współpracy

6. Zakładane efekty uczenia się

Po ukończeniu kursu uczestnicy potrafią wskazać zasady przygotowania prezentacji i opisać etapy jej opracowania. Potrafią też określić na co należy zwrócić uwagę by opracować w interesujący sposób przekaz. Uczestnicy wspólnie (w parach lub zespołowo) opracowują krótką prezentację

## 7. Tematy zajęć

### 1. Autoprezentacja – co warto wiedzieć na wstępie?

- 1.1. Typy wystąpień
- 1.2. Ty i trema
- 1.3. Kont(r)akt z grupą

### 2. Jak przygotować wystąpienie?

- 2.1. Od czego zacząć przygotowanie wystąpienia: temat, cel, główny przekaz i opracowanie konspektu...
- 2.2. Audytorium i co od niego zależy
- 2.3. Design slajdu: kolory, fonty i organizacja przestrzeni

### 3. Struktura treści wystąpienia

- 3.1. Jak zacząć: dobre pomysły na wstęp...
- 3.2. Zasady przejrzystego przekazu czyli co nieco o mechanizmach percepcji i pamięci
- 3.3. I co z tym zakończeniem

### 4. Wygłaszanie prezentacji

- 4.1. Inspirować! – ale jak? (*etos, patos, logos i 9 filarów wystąpienia*)
- 4.2. Praca z ciałem, mikrofonem i inne techniczne wyzwania
- 4.3. Metody z jakich można skorzystać podczas wystąpienia

## 8. Metody i formy prowadzenia zajęć

*Wykład, warsztat, praca w grupach i parach*

## 9. Literatura przedmiotu

- **Gallo C.**, Mów jak TED, Buchmann, Warszawa 2016
- **Rzędowska A., Rzędowski J.**, Mistrzowskie prezentacje: slajdowy podręcznik mówcy doskonałego, Helion-OnePress, Warszawa 2010.
- **Reynolds G.**, Zen prezentacji. Pomysły i projekty, Helion-OnePress, Warszawa 2010

## 10. Informacje dodatkowe

## 11. Informacje o osobie prowadzącej szkolenia (CV, opis doświadczenia w tematyce objętej dziełem, ew. adekwatne certyfikaty)

Projekt pt. *Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny* realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T220/18.



Wykładowca akademicki, trener i konsultant. Pracownik Katedry Zachowań Organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (od 2001 roku). Zajęcia dydaktyczne m.in. z przedmiotów: „Sztuka wystąpień publicznych”, „Komunikowanie się w organizacji”, „Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych”, „Techniki komunikacji w turystyce”, „Zachowania Organizacyjne”, „Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa”

Zainteresowania badawcze i naukowe: komunikacja, wystąpienia publicznych, zarządzanie w warunkach zróżnicowania kulturowego jak, zarządzanie wiedzą (szczególnie w aspekcie transferu wiedzy).

W ramach odbytych staży naukowych i wyjazdów studyjnych kadry dydaktycznej (programy: Erasmus+ i CEEPUS) wykłady m.in. w Lviv Institute of the State Higher Educational Institution (Ukraina), State University of Management in Moscow (Rosja), Technical University of Kosice (Słowacja), University of Miskolc (Węgry), Universidad Complutense de Madrid (Hiszpania).

Autorka i współautorka ponad 100 publikacji naukowych.

