

Ćwiczenie 2 KONTEKST KULTUROWY Test Claire B. Halverson

Instrukcja: Dla każdego z poniższych dwudziestu zdań zakreśl 1,2,3,4, lub 5, wskazując swoje własne tendencje i preferencje w sytuacjach zawodowych.					
	Prawie nigdy/ Nie zgadzam się		Czasem		Prawie zawsze/ Zgadzam się
1. Kiedy mówię mam bogatą mimikę twarzy, gestykuluję; nie ograniczam się tylko do słów.	1	2	3	4	5
2. Zwracam dużą uwagę na kontekst rozmowy – to, kto co powiedział i w jakich okolicznościach, jest dla mnie ważniejsze niż na same słowa.	1	2	3	4	5
3. Kiedy rozmawiam mam tendencję do mówienia wprost. Wolę to, niż krążenie wokół tematu i dawanie do zrozumienia o co mi chodzi.	1	2	3	4	5
4. W trakcie konfliktu ponoszą mnie emocje. Z trudem przychodzi mi racjonalne myślenie czy logiczna analiza sytuacji.	1	2	3	4	5
5. Mam niewielką grupę bliskich przyjaciół. Uważam, że tak jest lepiej, niż utrzymywanie powierzchownych kontakty z wieloma znajomymi	1	2	3	4	5
6. Kiedy pracuję w grupie, wolę wpierw załatwić sprawy zawodowe, a potem porozmawiać o sprawach prywatnych niż odwrotnie.	1	2	3	4	5
7. Wolę pracować w grupie niż samodzielnie.	1	2	3	4	5
8. Uważam, że nagradzanie indywidualnych osiągnięć pracownika jest bardziej racjonalne, niż nagradzanie całego zespołu.	1	2	3	4	5
9. Postrzegam siebie bardziej w kontekście osiągnięć zawodowych, niż ról rodzinnych lub przynależności do grup społecznych.	1	2	3	4	5
10. Wolę mieszkać z kimś i pracować wśród ludzi, niż mieć własną przestrzeń do wyłącznej dyspozycji.	1	2	3	4	5
11. Wolę pracować dla kogoś, kto ma autorytet i działa dla dobra grupy, niż podlegać szefowi, który pozostawia dużo swobody i pozwala na podejmowanie samodzielnych decyzji.	1	2	3	4	5
12. Punktualność jest dla mnie sprawą priorytetową.	1	2	3	4	5
13. Wolę pracować nad jedną sprawą niż zajmować się równolegle kilkoma.	1	2	3	4	5
14. Przeważnie pracuję według ustalonego harmonogramu i staram się go trzymać. Unikam działań spontanicznych.	1	2	3	4	5
15. Pracuje mi się znacznie łatwiej z ludźmi konkretnymi, którzy szybko i sprawnie załatwiają sprawy niż z takimi, którzy starannie rozważają wszystkie detale.	1	2	3	4	5
16. Aby uzyskać informacje na jakiś temat staram się korzystać z wielu źródeł. Rzadko polegam na jednym, nawet najbardziej wiarygodnym.	1	2	3	4	5
17. Rozpoznając sytuację staram się ją widzieć w całości; jest to dla mnie ważniejsze niż koncentrowanie się na drobiazgach lub poznawanie jej krok po kroku.	1	2	3	4	5
18. Podejmując nowe zadanie, wolę kierować się metodą własnych prób i błędów niż opierać się cudzych radach lub doświadczeniach.	1	2	3	4	5

19	Kiedy podejmuję decyzje rozważam nie tylko same fakty, ale także kieruję się intuicją.	1	2	3	4	5
20	Wolę wiedzieć dokładnie co i jak mam robić, niż znać jedynie ogólne cele przedsięwzięcia.	1	2	3	4	5

KLUCZ do testu Halverson:

Wysoki kontekst

1. _____
2. _____
4. _____
5. _____
7. _____
10. _____
11. _____
16. _____
17. _____
19. _____

Niski kontekst

3. _____
6. _____
8. _____
9. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
18. _____
20. _____

Sumy :

Wstaw uzyskane wyniki do tabelki aby przekonać się jaki jest Twój preferowany kontekst komunikowania się:

_____	Wysoki kontekst
.....	
_____	Niski kontekst
.....	
Różnica _____ WK (+) or NK(-)	

KONTEKST KULTUROWY -OPISY ZACHOWAŃ

KONTEKST WYSOKI	KONTEKST NISKI
Przestrzeń	
<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeń postrzegana jest jako dobro wspólne. Ludzi przebywają blisko siebie, dzielą się przestrzenią. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeń jest dzielona na części i jest własnością prywatną. Prywatność jest ważna, a ludzie nie lubią być zbyt blisko siebie.
Czas	
<ul style="list-style-type: none"> • Czasu nie da się łatwo zaprogramować: potrzeby ludzkie mogą przeszkadzać w trzymaniu się harmonogramu. Ważne jest, aby sprawy posuwały się naprzód. • Zmiany następują powoli. Wszystko ma swe źródło w przeszłości, jest stabilne i nie zmienia się zbyt łatwo. • Czas jest procesem; należy do innych i stanowi element natury. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planowanie jest po to, aby zadania wykonać w odpowiednim czasie, po kolei jedno za drugim. Efektywność jest ważna. • Zmiany są szybkie. Można je wprowadzić i widzieć jakie przynoszą rezultaty. • Czas jest towarem, który można oszczędzać lub marnować. Jest własnością prywatną.
Uczenie się.	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiedza związana jest z konkretną sytuacją; wszystko jest powiązane ze sobą. Używa się różnych źródeł informacji, myślenie jest dedukcyjne, od spraw ogólnych do szczegółów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rzeczywistość jest poszatkowana i podzielona. Jedno, dobre źródło informacji wystarczy aby coś poznać. Myślenie jest indukcyjne od szczegółów do spraw ogólnych.

- Uczenie się jest wynikiem kolejno: obserwacji innych osób, naśladownictwa, a następnie zdobywania własnych doświadczeń.
- Uważa się, że grupa jest lepszym środowiskiem do uczenia się i rozwiązywania problemów.
- Ceni się dokładność. Ważna jest jakość uczenia się.
- Proces uczenia dokonuje się przez wykonywanie jasnych poleceń i wyjaśnień innych osób
- Uczenie się jest sprawą prywatną. Stosuje się indywidualne podejmowanie decyzji.
- Ważna jest szybkość i efektywność uczenia się.

Asocjacje

- Relacje międzyludzkie opierają się na wzajemnym zaufaniu; buduje się je powoli, ale są trwałe. Oddziela się ludzi należących do własnej grupy od tych spoza grupy.
- Ludzie identyfikują się z grupą (rodziną, kulturą, narodem, zakładem pracy, grupą etniczną)
- Sposób załatwiania spraw, zależy od relacji międzyludzkich i dynamiki grup społecznych
- Struktura społeczna i władza jest scentralizowana, oparta na autorytecie szefa, który pracuje dla dobra grupy.
- Relacje międzyludzkie budowane są szybko i kończą się szybko. Wiele osób może należeć do kręgu prywatnych znajomych, granice kręgu nie są wyraźne.
- Ludzie są indywidualistami, ich samoświadomość oparta jest na osobistych osiągnięciach.
- Sprawy są załatwiane poprzez przestrzeganie ustalonych procedur i przywiązywanie wagi do chęci osiągnięcia celu.
- Struktura społeczna jest zdecentralizowana; odpowiedzialność przekazywana jest na niższe szczeble organizacji

Kontakty międzyludzkie

- Częste posługiwanie się językiem ciała: gestami i mimiką twarzy.
- Informacja werbalna znaczy mniej niż niewerbalna (kontekst sytuacyjny, wzajemne relacje itd.)
- Przekaz słowny jest niebezpośredni, omawiana sprawa jest naświetlana z różnych stron, często komunikowana drogą okrężną.
- Komunikacja jest sztuką.
- Konflikt jest personalizowany. Odbiera się niewerbalne sygnały konfliktu. Konflikt musi być albo rozwiązany przed kontynuowaniem pracy, albo należy go unikać, bo odbierany jest jako osobiste zagrożenie.
- Oszczędne posługiwanie się mimiką i gestami. Słowa są nośnikami informacji
- Informacja znajduje się głównie w warstwie słownej. To, co nie zostało powiedziane nie jest istotne.
- Wiadomość słowna jest bezpośrednia, podawana wprost, bez ogródek.
- Komunikacja jest środkiem do wymiany myśli, informacji, opinii
- Konflikt nie jest sprawą osobistą. Stosunkowo łatwo można wycofać się z konfliktu i podjąć rozpoczęte wcześniej zadania. Racjonalne rozwiązanie problemu jest ważniejsze niż osobiste emocje. Można otwarcie wyrażać niezadowolenie z czyjegoś postępowania.