**+Procedura – STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

Poniższa procedura obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizujących studenckie praktyki zawodowe w Instytucie Finansów w Kolegium Ekonomii, Finansów i Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Zgodnie z **Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, istnieją trzy sposoby realizacji praktyk:**

**I. PRAKTYKA TRADYCYJNA**

**II. PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ**

**III. ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI**

**Szczegółowe wymagania:**

**I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia i podpisania:
2. Charakterystykę Organizatora praktyki właściwemu opiekunowi praktyki (Załącznik nr 6),
3. Program praktyki właściwemu opiekunowi praktyki,

c) Umowę o organizację studenckiej praktyki zawodowej Kierownikowi Katedry lub właściwemu opiekunowi praktyki, posiadającemu pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Kierownika Katedry (zgodnie ze wzorem z załącznika 1 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.16.2022).

1. Po realizacji studenckiej praktyki zawodowej student składa opiekunowi praktyki:
2. raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika 2 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.16.2022),
3. jeden egzemplarz podpisanej przez wszystkie strony umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem z załącznika 1 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.16.2022),
4. dokument potwierdzający realizację programu praktyki według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
5. skan wydrukowanej karty przedmiotu „Praktyka” (Załącznik nr 7, Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9),
6. ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW.

**II SPOSÓB – PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia:
2. Charakterystykę Organizatora praktyki właściwemu opiekunowi praktyki (Załącznik nr 6),
3. Umowę o organizację studenckiej praktyki zawodowej opiekunowi praktyki (Załącznik nr 5 lub na wzorze Organizatora praktyki)
4. Po realizacji studenckiej praktyki zawodowej student składa właściwemu opiekunowi praktyki:
5. raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (na druku uczelnianym - załącznik 2 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.16.2022 lub dowolnym wystawionym przez organizatora),
6. kserokopię umowy o praktykę – zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
7. skan wydrukowanej karty przedmiotu „Praktyka” (Załącznik nr 7, Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9),
8. ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW.

**III SPOSÓB – ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI**

1. Przed rozpoczęciem praktyki student przedkłada do zatwierdzenia:

a) Charakterystykę Organizatora praktyki/Zakładu pracy właściwemu opiekunowi praktyki,

1. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki podejmuje właściwy opiekun praktyk.
2. Po realizacji praktyki należy złożyć u właściwego opiekuna praktyki:
3. wypełniony wniosek (prośba o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika 3 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.16.2022),
4. umowę o pracę / umowę zlecenie / umowę o dzieło lub odpis z KRS albo wydruk z CEiDG w przypadku własnej działalności gospodarczej – zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. skan wydrukowanej karty przedmiotu „Praktyka” (Załącznik nr 7, Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9).

**W celu sprawdzenia kompletności dokumentów właściwy opiekun praktyki, niezależnie od sposobu realizacji praktyki, zobowiązany jest wypełnić Listę Kontrolną, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.**

Załącznik nr 1 do Procedury - **PRAKTYKI STUDENCKIE I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA**

**Dokument potwierdzający realizację programu praktyki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie zakresu tematycznego** | **Zrealizowano**  **w ograniczonym zakresie** | **Zrealizowano**  **w pełnym zakresie** |
| 2 | Czynności wykonywane podczas praktyki, służące zdobywaniu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przygotowania pracy dyplomowej |  |  |
| 3 | Kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itd. |  |  |
| 4 | Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania |  |  |
| 5 | Inne (wyszczególnić jakie) |  |  |

……………………………………. …………………………………………

Miejscowość, data Pieczęć i podpis Organizatora praktyki

Załącznik nr 2 do Procedury - **PRAKTYKI STUDENCKIE – LISTA KONTROLNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA** | |
|  | Przedstawiono/  Nie przedstawiono |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki |  |
| 1. Program praktyki |  |
| 1. Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej |  |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki |  |
| 1. Dokument potwierdzający realizację programu praktyki według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury |  |
| 1. Ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW. |  |
| **II SPOSÓB – PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ** | |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o praktykę - zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych |  |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki |  |
| **III SPOSÓB – ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI** | |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki/Zakładu pracy |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o pracę / umowę zlecenie / umowę o dzieło lub odpis z KRS albo wydruk z CEiDG w przypadku własnej działalności gospodarczej – zgodnie z § 3 ust. 10 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych. |  |
| 1. Wypełniony wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (Załącznik nr 3 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych) |  |

……………………………………. …………………………………………

Miejscowość, data Podpis Opiekuna praktyki