**Instytut Finansów UEK**

**Procedura – STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE**

Poniższa procedura obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizujących studenckie praktyki zawodowe w Instytucie Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją praktyki można pobrać z platformy E-uczelnia oraz z wizytówek opiekunów praktyk.

Zgodnie z **Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022** z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie**szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.**

Procedura obowiązująca w Instytucie finansów obejmuje:

1. Zapisy Zarządzenia Rektora wraz z załącznikami
2. Dodatkowo elementem procedury są dwa dodatkowe załączniki: lista kontrolna oraz charakterystyka organizatora praktyki / zakładu pracy

Załącznik nr 1 do Procedury - **PRAKTYKI STUDENCKIE – LISTA KONTROLNA**

|  |
| --- |
|  |
| **I SPOSÓB – PRAKTYKA TRADYCYJNA**  | Przedstawiono/Nie przedstawiono |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki
 |  |
| 1. Program praktyki
 |  |
| 1. Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku lub zgodnie z wymogami § 3 ust. 3 w/w Zarządzenia Rektora)
 |  |
| 1. Raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku)
 |  |
| 1. Wydrukowana karta przedmiotu „Praktyka”, pobrana przez studenta z systemu PRK
 |  |
| 1. Ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW.
 |  |
| **II SPOSÓB – PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMOWĘ DWUSTRONNĄ** |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki
 |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o praktykę bądź potwierdzony stosownym podpisem i pieczęcią zakres czynności wykonywany ramach praktyki - zgodnie z § 3 ust. 11 Zarządzenia Rektor UEK nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku.
 |  |
| 1. Wniosek/raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku)
 |  |
| 1. Wydrukowana karta przedmiotu „Praktyka”, pobrana przez studenta z systemu PRK
 |  |
| **III SPOSÓB – ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI** |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki/Zakładu pracy
 |  |
| 1. Przedkłada do wglądu umowę o pracę/staż/wolontariat bądź potwierdzony stosownym podpisem i pieczęcią zakresu czynności wykonywanych w ramach pracy/stażu/ wolontariatu – zgodnie z § 3 ust. 11 Zarządzenia Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawieszczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
 |  |
| 1. Wypełniony wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika [nr 3 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku](https://e-uczelnia.uek.krakow.pl/mod/resource/view.php?id=808796) )
 |  |
| 1. Wydrukowana karta przedmiotu „Praktyka”, pobrana przez studenta z systemu PRK
 |  |
| **IV. PRAKTYKA REALIZOWANA W OPARCIU O UMÓWĘ/POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ZAWIERTA PRZEZ UNIWERSYTET Z ORGANIZATOREM PRAKTYKI** |
| 1. Charakterystyka Organizatora praktyki
 |  |
| 1. Skierowanie na praktykę (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku)
 |  |
| 1. Wydrukowaną kartę przedmiotu „Praktyka”, pobraną z systemu PRK
 |  |
| 1. Ksero dowodu ubezpieczenia OC i NNW
 |  |
| 1. Wniosek/raport opisujący przebieg praktyki potwierdzony przez organizatora praktyki (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Zarządzenia Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku)
 |  |

……………………………………. …………………………………………

Miejscowość, data Podpis Opiekuna praktyki