**Ramowy Program Praktyk dla Kierunku Ekonomia
na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Głównym celem praktyki jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania aspektów ekonomicznych
i finansowo-księgowych. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

1. **Rozpoznanie przedmiotu działalności przedsiębiorstwa**
2. zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej
3. zakres oferowanych produktów i usług oraz specyfika rynku/obszaru działania
4. struktura organizacyjna oraz zadania poszczególnych działów
5. techniczno-organizacyjne przygotowanie działalności handlowej/usługowej
6. dokumentacja typowych zdarzeń gospodarczych w działach: zaopatrzenia, wytwarzania, zbytu, wynagrodzeń i.in.
7. zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów
8. **Organizacja i zadania pionu finansowego**
9. długo i krótkookresowe planowanie finansowe
10. zarządzanie projektami rozwojowymi (inwestycyjnymi)
11. opracowanie analiz ekonomicznych oraz raportów finansowych
12. zarządzanie środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami, zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego
13. **Organizacja i zadania pionu księgowego**
14. polityka rachunkowości i zakładowy plan kont
15. ewidencja syntetyczna i analityczna
16. metody kalkulacji i zasady ewidencji kosztów
17. sprawozdawczość finansowa
18. **Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi**
19. pozyskiwanie i zarządzanie krótkoterminowymi źródłami finansowania
20. analiza zdolności kredytowej
21. procedury kredytowe (sporządzanie wniosków oraz okresowych informacji)
22. działalność depozytowa oraz pozostałą współpraca z instytucjami finansowymi
23. zarządzanie ryzykiem finansowym
24. rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami, partnerami handlowymi
25. **Rozwiązania kadrowe oraz prowadzenie dokumentacji płacowej**
26. **Polityka cen oraz dystrybucji**
27. **Wykorzystanie technologii informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/organizacją**
28. **Controling oraz dokumentacja rewizji finansowej**