

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.58.2021

z dnia 17 września 2021 roku

w sprawie

organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022

Działając na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§1

Przepisy ogólne

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 zajęcia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, realizowane w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, prowadzone będą zarówno stacjonarnie (tj. na terenie Kampusu UEK), jak i zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W formie stacjonarnej realizowane będą wykłady do wyboru, wykłady specjalnościowe, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia terenowe, zajęcia laboratoryjne oraz lektoraty (zajęcia z języka obcego).
3. Na odległość realizowane będą wykłady kierunkowe oraz seminaria dyplomowe.
4. Wyjątki od zasady, o której mowa w ust. 2 oraz ust. 3 wynikać mogą z treści niniejszego Zarządzenia lub indywidualnej zgody Prorektora ds. Kształcenia i Studentów na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu.
5. O podjętej decyzji, o której mowa w ust. 4 Dyrektor Instytutu niezwłocznie informuje studentów, których ta decyzja dotyczy, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w innej formie niż przewidziana.
6. Wszystkie zajęcia i aktywności realizowane na terenie Kampusu UEK lub innych obiektów Uczelni wymagają zachowania reżimu sanitarnego, wynikającego z aktualnie obowiązujących w tym zakresie regulacji.
7. Dla studiów podyplomowych, studiów MBA, studiów doktoranckich, a także realizowanych w Szkole Doktorskiej, zastosowanie mają odrębne regulacje, wydane przez Rektora na wniosek odpowiednio Prorektora ds. Projektów i Współpracy lub Prorektora ds. Nauki.
8. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w trybie synchronicznym (tj. w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem zajęć).
9. Zdalne zajęcia dydaktyczne mogą być także częściowo realizowane w trybie asynchronicznym, o ile spełniają warunki Uchwały Senatu nr 14/2009 z dnia 25 maja 2009 r. i zostały wprowadzone do harmonogramu zajęć. Zajęcia w tym trybie nie wymagają kontaktu prowadzącego zajęcia z uczestnikami zajęć w czasie rzeczywistym. W przypadku kursów certyfikowanych konieczne jest dokonanie przez prowadzącego stosownego zgłoszenia zamiaru ich realizowania do poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy, w terminie do dnia 21 września 2021 r.
10. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym jest platforma Microsoft Teams. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie asynchronicznym jest e-Platforma UEK (Moodle).
11. Zajęcia realizowane są w terminach i godzinach zaplanowanych przez Dział Nauczania (Sekcję Harmonogramów) z uwidocznionym podziałem na zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym lub asynchronicznym oraz zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym, gdzie w planie zajęć przypisana jest sala. Ewentualne zmiany w harmonogramie dokonywane są przez Sekcję Harmonogramów.
12. Zajęcia prowadzone są od godziny godz. 8:00 do godziny 21:00.
13. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams Dział Nauczania we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych automatycznie generuje linki do przedmiotów (grup zajęciowych) na platformie Microsoft Teams, zgodnie z ich

- schematem dostępnym w USOS, jednocześnie przypisując prowadzącym je nauczycielom akademickim odpowiednie uprawnienia do zarządzania nimi.
14. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Zespół Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce oraz Centrum Systemów Informatycznych wspierają właściwy przebieg zdalnych procesów dydaktycznych oraz czuwają nad zapewnieniem ich jakości. Obowiązkiem Zespołu Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce jest w szczególności pomoc studentom i prowadzącym zajęcia w zakresie planowania i organizacji zajęć, metodyki uczenia się i nauczania oraz wykorzystywanych technologii informatycznych. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia dostępność i niezawodność wykorzystywanej infrastruktury informatycznej.
 15. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w Instytucie oraz jego jakością sprawuje Dyrektor Instytutu we współpracy z Kierownikami Katedr, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki. W celu prawidłowej realizacji funkcji monitorowania zajęć Kierownicy Katedr mają prawo do wglądu w e-zajęcia prowadzone na e-Platformie UEK (Moodle), prowadzonych przez pracowników Katedry bądź jednostki międzykolegialnej. Mogą również uzyskać możliwość monitorowania zajęć prowadzonych na platformie Microsoft Teams.
 16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości, komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, pracownikami oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów e-mail w domenie uek.krakow.pl i student.uek.krakow.pl.
 17. Dla studentów pierwszego semestru studiów rekomenduje się organizację spotkań z opiekunami kierunków, w celu prezentacji sposobu studiowania w Uczelni oraz organizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022.
 18. Wytyczne odnoszące się do zimowej sesji egzaminacyjnej zostaną uregulowane osobnym zarządzeniem.

§2

Prawa i obowiązki studenta

1. Student uczestniczący w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zachowuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z obowiązującego na Uczelni Regulaminu studiów.
2. Każdy student ma obowiązek posiadania konta w usłudze Microsoft Office 365, założonego na adres mailowy z domeny student.uek.krakow.pl oraz opatrzonego swoim nazwiskiem i imieniem. Instrukcja założenia konta przez studentów jest dostępna pod adresem <https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/student/office365-stud-pl>.
3. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych na platformie Microsoft Teams wymaga od studenta zapisania się na przewidziane harmonogramem zajęć przedmioty na podstawie kodu wygenerowanego przez prowadzącego zajęcia, przed terminem pierwszych zajęć z przedmiotu. Kody dostępu do przedmiotów prowadzonych zdalnie w trybie synchronicznym są dostępne na e-Wizytówkach prowadzących zajęcia. Sposób obowiązkowej rejestracji na zajęcia realizowane na e-Platformie UEK (Moodle) ustala prowadzący.
4. We wszystkich wiadomościach wysyłanych drogą mailową do pracowników UEK student ma obowiązek zamieszczać następujące dane: imię, nazwisko, numer indeksu, rok, kierunek oraz tryb studiów.
5. Student uczestniczący w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym ma obowiązek każdorazowego wpisania się na listę obecności na danym przedmiocie.
6. Student ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz konsultacjach z nauczycielem akademickim, niezależnie od ich formy – stacjonarnej, zdalnej w trybie synchronicznym lub asynchronicznym. W przypadku zajęć zdalnych odbywających się na platformie Microsoft Teams powinien mieć włączoną kamerę.
7. Forma i tryb zgłoszenia usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach jest identyczna, niezależnie od formy ich prowadzenia.
8. Student ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć poprzez formularz zgłaszania trudności dostępny w *Studenckim poradniku pracy zdalnej* na e-Platformie UEK (Moodle), pod adresem: e-uczelnia.uek.krakow.pl.

§3

Prawa i obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Każdy prowadzący zajęcia ma obowiązek posiadania konta w usłudze Microsoft Office 365, założonego na adres mailowy z domeny uek.krakow.pl. Instrukcja założenia konta przez pracowników jest dostępna pod adresem <https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/pracownik/office365-prac-pl>. Do zakładania konta pracownik musi wykorzystać „krótki” adres mailowy, np. kowalskj@uek.krakow.pl.
2. Prowadzący zajęcia ma prawo do korzystania ze wsparcia Zespołu Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce zarówno w zakresie metodyki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i wykorzystywanych w tym celu narzędzi informatycznych. Ponadto ma prawo do udziału w dedykowanych szkoleniach prowadzonych przez Zespół. Niezbędna pomoc w zakresie metodyki i technologii kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostępna jest także w „wirtualnym pokoju nauczycielskim” *Café Moodle*, administrowanym przez Zespół (<https://e-uczelnia.uek.krakow.pl/course/view.php?id=1518>).
3. Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek aktualizacji w e-Wizytówce informacji o prowadzonych zajęciach na platformie Microsoft Teams wraz z podaniem kodu rejestracyjnego dla każdej grupy zajęciowej, zajęciach prowadzonych na e-Platformie UEK (Moodle) oraz formie i terminach prowadzonych przez siebie konsultacji.
4. W przypadku zajęć odbywających się na platformie Microsoft Teams prowadzący zajęcia, co najmniej 3 dni przed uruchomieniem pierwszego spotkania, ma obowiązek publikacji w e-Wizytówce jednorazowego kodu dostępu dla każdej z grup zajęciowych. Może je również przekazać Starostom grup, celem udostępnienia studentom danych grup.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z aktualnym harmonogramem, ustalonym dla tych zajęć oraz do ich punktualnego rozpoczynania i kończenia.
6. Na pierwszych prowadzonych zajęciach dydaktycznych prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomienia studentów o zasadach uczestnictwa w zajęciach oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.
7. Prowadzący zajęcia stacjonarne ma obowiązek każdorazowego sporządzania listy obecności zgodnie z zał. 1 i jej deponowania każdorazowo po zakończeniu zajęć w portierni budynku, w którym prowadził zajęcia.
8. Publikowane przez prowadzącego zajęcia, materiały i pomoce dydaktyczne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
9. Prowadzący zajęcia ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć w formularzu zgłaszania trudności dostępnym w *Café Moodle* na e-Platformie UEK (Moodle), pod adresem: e-uczelnia.uek.krakow.pl

§4

e-Konsultacje

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 konsultacje dla studentów, przez pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, będą realizowane zdalnie, za pomocą dostępnych w Uczelni środków komunikacji na odległość w trybie wskazanym przez pracownika, tj.: w trybie:
 - a. synchronicznym, na platformie Microsoft Teams, z wykorzystaniem połączenia wideo w czasie rzeczywistym lub czatu lub;
 - b. asynchronicznym, na e-Platformie (Moodle), z wykorzystaniem forum dyskusyjnego, pozwalającego na wielostronną komunikację.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, o ile nauczyciel akademicki podejmie taką decyzję, a warunki epidemiczne pozwolą, stacjonarną realizację konsultacji, na terenie Kampusu UEK, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Informacje o formie i terminach konsultacji, a także niezbędne do ich prowadzenia linki, prowadzący zajęcia ma obowiązek opublikowania w e-Wizytówce na e-Platformie UEK (Moodle), najpóźniej w terminie 7 dni po rozpoczęciu semestru.
4. Dla studentów studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej konsultacje będą odbywać się w piątki po godz. 15:45, soboty lub niedziele.
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek udzielania odpowiedzi na wiadomości od studentów (wysyłane za pomocą poczty elektronicznej, czatu w ramach platformy Microsoft Teams lub forum dyskusyjnego na platformie Moodle) najpóźniej do 72 godzin, uwzględniając dni robocze.

W przypadku braku odpowiedzi Student ma prawo powiadomić o tym fakcie Kierownika Katedry, a w przypadku braku kontaktu – Dyrektora Instytutu, w którym studiuje.

§5

Ocena bieżących osiągnięć

1. Rekomenduje się stosowanie ocen bieżących osiągnięć poprzez implementację zaplanowanego i rozłożonego w trakcie całego semestru systemu monitorowania i oceniania postępów studentów za pomocą ćwiczeń i zadań indywidualnych bądź grupowych, dyskusji, projektów, sprawdzianów śródsesemestralnych itp.
2. Wprowadzenie systemu monitorowania i oceniania dla określonych zajęć musi być przedstawione studentom podczas pierwszych prowadzonych zajęć oraz wymaga stosownej zmiany zapisów w treści karty przedmiotu.

§6

Realizacja zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego

1. Lektoraty będą prowadzone w formie stacjonarnej.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego dla studentów 1 roku studiów stacjonarnych będą prowadzone w formie hybrydowej, tj. 18 godzin zajęć będzie zrealizowanych w formie wycieczek lub innych aktywności ruchowych poza terenem Kampusu UEK, pozostałe 12 godzin w formie zdalnej w ramach zajęć indywidualnych, realizowanych w trybie asynchronicznym pod kierunkiem prowadzącego na platformie e-Platformie UEK (Moodle).
3. Zajęcia w ramach sekcji sportowych będą prowadzone w formie stacjonarnej od poniedziałku do piątku.

§7

Zajęcia na Uniwersytecie Dziecięcym oraz Uniwersytecie Trzeciego Wieku

Zajęcia na Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz na Uniwersytecie Dziecięcym odbywają się w trybie stacjonarnym.

§ 8

Zastrzega się, że w przypadku pogorszenia sytuacji epidemicznej, proces kształcenia w większej części lub całkowicie może być realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacja w tej sprawie zostanie wystosowana w drodze komunikatu Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK