

Funkcje i charakter pracy magisterskiej/dyplomowej

1. Praca dyplomowa kończy proces kształcenia w Uczelni. Jej obrona (i pozytywny wynik egzaminu dyplomowego) stanowi podstawę uzyskania tytułu zawodowego magistra ekonomii (licencjata) i daje cenzus wyższego wykształcenia.
2. Praca dyplomowa w procesie studiów w Uczelni spełnia istotne funkcje dydaktyczne, poznawcze i metodyczne. Student, pisząc pracę dyplomową ma wykazać się:
 - szeroką i pogłębioną znajomością przedmiotu rozważań,
 - znajomością literatury naukowej w zakresie poruszanej problematyki,
 - znajomością metod pracy naukowej (badawczej) i umiejętnością ich wykorzystania do rozwiązania tytułowego problemu pracy,
 - umiejętnością korzystania ze źródeł naukowych,
 - umiejętnością pogłębionej, krytycznej analizy rzeczywistości społeczno-ekonomicznej (o charakterze diagnostycznym i prognostycznym) oraz sporządzania pisemnych opracowań (funkcja wiązania teorii z praktyką).
3. Stopień spełnienia powyższych funkcji przyjmuje się za główne kryteria merytorycznej i formalnej oceny pracy zarówno przez promotora jak i recenzenta.
4. Praca magisterska jest samodzielną i twórczą pracą studenta, pisaną pod kierunkiem promotora. Podstawowe obowiązki promotora stanowią:
 - akceptacja problematyki (tytułu) pracy,
 - zatwierdzenie koncepcji pracy dyplomowej (według wzoru stanowiącego załącznik – Karta programowa pracy dyplomowej),
 - ustalenie harmonogramu realizacji pracy i poszczególnych fragmentów (terminów napisania poszczególnych rozdziałów),
 - bieżąca konsultacja merytoryczna i redakcyjna (udzielanie wskazówek merytorycznych i warsztatowych),
 - podjęcie decyzji o przyjęciu pracy i dopuszczeniu jej do obrony,
 - wyrażenie pisemnej opinii (recenzji) o pracy,
 - sformułowanie propozycji odnośnie do recenzenta pracy,
 - udział w obronie pracy przez studenta.
5. Praca dyplomowa jest pracą badawczą i składa się z trzech części: teoretycznej, metodycznej i empirycznej. Części teoretyczna i metodyczna pracy są oparte na krajowej i zagranicznej literaturze przedmiotu, zaprezentowanej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie normy PN i zasady dokumentacji bibliograficznej. Praca licencjacka powinna opierać się co najmniej na 20-30 (?) pozycjach literaturowych, natomiast magisterska – 40 (?). Zasady wykorzystywania literatury – poprzez odnośniki, przypisy i zasady cytowań prezentuje załącznik. Część badawcza pracy jest krytycznym studium problemu – ukazaniem analizowanej problematyki w całokształcie wzajemnych związków i zależności przyczynowo – skutkowych oraz sformułowaniem potencjalnych, możliwych i oczekiwanych zmian analizowanego problemu w przyszłości.

Karta programowa pracy dyplomowej/ magisterskiej
(Pisemna koncepcja pracy)

Imię i nazwisko
Kierunek studiów
Grupa
Data:
Email

Tytuł pracy:

1. Cel pracy:

- główny:
 - cele szczegółowe:
 -
 -

2. Podstawowe hipotezy – pytania badawcze:

-
-
-

3. Zakres pracy:

- merytoryczny;
- przestrzenny:
- czasowy:
- branżowy (sektorowy):

4. Metody realizacji pracy:

- części teoretycznej:
- części praktycznej (empirycznej):

5. Literatura:

- zwarta (pozycje książkowe):
- czasopiśmiennicza:
- Internet:
- pozostała:

6. Ramowy plan pracy:

- Wstęp
- **Rozdział 1. Tytuł...**
 - 1.1.
 - 1.2
 - 1.n.
- **Rozdział 2. Tytuł ...**
- **Rozdział 3. Tytuł ...**
- **Rozdział N.**
- Zakończenie
- Spis tabel i rysunków
- Spis literatury: literatura zwarta (książkowa), czasopiśmiennicza, on-line, pozostała – opis literatury według „Zasad redakcji pracy dyplomowej”

7. Harmonogram realizacji pracy (terminy napisania poszczególnych rozdziałów)

Praca dyplomowa/ magisterska Podstawowe zasady redakcyjne (przypisy, odnośniki, dokumentacja literaturowa)

Przypisy

Literatura zwarta (książki)

1. Autor (inicjał imienia, nazwisko), tytuł książki, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona, kropka, np.:
 - Ph. Kotler, Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola, Gebethner i Ska, Warszawa 2015, s. 242 i nast. (bez cudzysłówów !). Pełny opis bibliograficzny podaje się jedynie przy cytowaniu danej pozycji po raz pierwszy !
2. Przy powtórnym cytowaniu używa się formuł:
 - **Tamże**, s. 561. (w odniesieniu do pozycji w przypisie bezpośrednio poprzedzającej) oraz
 - Ph. Kotler, Marketing..., op. cit., s. 664. (**op. cit.** = **wyd. cyt.** = wydanie cytowane).
3. cytowanie wtórne:
 - najpierw źródło oryginalne, pierwotne, a następnie źródło, z którego korzysta się, cytując „z drugiej ręki”, np.:
W. Taylor, The Logic of Global Business, „Harvard Business Review 2001, March-April, s. 90-105, **cyt. za:** Ph. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002, s. 252.

Prace zbiorowe

1. przypis podstawowy – kilku autorów, wymienionych na stronie tytułowej książki - jak pracy zwartej (p. 1),
2. praca zbiorowa pod redakcją jednego autora: najpierw tytuł ! według wzoru:
 - Podstawy marketingu, **pr. zbior. pod red.** A. Czubały, PWE, Warszawa 2012, s. 17.
3. powołanie się na rozdział w pracy zbiorowej – np. R. Niestrój, Zarządzanie marketingiem, **w:** Podstawy marketingu..., op. cit., s. 268-293.

Czasopisma

1. Autor, tytuł artykułu, „tytuł czasopisma” (**w cudzysłowie !**), rok i numer kolejny, np.
 - I. P. Rutkowski, Dojrzałość procesu rozwoju nowego produktu, „Współczesne Zarządzanie” 2013, nr 7.
 - J.W. Wiktor, Struktura systemu promocji - próba polemiki z koncepcją Ph. Kotlera, „Marketing i Rynek” 2003, nr 3.

Internet

1. Dokładny adres z podaniem w nawiasie daty odczytu, np.:
Polacy o reklamie, <http://www.cbos.com.pl/SPIKOM.POL/2003/KOM002.HTM>)
 - (**data odczytu 7.06.2014**) (**lub data pobrania - jest konieczna**)

Opis rysunków

- opis rysunku umieszcza się na dole, pod rysunkiem, z podaniem dokładnego źródła według wzoru:
- Rys. 1. Przedłużony cykl życia produktu
Źródło: P. Bicerton, M. Bickerton, U. Padrasi, Marketing w Internecie, GWP, Gdańsk 2013, s. 226.

Lub: Źródło: opracowanie własne na podstawie A. Żbikowska, Ekspert jako forma internacjonalizacji polskich przedsiębiorstw. Uwarunkowania i strategie, PTE, Kraków 2012, s. 24.

Uwaga - formuła: *opracowanie własne* wymaga podania w tekście - zakresu merytorycznych zmian wobec pozycji źródłowej. Nie może być to zmiana nieistotna, np. odmienna forma rysunku.

Opis tabel

- opis tabel umieszcza się **na górze**, natomiast źródło zamieszcza się **pod tabelą**, z podaniem dokładnego opisu bibliograficznego
- Tabela 1. Tytuł

Numeracja przypisów – ciągła, automatyczna **w ramach jednego rozdziału** pracy (w każdym rozdziale od numeru 1 do N). Przypisy - dolne

Numeracja rysunków i tabel – pojedyncza w ramach całej pracy (od 1 do N) lub podwójna – w ramach każdego rozdziału osobno, np. Rys. 1.1. Rys. 3.4; Tabela 2.1., Tabela 4.8.

Uwaga: każdy rysunek i tabela muszą być powołane w tekście wg wzoru:

- Jak wynika z tabeli 2,
- Na rys. 3.4 przedstawiono wyniki badań dotyczących....
- W literaturze są różne przekroje klasyfikacji strategii marketingu międzynarodowego (tabela 1.1, rysunek 1.3)

Data:

Karta uczestnika seminarium dyplomowego

Rok akademicki:

1. Imię i nazwisko:

2. Studia:

3. Kierunek/ specjalność:

4. Możliwość praktyki – zebrania danych:

5. Miejsce i stanowisko pracy:

5. Adres – e-mail:

6. Zainteresowania naukowe:

Zainteresowania pozostałe (ewentualnie)

7. Ukończone studia I stopnia:

- uczelnia, kierunek

- tytuł pracy:

- promotor:

8. Propozycja problematyki (tematu) pracy: