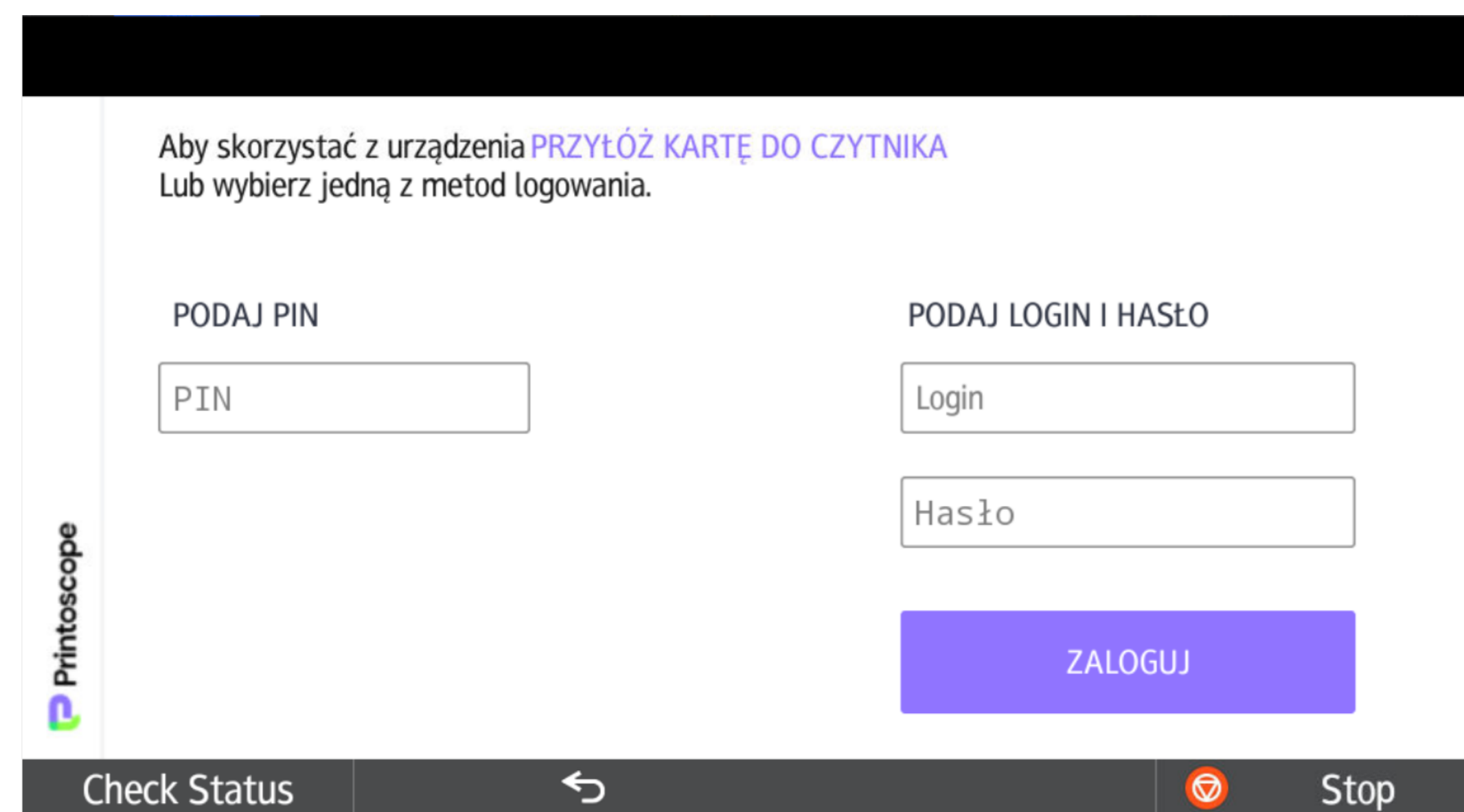
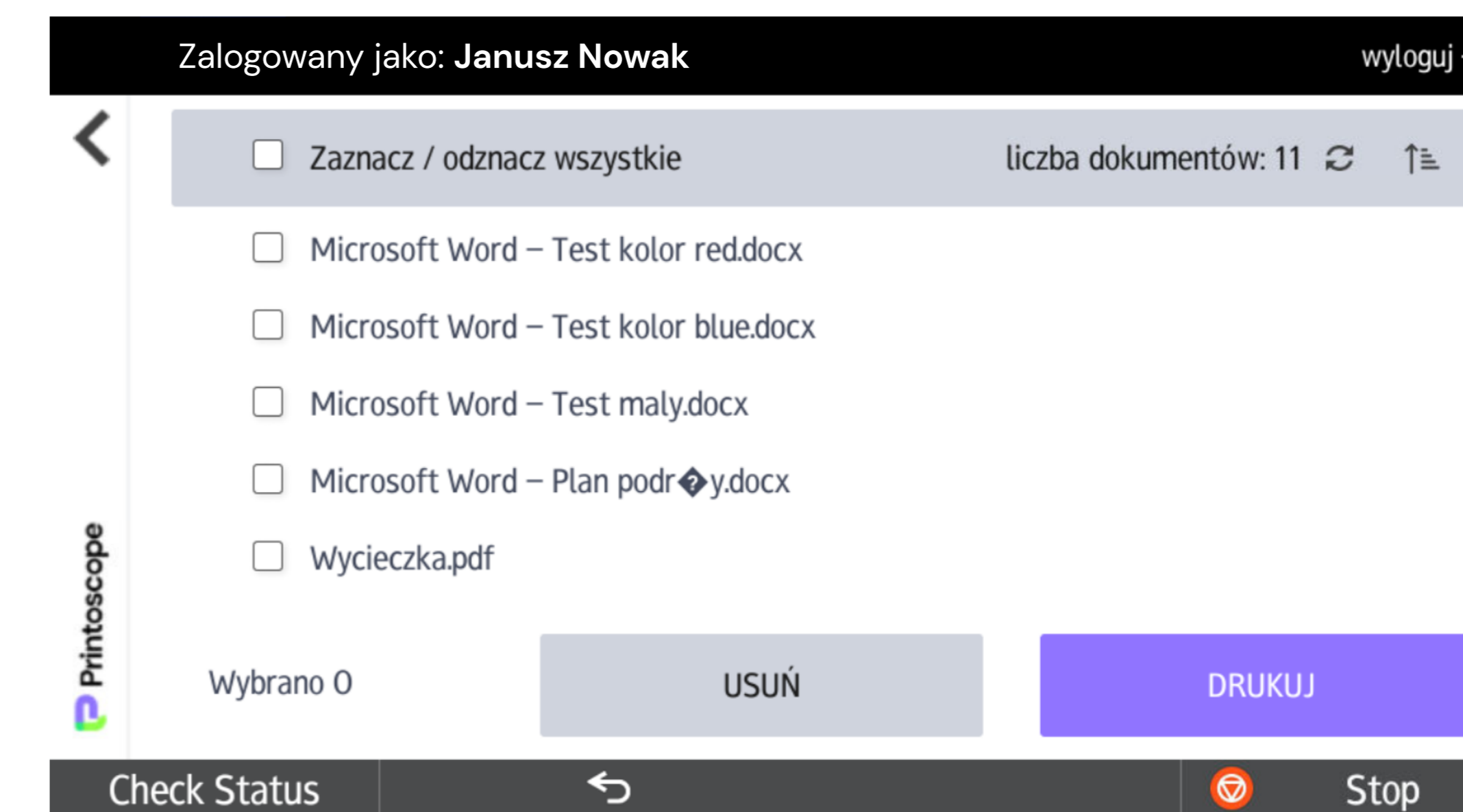


INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI OPROGRAMOWANIA



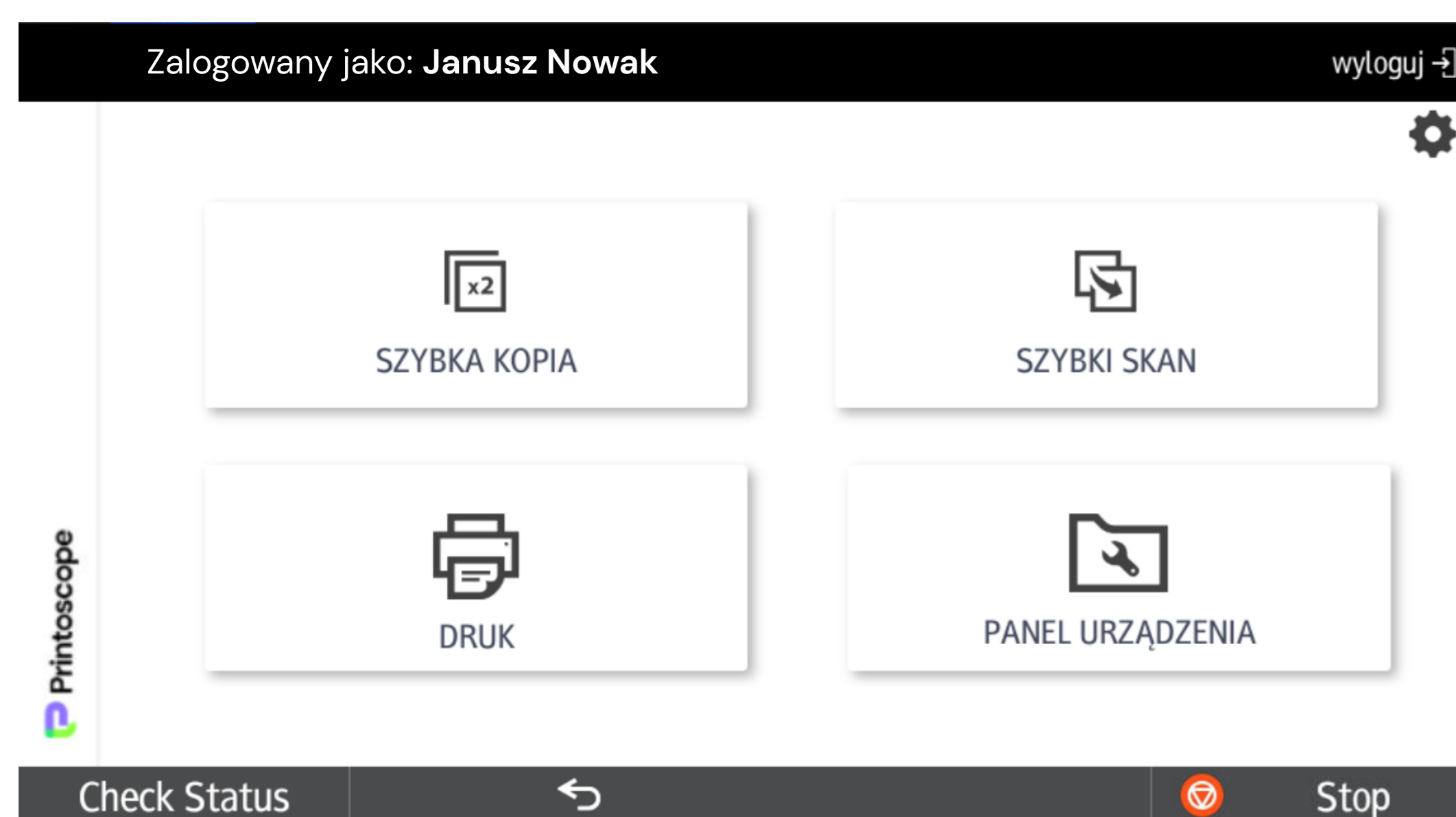
LOGOWANIE

- Jeśli chcesz się zalogować przy użyciu karty, przyłóż kartę w odpowiednio oznaczonym miejscu na urządzeniu.
- Jeśli chcesz się zalogować za pomocą loginu i hasła, wprowadź dane i naciśnij ZALOGUJ.
- Jeśli chcesz się zalogować za pomocą PIN-u, wprowadź dane i naciśnij ZALOGUJ.



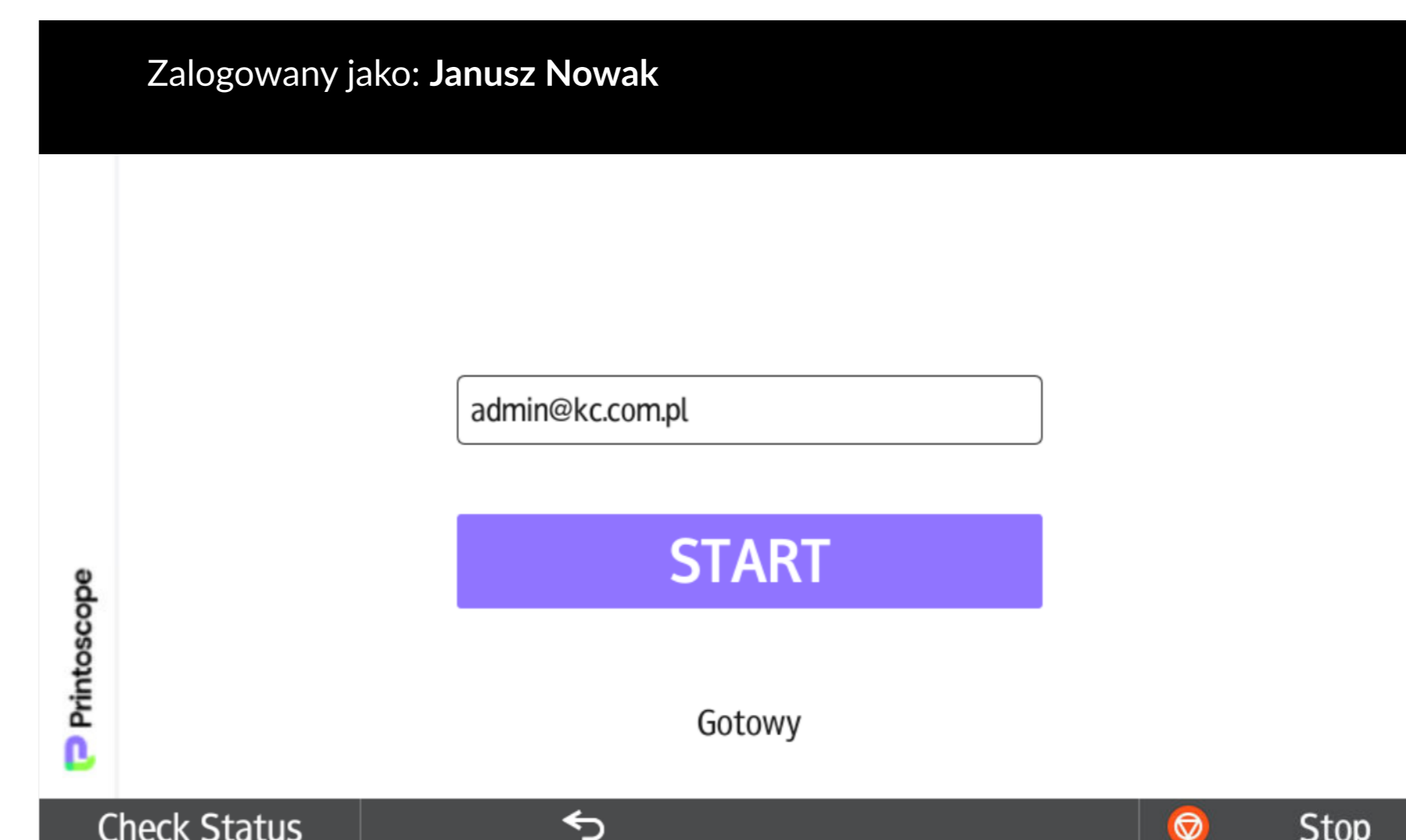
DRUKOWANIE

- Jeśli chcesz wydrukować wybrany plik naciśnij pole przy nazwie dokumentu i naciśnij DRUKUJ.
- Jeśli chcesz usunąć wybrany plik z listy, naciśnij pole przy nazwie dokumentu i naciśnij USUŃ.



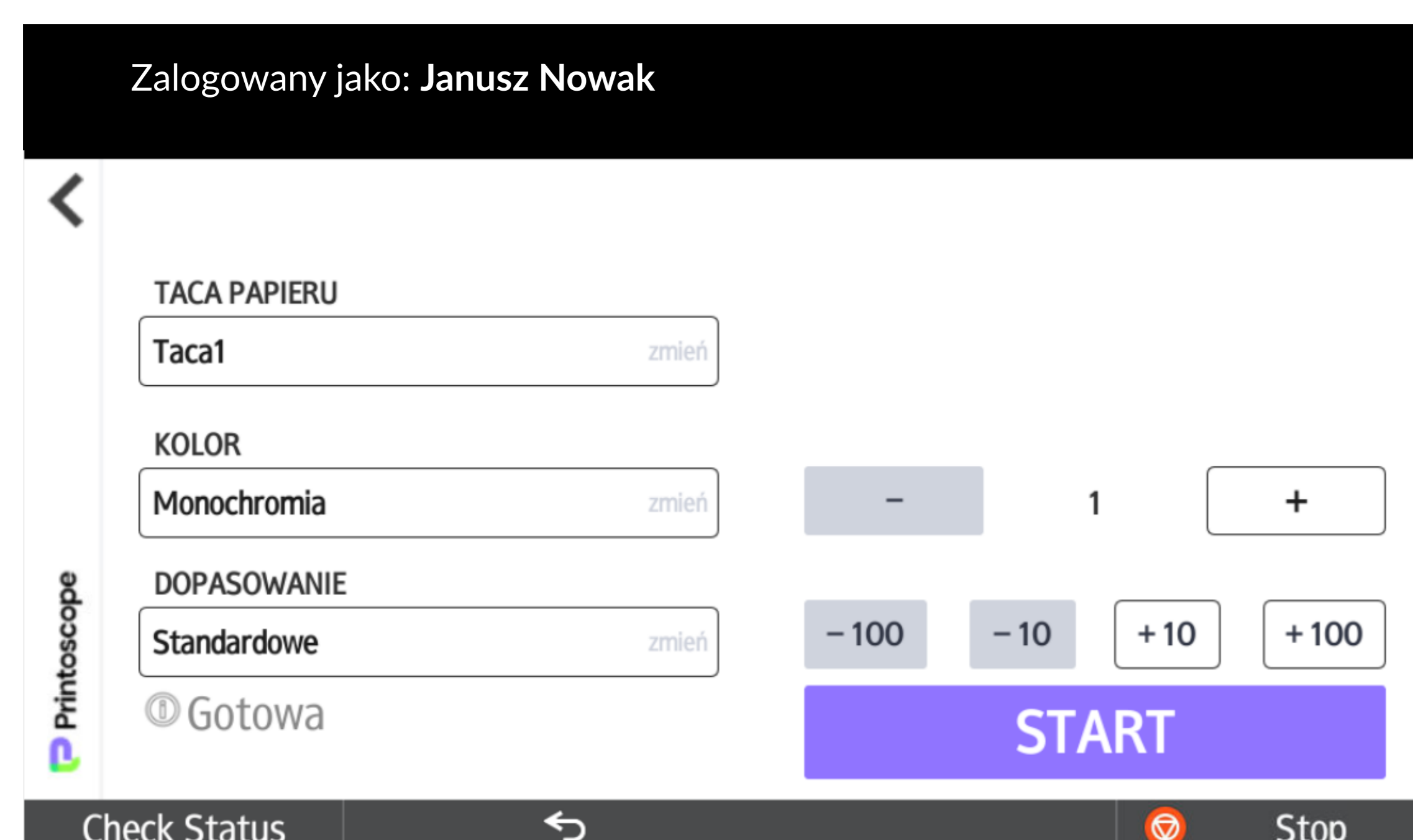
MENU GŁÓWNE

- Naciśnij DRUK, jeśli chcesz wydrukować swoje dokumenty.
- Naciśnij SZYBKA KOPIA, jeśli chcesz skopiować dokumenty.
- Naciśnij SZYBKI SKAN, jeśli chcesz zeskanować dokumenty.
- Naciśnij PANEL URZĄDZENIA, jeśli chcesz przejść do wbudowanych funkcji urządzenia.



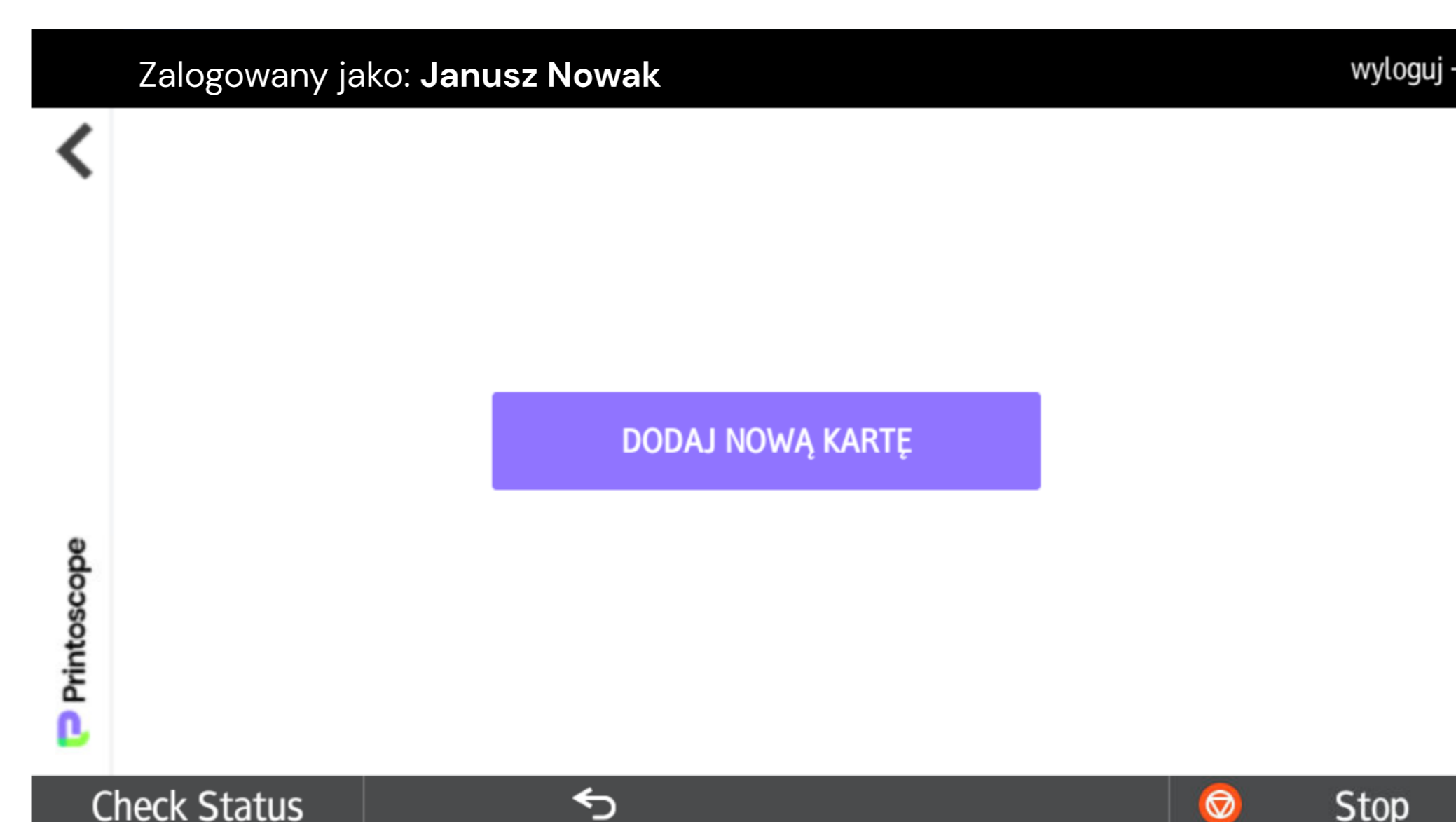
SKAN

- Wpisz adres mailowy, na który skan ma zostać wysłany.
- Naciśnij START, jeśli chcesz rozpocząć skanowanie.



KOPIOWANIE

- Wybierz ZMIENIĆ w polu kolor, aby określić, czy kopia ma być kolorowa, czy czarno-biała.
- Wybierz ZMIENIĆ w polu taca papieru, aby określić, z której tacy ma korzystać maszyna.
- Wybierz ZMIENIĆ w polu dopasowanie, aby określić standardowe lub bardziej indywidualne.
- Używając + i - określ jaką wielokrotność kopiowania chcesz uzyskać.
- Naciśnij START jeśli wprowadziłeś wszystkie ustawienia kopiowania.



DODAJ NOWĄ KARTĘ

- Aby dodać użytkownikowi nową kartę zaloguj się do urządzenia.
- Naciśnij ikonę kołowrotka, która znajduje się w prawym górnym rogu ekranu.
- Naciśnij DODAJ NOWĄ KARTĘ.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na wyświetlaczu.