

## **Protokół z posiedzenia Zespołu ds. Jakości Kształcenia z dn. 10.12.2025 r.**

Posiedzenie Zespołu ds. Jakości Kształcenia Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem odbyło się 10 grudnia 2025 roku, godz. 11.30, na platformie MS Teams.

Cele posiedzenia:

1. Omówienie szczegółów wdrożenia procedury weryfikacji tematyki prac dyplomowych w INJZP
2. Omówienie elementów składowych procedury analizowania prac dyplomowych obronionych w INJZP
3. Ujednolicenie formularzy oceny prac oraz sposobu archiwizacji dokumentów związanych z procedurami
4. Ustalenie procesu obiegu dokumentów z realizowanych procedur
5. Analiza działań zespołu z poprzedniego roku

Spotkanie rozpoczęło się od omówienia zasad przesyłania tematów prac dyplomowych niezbędnych do realizacji obowiązującej procedury. Podkreślono konieczność zapewnienia, aby wszyscy promotorzy zostali poinformowani o wymaganiach i terminach. Ustalono, że w przypadku nieprzekazania tematów do dnia 15 grudnia biuro Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości będzie monitorować sytuację i kontaktować się z osobami, które nie dopełniły obowiązku.

Następnie omówiono kwestie związane z procedurami oraz dokumentacją. Przypomniano, że informacje dotyczące nowych procedur były wcześniej przekazane podczas posiedzenia rady Instytutu. Przeanalizowano formę dokumentów – papierową oraz elektroniczną – i ustalono, że dokumentacja powinna mieć charakter formalny oraz zawierać podpisy członków komisji lub wyznaczonego reprezentanta zespołu. Zwrócono uwagę na konieczność ujednolicenia formularzy oceny prac, w szczególności w zakresie wskazania osób oceniających oraz dat przeprowadzenia weryfikacji.

Kolejnym punktem spotkania była weryfikacja tematyki prac dyplomowych. Ustalono, że ocena tematów dokonywana jest przez członków właściwych podzespołów, a wyniki

weryfikacji przekazywane są do biura kolegium. Promotorzy otrzymują arkusze oceny w wersji anonimowej, bez wskazania nazwisk członków komisji dokonujących weryfikacji.

W dalszej części spotkania poruszono kwestie organizacyjne związane z wdrażaniem nowych procedur oraz planowanymi zmianami w funkcjonowaniu uczelni. Podkreślono konieczność dostosowania formularzy oceny do obowiązujących procedur. Omówiono również zmiany w kartach przedmiotów i liczbie godzin kontaktowych, wprowadzenie praktyk na studiach oraz kwestie odpowiedzialności za oznaczenie sal dydaktycznych i wdrożenie dodatkowych wykładów do wyboru.

Omówiono także sprawozdanie zespołu z poprzedniego roku akademickiego. Dokonano przeglądu działań faktycznie zrealizowanych, w tym hospitacji zajęć dydaktycznych oraz analiz ocen studenckich. Ustalono, że w raporcie należy uwzględniać wyłącznie działania rzeczywiście przeprowadzone, w formie uproszczonej i spójnej z zakresem kompetencji zespołu.

Spotkanie zakończono podsumowaniem ustaleń. Wskazano, że dokumentacja powinna mieć charakter formalny, być archiwizowana w formie papierowej lub opatrzona podpisem elektronicznym. Za priorytet uznano skuteczne wdrożenie procedur, bieżące monitorowanie terminów oraz ujednolicenie działań i dokumentów, co ma na celu zapewnienie przejrzystości i kontroli nad realizowanymi procesami.

Członkowie Zespołu ds. Jakości Kształcenia obecni w trakcie spotkania:

- dr hab. Joanna Dziadkowiec, prof. UEK – przewodnicząca
- prof. dr hab. inż. Stanisław Popek
- dr hab. Tomasz Sawoszczuk, prof. UEK
- dr inż. Ryszard Ćwiertniak
- dr inż. Paweł Turek
- dr Jarosław Świda
- mgr Julia Karcz-Ryndak

Ponadto w trakcie spotkania obecna była:

- dr inż. Małgorzata Miśniakiewicz - Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem

Protokołowała: mgr Julia Karcz-Ryndak