

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.4.2025
z dnia 27 stycznia 2025 roku

w sprawie
szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz §16 ust. 7 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
 - 3) Organizator praktyki – podmiot zewnętrzny przyjmujący studenta na studencką praktykę zawodową,
 - 4) Opiekun praktyk – pracownik Uniwersytetu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu do opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - 5) studenckie praktyki zawodowe – praktyki zawodowe, a także praca zawodowa, staż, lub wolontariat, które mogą zostać zaliczone jako studencka praktyka zawodowa, zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia,
 - 6) system EOD – system elektronicznego obiegu dokumentów działający w Uniwersytecie, za pomocą którego realizowana jest procedura zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej,
 - 7) Centrum Obsługi Studentów (COS) – jednostka organizacyjna zajmująca się zadaniami związanymi z obsługą spraw studenckich w toku studiów, wskazana w obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

§ 2

1. Kierownicy katedr, spośród nauczycieli akademickich danej katedry, wskazują kandydatów do sprawowania funkcji Opiekunów praktyk na dany rok akademicki i przekazują na piśmie stosowną informację Dyrektorowi COS, w terminie do 30 września każdego roku.
2. Dla kierunku, na którym studia realizuje więcej niż 150 studentów odbywających praktykę, w danym roku może być wyznaczonych dwóch Opiekunów praktyk.
3. Na podstawie informacji otrzymanych zgodnie z ust. 1, w COS dokonuje się zestawienia wszystkich zgłoszonych kandydatów na Opiekunów praktyk w Instytucie danego Kolegium, które następnie przekazywane jest Dyrektorowi właściwego Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu zatwierdza i informuje Dział Nauczania o nauczycielach akademickich tego Instytutu wyznaczonych na Opiekunów praktyk.
5. Opiekun praktyk otrzymuje dodatek do wynagrodzenia, określony w Regulaminie wynagradzania. W przypadku wyznaczenia dwóch Opiekunów praktyk łączna wysokość dodatków nie może przekraczać sumy dodatku za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi określonego dla liczby powyżej 100 studentów oraz dodatku właściwego dla liczby przekraczającej 150 studentów. Podział tak ustalonego dodatku pomiędzy Opiekunów praktyk dokonywany jest zgodnie z liczbą studentów nad którymi każdy z Opiekunów praktyk sprawuje faktycznie opiekę.
6. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest należny po zakończeniu roku akademickiego, oraz po:

- 1) utworzeniu elektronicznego protokołu z zaliczenia studenckich praktyk zawodowych z wykorzystaniem systemu USOS,
- 2) złożeniu do Działu Nauczania podpisanego przez Opiekuna studenckich praktyk zawodowych protokołu zaliczenia z imienną listą studentów oraz raportu wygenerowanego z systemu EOD z imiennym wykazem studentów, nad którymi sprawowano opiekę podczas realizacji studenckich praktyk zawodowych.

§ 3

1. Studencka praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem, Organizatorem praktyki oraz studentem.
2. Szczegółowa procedura w zakresie przygotowania dokumentacji w ramach procedury zaliczania studenckiej praktyki zawodowej została opisana w *Instrukcji zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD* (załącznik nr 5).
3. Wprowadza się wzory dokumentów, automatycznie generowane w ramach procedury zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD:
 - 1) umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1,
 - 2) raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej lub pracy zawodowej/ stażu/wolontariatu jako praktyki – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2,
 - 3) skierowanie na praktykę (w przypadku, gdy ma zastosowanie) – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3,
 - 4) ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studenckiej praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki dokonywanej przez studenta – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4.
4. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania Organizatora praktyki – do podpisu w systemie EOD przedstawiona jest umowa niesporządzona według wzoru, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1:
 - 1) jeśli jej treść nie odbiega zasadniczo od treści przedstawionej we wzorze – o jej przyjęciu i podpisaniu przez Uniwersytet decyduje Opiekun praktyk,
 - 2) jeśli jej treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej we wzorze – konieczne jest uzyskanie opinii Zespołu Radców Prawnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opiekun praktyk uwzględnia dwustronną umowę zawartą pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem lub umowę trójstronną pod warunkiem, iż studencka praktyka zawodowa odpowiada realizowanemu przez studenta kierunkowi studiów oraz spełnia cele, o których mowa w Regulaminie studiów, programie kształcenia i karcie przedmiotu, przede wszystkim w odniesieniu do efektów uczenia się wskazanych w karcie przedmiotu „Praktyka”. W takim przypadku nie jest wymagana opinia Zespołu Radców Prawnych.
6. Obowiązkowym załącznikiem do umowy o praktykę jest dokument potwierdzający wykupienie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej, który zgodnie z procedurą zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej należy załączyć w systemie EOD.
7. Do podpisania dokumentów o których mowa w ust. 3-5, w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest Opiekun praktyk.

§4

1. Po zakończeniu procedury zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokumentacja przechowywana jest w systemie EOD, z którego Opiekun praktyk w dowolnym momencie może wygenerować raport z rejestrem zaliczonych praktyk na danym kierunku. Student zobowiązany jest do pobrania i wydrukowania dwóch kompletów dokumentacji: jednego dla siebie oraz drugiego, który przekaże Organizatorowi praktyki.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) sygnaturę składającą się z oznaczenia „PRST”, identyfikowanego jako praktyki studenckie, oznaczenia roku kalendarzowego i miesiąca rozpoczęcia procedury zaliczenia studenckich praktyk zawodowych w systemie EOD oraz kolejnego numeru procedury rozpoczętej w danym miesiącu tego roku na Uniwersytecie (*np. PRST/2025/05/00003 – oznacza uruchomienie trzeciej procedury o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej zarejestrowanej w maju roku kalendarzowego 2025 (tj. roku akademickiego 2024/2025) na Uniwersytecie,*
 - 3) imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok i kierunek studiów,
 - 4) wskazanie Organizatora praktyki,
 - 5) inne elementy rejestru, zgodnie z możliwościami raportowania w systemie EOD.
9. Okres przechowywania dokumentacji w systemie EOD, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja kancelaryjna.

§ 5

1. Uniwersytet nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu realizacji i odbywania studenckiej praktyki zawodowej, w związku z czym studentowi nie przysługują w stosunku do Uniwersytetu roszczenia finansowe z tytułu odbywania tej praktyki.
2. Praca studenta odbywającego studencką praktykę zawodową na rzecz Organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.
4. Student zobowiązany jest do wykupienia na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) adekwatnego do rodzaju praktyki.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 roku.
2. Z dniem wskazanym w ust. 1 traci moc Zarządzenie Rektora nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenckie praktyki zawodowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia realizowane są zgodnie z zarządzeniem wskazanym w ust. 2.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

