

PCBC S.A. POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A. Zespół ds. Szkoleń	Strona 1/1
	Wersja z dnia
	Data: 10.11.2016 r.

**Ramowy program szkolenia dotyczący uzyskania certyfikatu  
Asystenta Systemu Zarządzania Jakością (ASZJ)**

Blok tematyczny	Wymagany stopień opanowania materiału:	
	ASZJ	
1. <b>Wprowadzenie w filozofię zarządzania jakością</b> (podstawowe pojęcia z dziedziny jakości, rys historyczny, polityka jakości i cele jakości, promowanie jakości, rola jakości w gospodarce wolnorynkowej, etapy wdrażania systemu zarządzania jakością, certyfikacja systemu zarządzania jakością).	A	8 godz.
2. <b>System zarządzania jakością - normy serii ISO 9000</b> (omówienie i analiza wymagań norm serii ISO 9000, identyfikacja wymagań klientów).	B	11 godz.
3. <b>Wdrażanie i dokumentowanie systemu zarządzania jakością - wymagania dotyczące udokumentowanych informacji ich utrzymywanie i przechowywanie, szczegółowe dokumenty operacyjne, zakres i sposób zarządzania udokumentowanymi informacjami w systemie zarządzania jakością w zależności od potrzeb organizacji.</b> <i>Procesy potrzebne w systemie zarządzania jakością – rodzaje, identyfikacja i definiowanie procesów, opis i powiązania pomiędzy procesami, kryteria i metody obejmujące monitorowanie, pomiary i wskaźniki niezbędne do skutecznej realizacji procesów, zasoby, ryzyka i szanse, ocena i doskonalenie procesów.</i>	B	15 godz.
4. <b>Auditowanie systemu zarządzania jakością</b> (omówienie i analiza wymagań normy PN-EN ISO 19011: metodologia i techniki auditu, rodzaje auditów, cele auditów, zarządzanie programem auditu, fazy auditu, przeprowadzenie auditu, psychologia auditu, zachowanie auditora, wnioski z auditu, opracowanie raportu z auditu, działania poauditowe, kompetencje auditorów, audyty wewnętrzne i ich rola, programy, dokumentowanie, audyty systemu, procesu, wyrobu).	A	15 godz.
5. <b>Zagadnienia organizacyjne związane z wdrażaniem systemu zarządzania jakością</b> (formy organizacji, kontekst organizacji, przepisy prawne, strony zainteresowane, ryzyka i szanse, polityka, cele i strategia, sposoby osiągania celów, wsparcie (zasoby), role odpowiedzialności i uprawnienia w systemie zarządzania jakością, podział funkcji, kompetencje, modele zarządzania, skuteczność, efektywność, przeglądy SZJ, szkolenia, wybór dostawców, wyzwania związane z wdrażaniem systemu zarządzania jakością, elementy TQM, aktualne tendencje w zakresie zarządzania jakością, metody statystyczne i podstawy analizy kosztów jakości w organizacji). Zarządzanie procesami w organizacji.	A	15 godz.
6. <b>Akredytacja, badania, normalizacja i certyfikacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia, omówienie systemów akredytacji i certyfikacji w Polsce oraz w krajach UE; ocena zgodności, dyrektywy UE, certyfikacja systemów zarządzania jakością a certyfikacja wyrobów, oznaczanie CE.</li> <li>• Wzajemne uznawanie akredytacji, omówienie i interpretacja norm serii PN-EN ISO/IEC 17000 i przewodników ISO dotyczących badań i oceny oraz certyfikacji / rejestracji).</li> <li>• Normalizacja.</li> <li>• Certyfikacja dobrowolna, wzajemne uznawanie wyników badań i certyfikatów.</li> </ul>	A	12 godz.
7. <b>Egzamin</b>	-	3 godz.
8. <b>Ocena szkolenia, podsumowanie, zakończenie szkolenia</b>	-	1 godz.
Suma godzin		80 godz.

A - zrozumienie i umiejętność objaśniania.

B – dodatkowo do A umiejętność wskazania i zastosowania właściwych metod

Warszawa, 11.09.2019 r.

Zatwierdził

Kierownik Zespołu ds. S

  
Katarzyna Pościąg