

**PROGRAM SZKOLENIA
W RAMACH PROJEKTU
"MŁODZIEŻOWY UNIWERSYTET EKONOMICZNY"**

1. Nazwa szkolenia

ABC samorządu terytorialnego

2. Forma szkolenia (niepotrzebne skreślić)

- kurs e-learningowy

1. Autor programu

Dominik Wieczorek

2. Grupa objęta szkoleniem (niepotrzebne skreślić)

- szkoła podstawowa

1. Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy w zakresie administracji samorządowej, poznanie struktury oraz podziału administracji na szczeblu samorządowym. Przedstawione zostaną również ogólne elementy administracji publicznej, a także podstawowe wiadomości z finansów publicznych. W ramach szkolenia zaprezentowany zostanie ustrój finansowy i administracja państwa.

2. Zakładane efekty uczenia się

Wiedza

Uczestnik kursu

1. Posiada wiedzę w zakresie definicji, cech i podziału administracji publicznej
2. Zna definicję i cechy administracji samorządowej
3. Zna funkcje, zadania i podział administracji samorządowej

Umiejętności

Uczestnik kursu

1. Potrafi podzielić organy administracji publicznej
2. Potrafi przydzielić zadania dla poszczególnych organów samorządu terytorialnego
3. Potrafi podzielić budżet jednostki samorządu terytorialnego według klasyfikacji budżetowej

Kompetencje społeczne

Uczestnik kursu

1. jest gotów do podjęcia działalności na rzecz środowiska społecznego lokalnego, krajowego, transgranicznego, międzynarodowego

1. Tematy zajęć

1. Charakterystyka i podział administracji publicznej
2. Struktura administracji samorządowej
3. Charakterystyka gminy i samorządu gminy
4. Charakterystyka powiatu i samorządu powiatu
5. Charakterystyka województwa i samorządu województwa

1. Metody i formy prowadzenia zajęć

- zajęcia e-learningowe

2. Literatura przedmiotu

1. B. Szmulik, S. Serafin, K. Miaskowska – Daszkiewicz, *Zarys prawa administracyjnego*, wyd. 2, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011
2. M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa 1997
3. N. Gail, *Finanse i prawo finansowe*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 1992

1. Informacje dodatkowe

2. Informacje o osobie prowadzącej szkolenia (CV, opis doświadczenia w tematyce objętej dziełem, ew. adekwatne certyfikaty)

2019 – Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie, Dział Spraw Studenckich

2007 – 2019 – Urząd Gminy i Miasta Miechów, stanowisko: inspektor

Projekt pt. *Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny* realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T220/18.



2019 – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu, wykładowca Studia Dualne Finanse i rachunkowość, wykładane przedmioty: rachunkowość

2018-2019 – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, wykładowca PONE Finanse i rachunkowość, wykładane przedmioty: Rachunkowość, podatki pośrednie, podatki dochodowe, rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa, makroekonomia

2019 – Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, oddział w Krakowie, prowadzący ćwiczenia: mikroekonomia

2015 - 2016 – Delta Edu, wykładane przedmioty: podstawy finansów publicznych

2018 – Creative szkoły policealne, wykładane przedmioty: podstawy prawa administracyjnego

2013 – 2018 – Wykładowca: Gloker Szkoły Policealne, wykładane przedmioty: wykonywanie pracy biurowej (podstawa programowa zawierająca tematykę kursu MUE) , wynagrodzenia i podatki, rachunkowość finansowa, podstawy przedsiębiorczości, działalność gospodarcza

2015 – 2017 – Wykładowca: Krakowska Szkoła Innowacji, wykładane przedmioty: wykonywanie pracy biurowej (podstawa programowa zawierająca tematykę kursu MUE) , biuro wynagrodzeń i podatków

2012-2017 – Wykładowca: GoWork szkoły policealne, wykładane przedmioty: praca biurowa (podstawa programowa zawierająca tematykę kursu MUE)

