

Raport z realizacji projektu
Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny
2019-2023



Młodzieżowy
Uniwersytet
Ekonomiczny



Informacje podstawowe

Projekt pt. Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny realizowany był w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.01.00-00-T220/18. Kwota dofinansowania ze środków europejskich: 2 505 178,95 zł. Całkowita wartość projektu to 2 972 447,73 zł.

Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie realizowany był w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju: Trzecia Misja Uczelni. Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

Cel projektu

Celem projektu było podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych młodzieży szkół podstawowych i średnich w wybranych powiatach Małopolski, związanych z aktualnymi wyzwaniami rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.

Cel ten został zrealizowany poprzez zorganizowanie cyklu szkoleń dla uczniów ostatnich lat szkół podstawowych i pierwszych lat szkół średnich z wybranych powiatów małopolski. Szczegóły dotyczące liczby uczniów objętych szkoleniami oraz ich podziału w ramach poszczególnych powiatów zostaną zaprezentowane w dalszej części opracowania.

Efekty projektu

Zakładanym skutkiem realizacji szkoleń miało być zmniejszenie luki kompetencyjnej oraz poprawa mobilności zawodowej młodzieży, pełniejsze wykorzystanie potencjału Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, poprawa komunikacji interpersonalnej, a także umożliwienie grupie docelowej z lokalnych społeczności zapoznanie się ze środowiskiem akademickim.

Informacje statystyczne

O odbyło się pięć edycji projektu:

I - w latach 2019/2020 w której brało udział 142 uczestników

II - w latach 2020/2021 w której brało udział 92 uczestników

III - w latach 2021/2022 w której brało udział 94 uczestników

IV - w latach 2022/2023 w której brało udział 49 uczestników

V - w latach 2023/2024 w której brało udział 117 uczestników

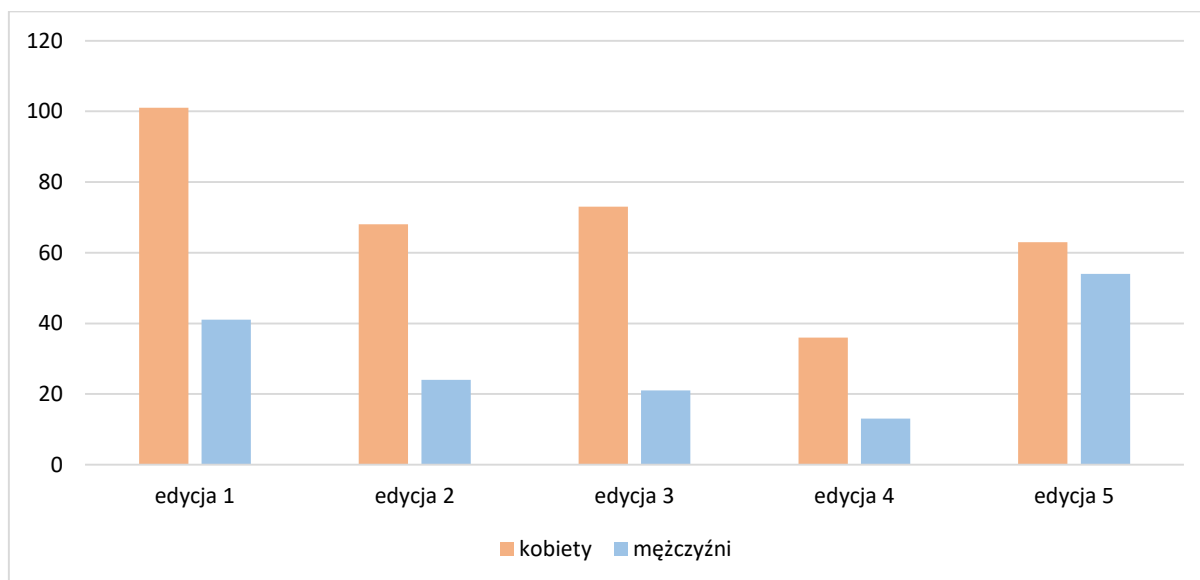
łączna liczba uczestników projektu to 494 osoby. Kadra szkoleniowa liczyła 32 osoby.

Jak wspomniano powyżej w trakcie pięciu edycji projektu szkoleniami objęto łącznie 494 osoby w tym 341 kobiet (69%) i 153 mężczyzn (31%). 440 osób (89%) podniosło swoje kompetencje w tym 298 kobiet (68%) i 142 mężczyzn (32%). Podział uczestników wg kryterium udziału w poszczególnych edycjach oraz według płci zaprezentowano w tabeli 1 i na wykresie 1.

Tabela 1. Uczestnicy wg edycji projektu i płci

Płeć	edycja 1	edycja 2	edycja 3	edycja 4	edycja 5
kobiety	101	68	73	36	63
mężczyźni	41	24	21	13	54

Wykres 1. Uczestnicy wg edycji projektu i płci



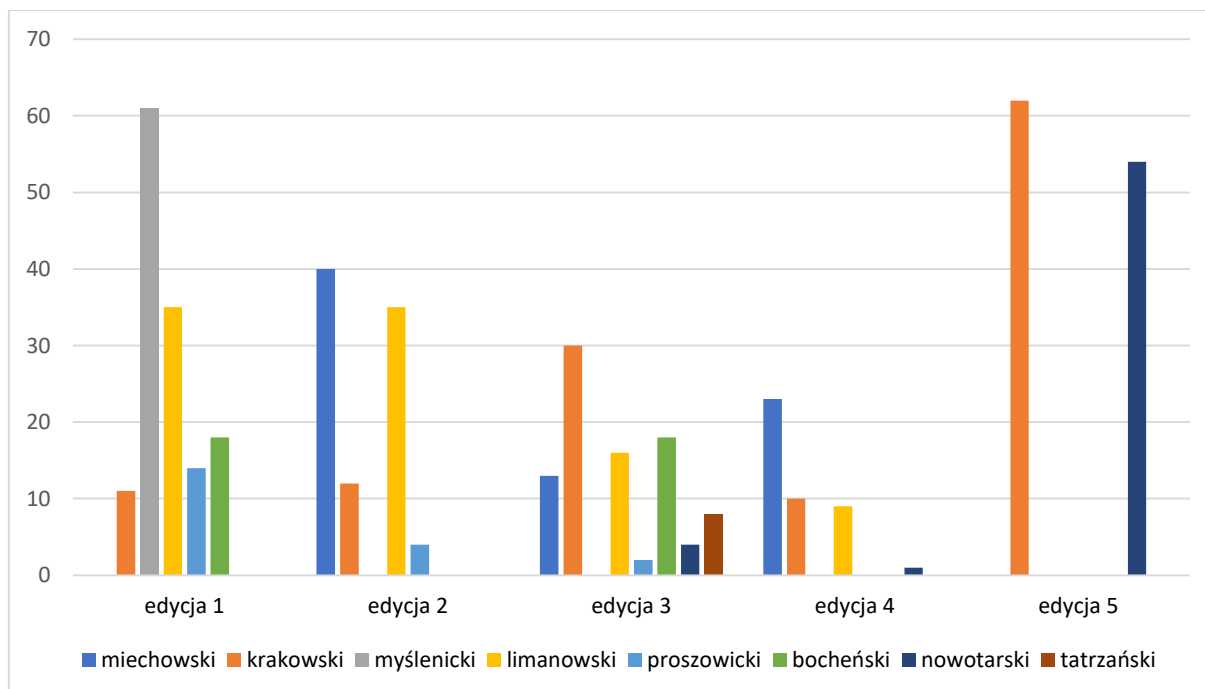
W projekcie uczestniczyło 5 osób z niepełnosprawnościami, 4 osoby należące do mniejszości narodowych lub do grupy migrantów oraz 370 osób znajdujących się w innej niekorzystnej

sytuacji społecznej.¹ Podział uczestników ze względu na miejsce zamieszkania w ramach powiatów i gmin zaprezentowano w tabelach 2 i 3 oraz na wykresie 2.

Tabela 2. Uczestnicy wg edycji i powiatów zamieszkania

Powiat	I edycja	II edycja	III edycja	IV edycja	V Edycja	Razem
miechowski	0	40	13	23	0	76
krakowski	11	12	30	10	62	125
myślenicki	61	0	0	0	0	61
limanowski	35	35	16	9	0	95
proszowicki	14	4	2	0	0	20
bocheński	18	0	18	0	0	36
nowotarski ²	0	0	4	1	54	59
tatrzański ²	0	0	8	0	0	8

Wykres 2. Uczestnicy wg edycji i powiatów zamieszkania



¹ niski poziom urbanizacji w miejscu zamieszkania jest traktowany jako niekorzystna sytuacja

² Uczestnicy z powiatów nowotarskiego i tatrzańskiego nie byli rekrutowani do pierwszych dwóch edycji projektu

Tabela 3. Uczestnicy wg gmin zamieszkania

Gminy (razem wszystkie edycje)	
Biały Dunajec	1
Bochnia	3
Bochnia- gmina wiejska	8
Bukowina Tatrzańska	1
Charsznica	4
Czarny Dunajec	2
Dobczyce	17
Dobra	8
Działoszyce	4
Gdów	1
Gołcza	8
Igołomia-Wawrzeńczyce	1
Iwanowice	1
Jodłownik	12
Kamienica	11
Kocmyrzów-Luborzyca	1
Koszyce	1
Kościelisko	3
Kozłów	6
Kraków	2
Książ Wielki	13
Laskowa	3
Limanowa	8
Limanowa- gmina wiejska	21
Lipnica Murowana	2
Lubień	5
Łukowica	10
Michałowice	1
Miechów	28

Mogilany	1
Mszana Dolna	1
Mszana Dolna- gmina wiejska	4
Myślenice	15
Niedźwiedź	1
Nowe Brzesko	3
Nowy Targ	50
Nowy Targ - gmina wiejska	4
Nowy Wiśnicz	6
Paęcznica	1
Pcim	14
Poronin	1
Proszowice	9
Raba Wyżna	1
Rabka-Zdrój	1
Raciechowice	2
Raławice	7
Radziemice	6
Siepraw	5
Skalbmierz	2
Skąta	5
Skawina	4
Słaboszów	10
Słomniki	43
Słopnice	11
Słupia	1
Szaflary	1
Tokarnia	2
Trzciana	17
Trzyciąż	1
Tymbark	5

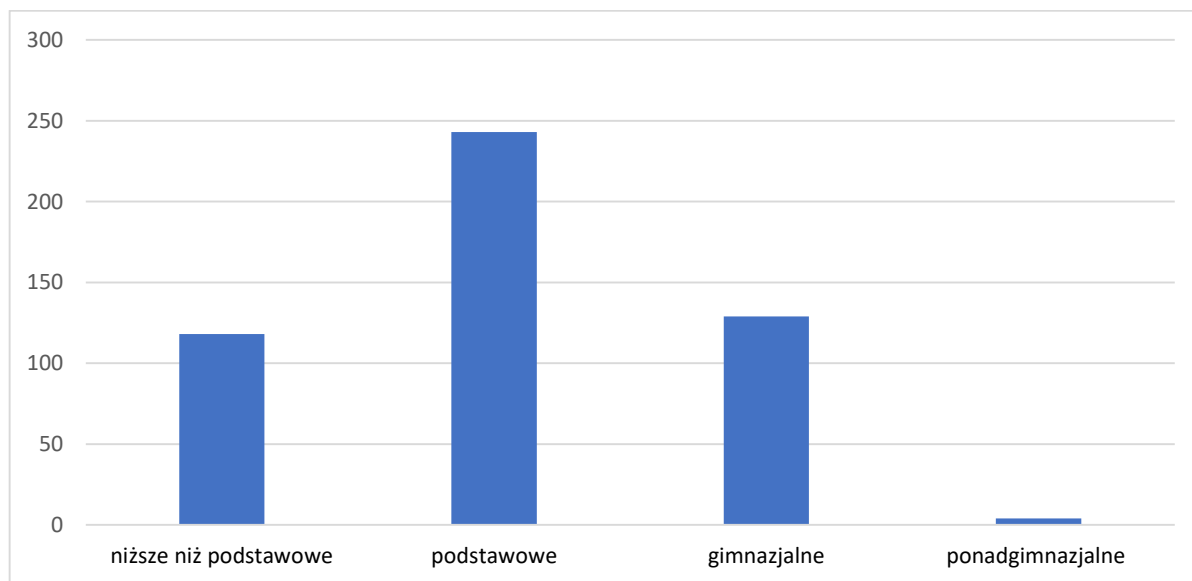
Wielka Wieś	4
Wiśniowa	1
Wodzisław	1
Wolbrom	1
Zabierzów	59
Zakopane	2
Zielonki	5
Żarnowiec	1

W tabeli 4 i na wykresie 3 zaprezentowano wykształcenie osób uczestniczących w projekcie według wskazań uczestników.

Tabela 4. Uczestnicy projektu wg poziomu wykształcenia

niższe niż podstawowe	118
podstawowe	243
gimnazjalne	129
ponadgimnazjalne	4

Wykres 3. Uczestnicy projektu wg poziomu wykształcenia



W projekcie uczestniczyło 259 uczniów szkół podstawowych w tym 151 kobiet (58%) i 108 mężczyzn (42%) oraz 235 uczniów szkół średnich w tym 190 kobiet (81%) i 45 mężczyzn (19%). Podział uczestników ze względu na rodzaj szkoły zaprezentowano w tabeli 5 oraz na wykresach 4 i 5.

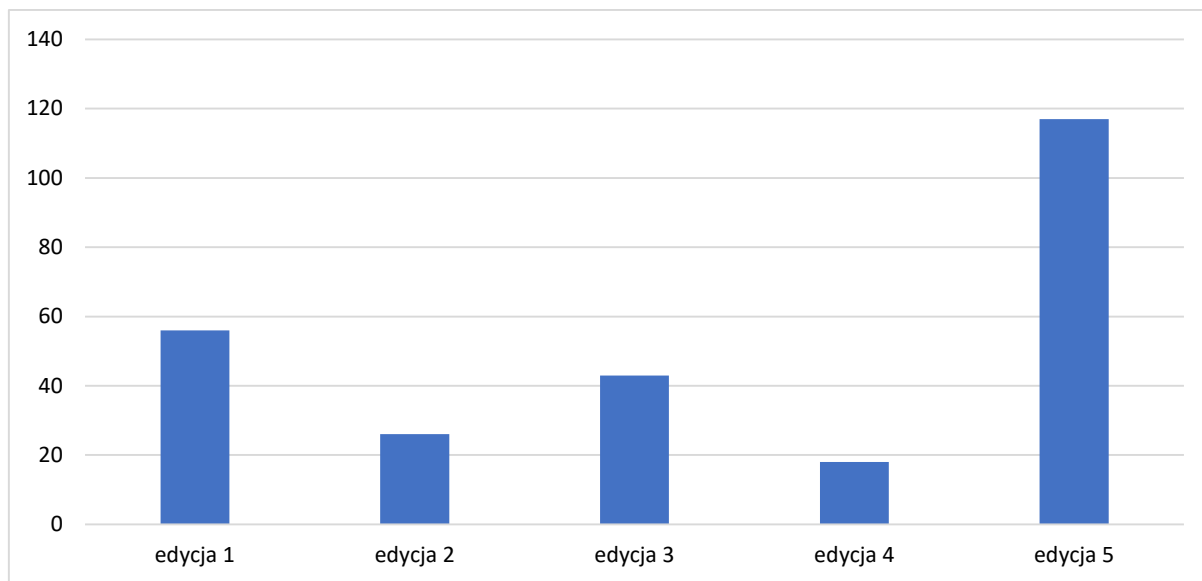
Tabela 4. Uczestnicy projektu wg rodzaju szkoły i edycji

wiek w chwili przystąpienia do projektu (10-13) Szkoła podstawowa	Liczba uczestników
I edycja	56
II edycja	26
III edycja	43
IV edycja	18
V edycja	116 ³
wiek w chwili przystąpienia do projektu (14-18) szkoła średnia	Liczba uczestników
I edycja	86
II edycja	66
III edycja	51
IV edycja	31
V edycja	1 ⁴

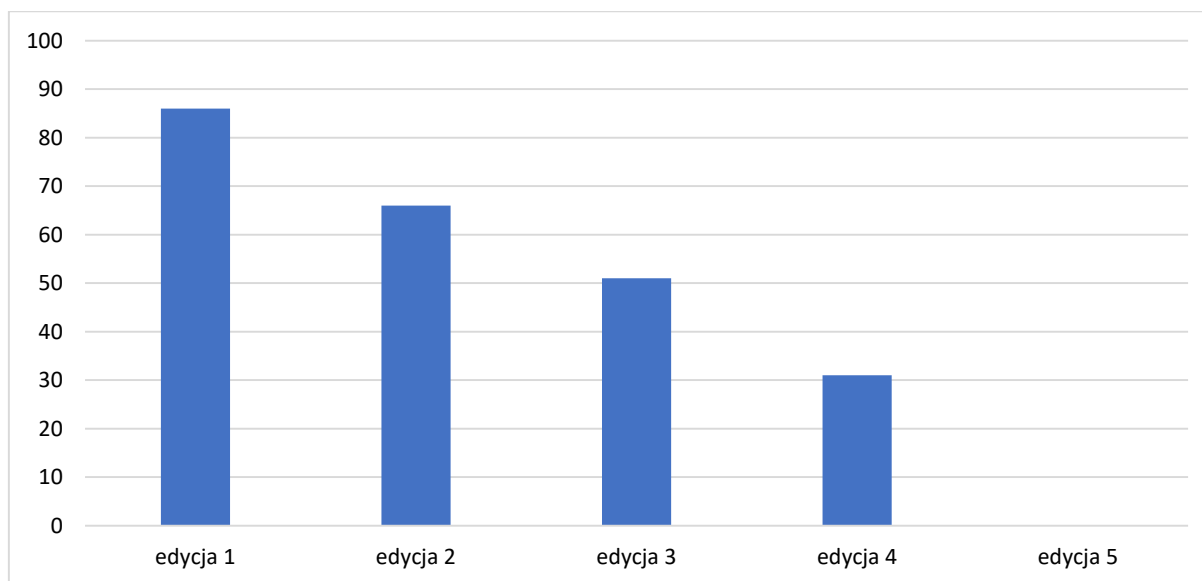
³ W rzeczywistości 117. Błąd wynika z błędnie wypełnionej deklaracji uczestnika

⁴ W rzeczywistości 0. Błąd wynika z błędnie wypełnionej deklaracji uczestnika

Wykres 4. Uczestnicy projektu szkoła podstawowa



Wykres 5. Uczestnicy projektu szkoła średnia



Dokumentacja projektu

I edycja projektu 2019/2020

I edycja projektu była realizowana od 21 września 2019 roku do 4 lipca 2020 roku. W jej ramach uczestników podzielono na 10 grup zajęciowych (4 dla uczniów szkół podstawowych i 6 dla uczniów szkół średnich) dla zajęć tradycyjnych oraz 20 grup (8 dla uczniów szkół podstawowych i 12 dla uczniów szkół średnich) dla zajęć on-line. Zorganizowano 18 zjazdów na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, który udostępnił sale ćwiczeniowe. Zjazdy były zorganizowane według poniższego harmonogramu.

9.30 - 11.00 I sesja

11.00 - 11.15 przerwa kawowa

11.15 - 12.45 II sesja

12.45 - 13.30 przerwa obiadowa

13.30 - 15.00 III sesja

Dodatkowo w ramach przerwy kawowej dla uczniów i szkoleniowców przewidziano przekąski w formie szwedzkiego stołu. W ramach projektu każdy uczestnik miał możliwość udziału w 18 tematycznych szkoleniach tradycyjnych, których listę zamieszczono poniżej:

Tematy szkoleń tradycyjnych

- Zarządzanie czasem
- Autoprezentacja
- Techniki twórczego myślenia
- Zarządzanie stanowiskiem pracy
- Szkoła karier - kim będę w przyszłości?
- ABC pierwszej pomocy
- Techniki sprzedaży
- Analiza case study

- Eko-ekonomia
- Zobacz niepełnosprawność
- Jak prowadzić negocjacje?
- Przedsiębiorczość szansą na milion
- Czy warto być w szarej strefie
- Mobilne technologie
- Debata oxfordzka
- Gamifikacja
- Kurs szybkiego czytania
- Rola kobiet i mężczyzn w gospodarce

Szkolenia były przeprowadzane w formie interaktywnych warsztatów przez wyselekcjonowaną grupę wykładowców Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Osoby te charakteryzują się wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym i bogatą wiedzą w ramach oferowanych tematów.

Dodatkowo dla uczestników przygotowano 18 szkoleń on-line. Były one dostępne dla uczestników po zalogowaniu się do platformy Moodle.

Tematy szkoleń on-line

- Pieniądz cyfrowy a pieniądz tradycyjny
- Giełda dla początkujących
- Czy kursy walutowe są potrzebne?
- Liberalizm kontra interwencjonizm
- Czy państwo jest potrzebne?
- Cechy pracownika XXI wieku
- Podatki i ich skutki
- Jak zrozumieć wskaźniki makroekonomiczne?
- UE szansa czy zagrożenie dla rozwoju Polski
- Nie tylko angielski - języki XXI wieku
- ABC samorządu terytorialnego

- Czy opłaca się oszczędzać?
- Czy trzeba w młodości myśleć o emeryturze?
- Komputer to nie wszystko - język polski w praktyce
- Analiza rynku
- Efektywne uczenie się
- System ubezpieczeń
- Start-upy w Polsce

W pierwszej edycji uczestniczyli uczniowie z 22 szkół (15 szkół podstawowych i 7 szkół średnich). Ich wykaz zawierają tabele 5 i 6.

Tabela 5. Szkoły podstawowe uczestniczące w pierwszej edycji projektu

Nazwa Szkoły
Szkoła Podstawowa im. J. Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II Sadek-Kostrza w Sadku
Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Stadnikach
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Sierosławicach
Szkoła Podstawowa Im. Stanisława Wyspiańskiego w Rupniowie
Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze
Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Rząsce
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu
Szkoła podstawowa nr 1 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dobczycach
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Przyszowa
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu
Szkoła Podstawowa w Łyczance
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szczytnikach
Szkoła Podstawowa im. księdza Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Naramie

Tabela 6. Szkoły średnie uczestniczące w pierwszej edycji projektu

Nazwa Szkoły
2 Liceum Ogólnokształcące im. Orła Białego w Bochni
Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie w Skawinie
Zespół Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach
Zespół Szkół nr 1 im. J. Piłsudskiego w Limanowej
Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Bochni
Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych im Mikołaja Reja w Myślenicach
Zespół Szkół nr 3 im. ks. Józefa Tischnera w Bochni

Należy zaznaczyć, że tylko zajęcia w pierwszej edycji były możliwe do realizacji w pełnym zakresie – zajęcia stacjonarne na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Niestety 24 marca 2020 w związku z pandemią koronowirusa wprowadzono zakaz przemieszczania się (lockdown). Dlatego część zajęcia w sesji letniej 2020 i pozostałe edycje były organizowane w warunkach obostrzeń sanitarnych (on-line) wynikających z pandemii Covid-19.

Fotografia 1. Początek projektu 21 września 2019 r.



Fotografia 2. Pierwszy zjazd dla uczniów szkół średnich 21 września 2019 r.



Fotografia 3. Przerwa kawowa



Fotografia 4. Uczestnicy podczas warsztatów



Fotografia 5. Uczestnicy podczas zajęć online z Gamifikacji

Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny

Dlaczego to działa

- status – jego symbolem są poziomy zaawansowanie
- współzawodnictwo – rywalizujemy z innymi, lub wyzwania (challenge)
- osiągnięcia i samodoskonalenie – poziomy trud rankingi
- poczucie wspólnoty, kontakt z osobami o podobnych zainteresowaniach
- altruizm –jeśli np. wymieniamy się wirtualnymi punktami
- zagrożenie – bo np. spadnę w rankingu
- niechęć do straty - jeśli zrobimy szybki postęp na początku, żal nam go porzucić

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Fotografia 6. Uczestnicy podczas zajęć online z Gamifikacji

Zoom Meeting

Participants (10)

Find a participant

- D Dominik
- I Igor
- MC Maciej
- M Mateusz
- NS Natalia

Zoom Group Chat

From Me to Agnieszka Witoń: (Privately) pa

From Me to Everyone: pollev.com/cutellion270

From Maciej to Everyone: j

From Justyna Tomala to Everyone: <https://wordwall.net/play/2897737/211>

To: Everyone

Type message here...

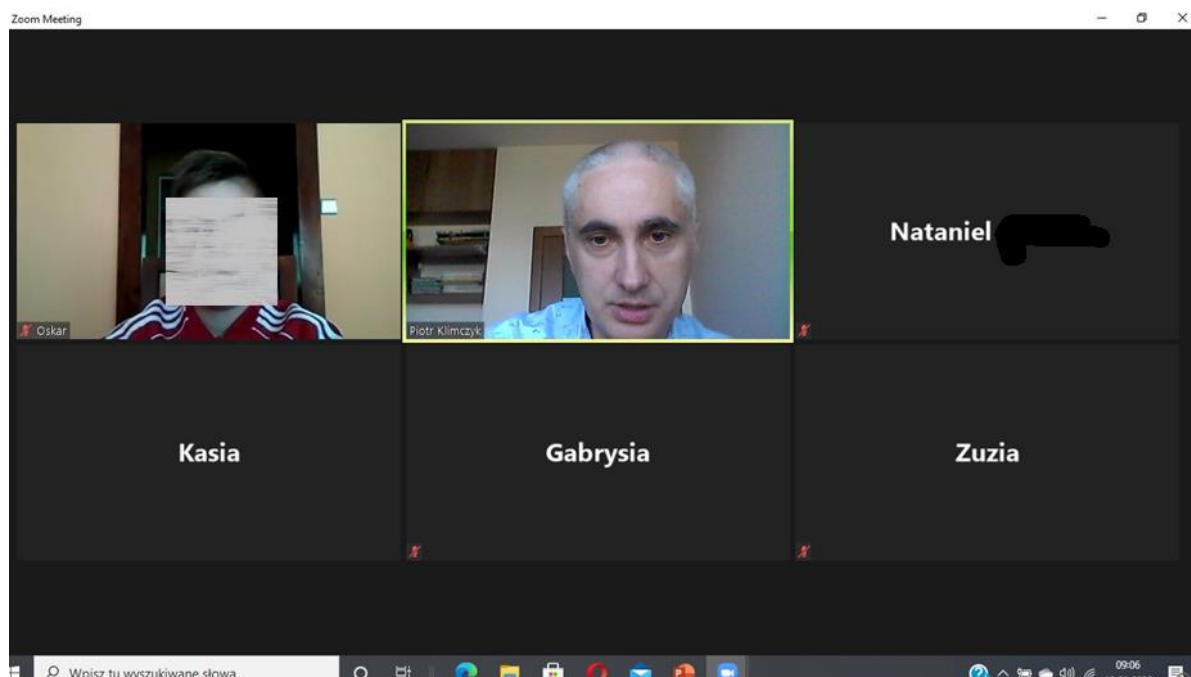
Wpisz tu wyszukiwane słowa

11:14 27.06.2020

II edycja projektu 2020/2021

Druga edycja realizowana była w formie zdalnej (on-line) za pośrednictwem platformy Zoom w terminie od 12 września 2020 r. do 3 lipca 2021 r. W szkoleniu uczestniczyli uczniowie szkół podstawowych ze Słomnik, Książa i Miechowa oraz szkół średnich z Limanowej, Proszowic i Miechowa. Podobnie jak w pierwszej edycji uczestnicy zostali podzieleni na 10 grup (4 dla szkół podstawowych i 6 dla szkół średnich). Zmiana organizacji zajęć z formy tradycyjnej na zdalną wymusiła zmiany w programie szkoleń. Starano się jednak zachować interaktywność poprzez wykorzystywanie możliwości pracy grupowej, którą umożliwiało narzędzie Zoom.

Fotografia 7. Zajęcia z Technik sprzedaży



Fotografia 8. Zajęcia z Technik sprzedaży

The image shows a Zoom meeting interface. The main content is a slide with a dark green background and white text. The slide title is "Etapły procesu podejmowania decyzji". Below the title is a list of four steps: 1. Uświadomienie potrzeby, 2. Rozpoznanie sposobów zaspokojenia potrzeby, (poszukiwanie możliwości), 3. Ocena dostępnych sposobów zaspokojenia potrzeby (dlaczego ten sposób jest lepszy), 4. Zakup i jego ocena. To the right of the slide is a vertical list of participant names: IZA, Wiktoria, and Sandra. A small video thumbnail of Piotr Klimczyk is visible at the top of this list. In the bottom right corner of the slide, there is a photograph of a woman with her hand to her chin, looking thoughtful. At the top of the Zoom window, there is a red "You are screen sharing" indicator and a "Stop Share" button.

Etapły procesu podejmowania decyzji

1. Uświadomienie potrzeby,
2. Rozpoznanie sposobów zaspokojenia potrzeby, (poszukiwanie możliwości)
3. Ocena dostępnych sposobów zaspokojenia potrzeby (dlaczego ten sposób jest lepszy),
4. Zakup i jego ocena

Participants: IZA, Wiktoria, Sandra

Fotografia 9. Zajęcia z Technik sprzedaży

The image shows a Zoom meeting interface. The main area is a grid of video thumbnails. The host, Piotr Klimczyk, is in the top center. Other participants shown are Julita, Aleksandra, Karolina, Weronika, Ola (highlighted with a yellow border), Małgorzata, and Angelika. On the right side, there is a "Participants (8)" list with a search bar and icons for each participant. At the bottom, there is a Windows taskbar with the search bar containing "Wpisz tu wyszukiwane słowa" and the system tray showing the time as 09:01 on 24.10.2020.

Zoom Meeting

Participants (8)

Find a participant

Piotr Klimczyk (Host, me)

Aleksandra

Angelika

Karolina

Małgorzata

Ola

Weronika

Julita

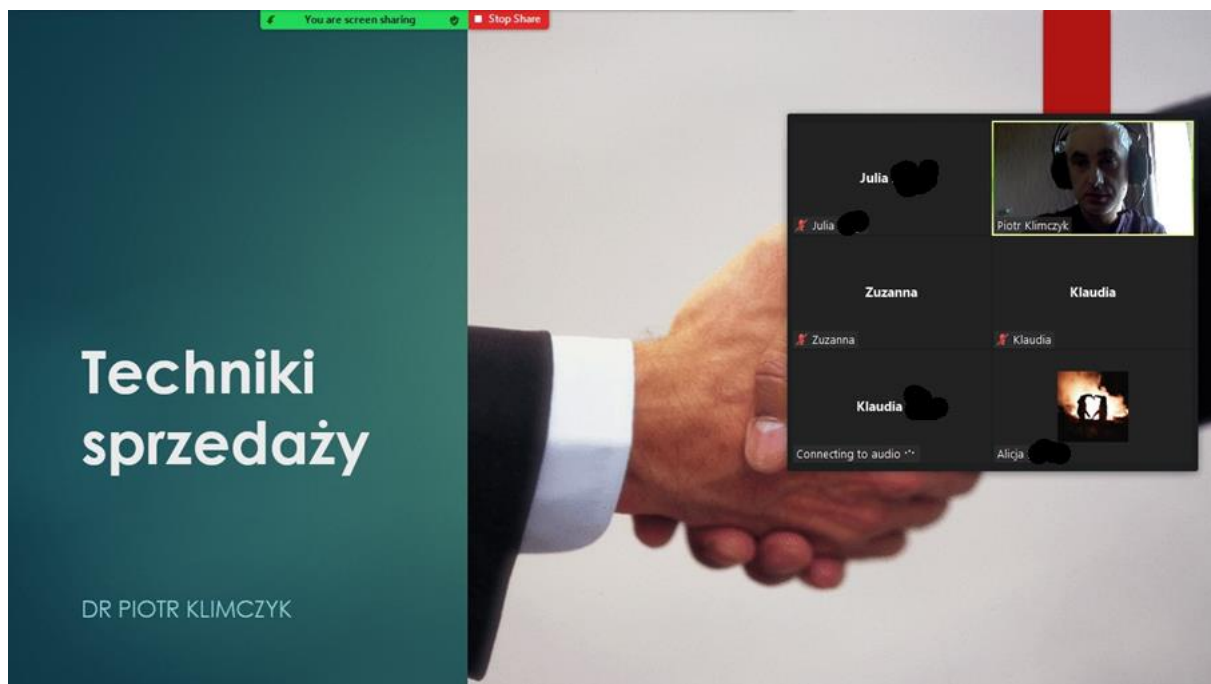
Wpisz tu wyszukiwane słowa

09:01 24.10.2020

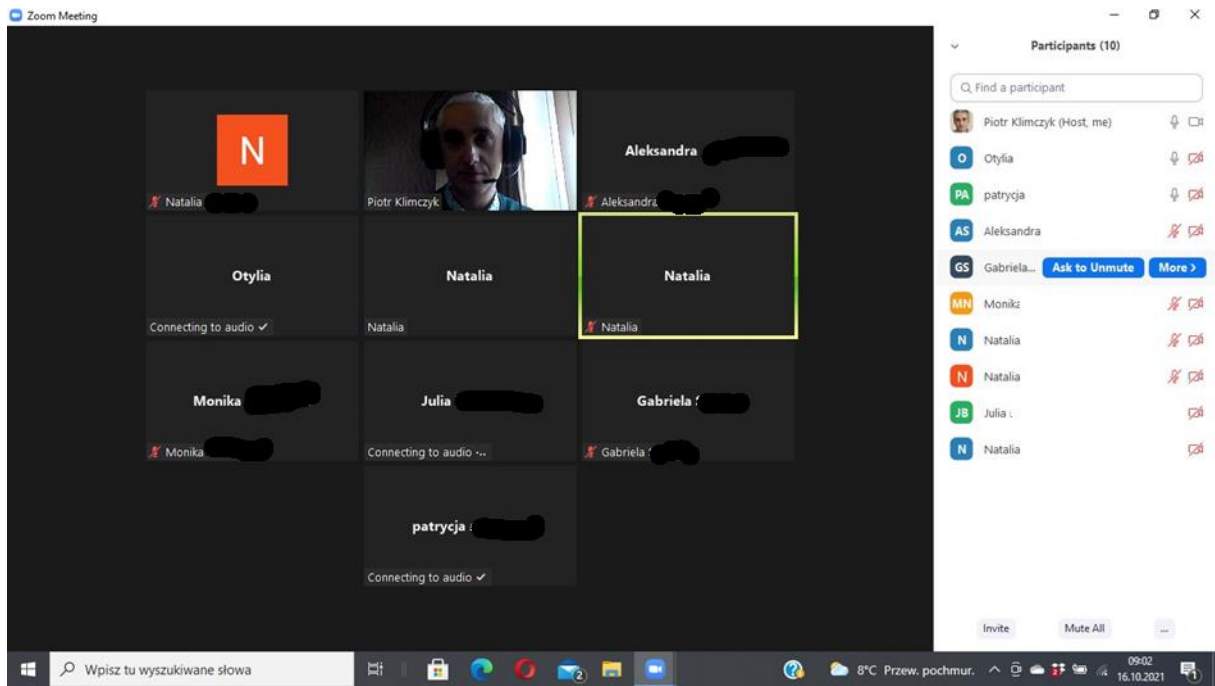
III edycja projektu 2021/2022

Trzecia edycja była realizowana w terminie od 2 października 2021 r. do 9 lipca 2022 r. Uczestnicy zostali podzieleni na 7 grup (4 dla szkół podstawowych i 3 dla szkół średnich). W trzeciej edycji rozszerzono grupę docelową projektu, uwzględniając również młodzież z powiatów nowotarskiego i tatrzańskiego. Nawiązano współpracę z kolejnymi szkołami z Zakopanego, Nowego Targu, Miechowa, Leszczyny, Słomnik i Bibic. Ze względu na ograniczenia pandemiczne zajęcia były zorganizowane w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy Zoom i od czerwca 2022 platformy MsTeams.

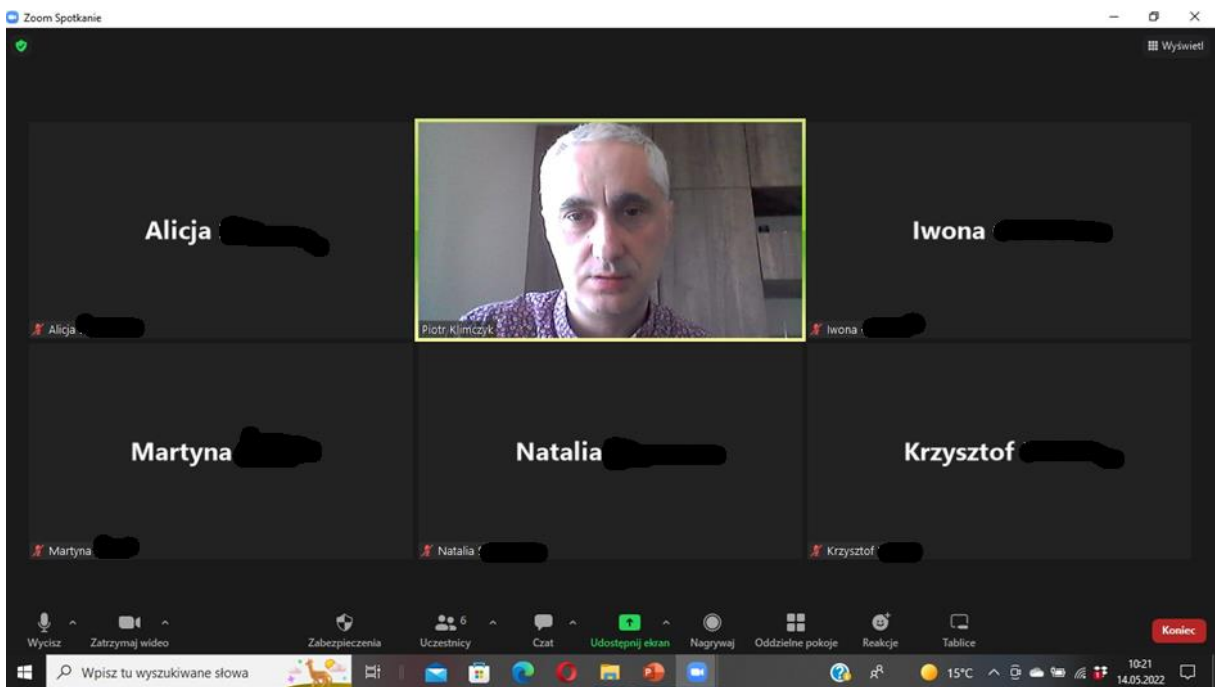
Fotografia 10. Zajęcia z Techniki sprzedaży



Fotografia 11. Zajęcia z Technik sprzedaży



Fotografia 12. Zajęcia z Kursu szybkiego czytania



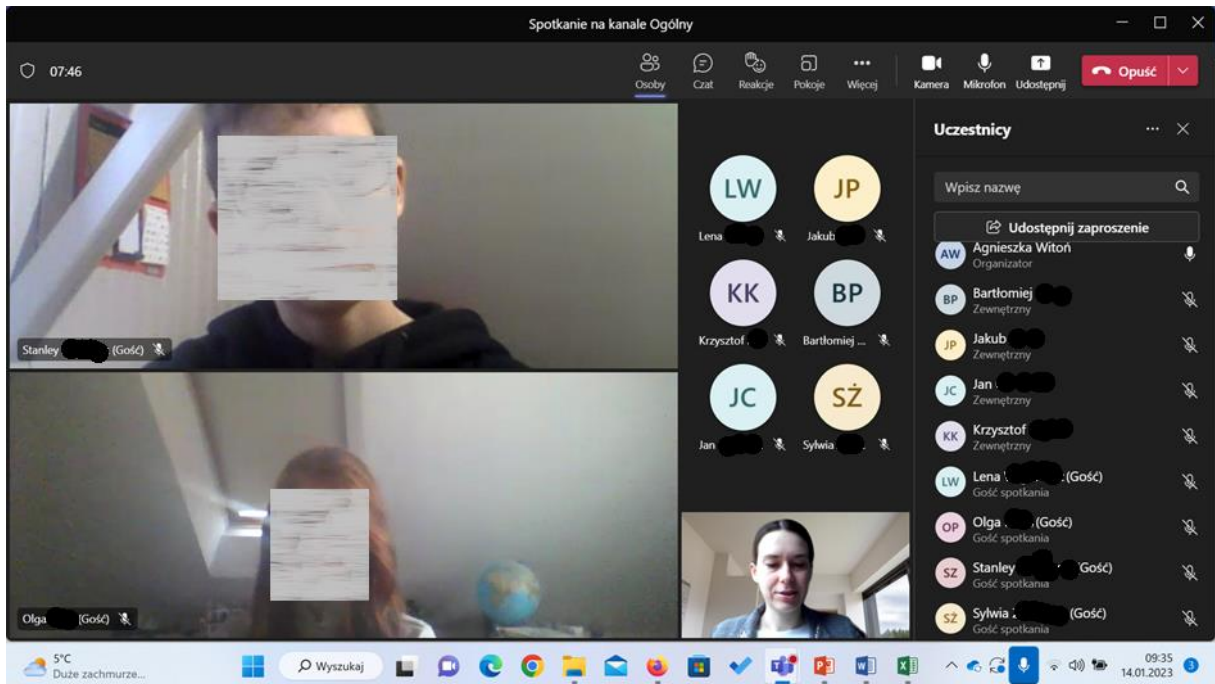
IV edycja projektu 2022/2023

Czwarta edycja projektu realizowana była od 3 grudnia 2022 r. do 1 lipca 2023 roku. Zajęcia były prowadzone przy wykorzystaniu platformy Ms Teams co wynikało z przejścia Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z platformy Zoom na platformę Ms Teams. Uczestnicy byli podzieleni na cztery grupy - 2 grupy dla uczniów szkół podstawowych z Kamienicy, Skąty, Miechowa, Łuczyc i Podsarnia i 2 grupy dla uczniów szkół średnich (Miechów i Limanowa).

Fotografia 13. Zajęcia z Roli kobiet i mężczyzn w gospodarce



Fotografia 14. Zajęcia z Technik twórczego myślenia



Fotografia 15. Zajęcia z Technik twórczego myślenia



V edycja projektu 2023/2024

W ramach V edycji zmieniono formułę zajęć. Były one realizowane w szkołach podstawowych województwa małopolskiego (w SP nr 2 w Nowym Targu i SP w Rzęsce).

Dodatkowo przygotowano również dla uczestników zestaw materiałów (scenariusze lekcji, materiały dodatkowe dla uczniów) które udostępniono na platformie Moodle.

Materiały dotyczą następujących tematów:

- Analiza case study
- Autoprezentacja
- Cechy pracownika XXI wieku
- Debata oksfordzka
- Eko-ekonomia: ekonomia a ekologia
- Eko-ekonomia: segregacja odpadów
- Eko-ekonomia: środowisko a życie i zdrowie człowieka
- Eko-ekonomia: zmiany klimatyczne
- Komputer to nie wszystko - język polski w praktyce
- Marketing sensoryczny
- Przyczyny bogactwa narodów
- Przedsiębiorczość szansą na milion
- Szara strefa
- Szkoła karier. Kim będę w przyszłości?
- UE: szansa czy zagrożenie dla rozwoju Polski?
- Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczenia
- Zobacz niepełnosprawność

Współpraca ze szkołami podstawowymi i średnimi

Fotografia 16. Informacja o projekcie na stronie SP w Minodze (IV edycja)



Fotografia 17. Informacja o projekcie na stronie SP w Sadku (I edycja)



**Fotografia 18. Uroczyste rozdanie dyplomów uczestnikom III Edycji projektu
(uczniowie ZSHT im Władysława Zamoyskiego w Zakopanem)**



**Fotografia 19. Uroczyste rozdanie dyplomów uczestnikom IV Edycji projektu
(uczniowie Zespołu szkół nr 1 w Miechowie)**



Bilans kompetencji

W toku przygotowywania programów poszczególnych szkoleń tematycznych określono zakładane efekty uczenia się, które swoim zakresem obejmowały wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

Efekty uczenia się mogą być określone jako wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Upraszczając, na efekty uczenia się składa się to, co człowiek wie i rozumie, co potrafi wykonać, a także to, do jakich zobowiązań jest przygotowany. Wiedza to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. Umiejętności to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej. Kompetencje społeczne to rozwinięta w toku uczenia się zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.⁵

Warto mieć na uwadze, że poszczególne kategorie efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) nie mogą być traktowane całkowicie rozłącznie, ponieważ efekty uczenia się określane jako wiedza zawsze obejmują pewien komponent umiejętności, umiejętności zawsze zawierają pewne elementy wiedzy, a składnikiem kompetencji społecznych zawsze są jakieś umiejętności i pewna wiedza⁶.

Poniżej prezentujemy zbiorcze zestawienie stanowiące swoisty bilans kompetencji uczestników projektu. Tabela poniżej prezentuje zakładane efekty uczenia się (kompetencje nabywane przez uczestników), odpowiadające im szkolenia tematyczne, a także sposoby weryfikacji i narzędzia wykorzystane w procesie weryfikacji realizacji efektów uczenia się. W trzeciej kolumnie zaprezentowano poziom poprawności odpowiedzi uczestników w pre- i post-testach, odnoszących się do danych efektów. Po drugiej edycji narzędzie wykorzystywane do pomiaru kompetencji zostało zmodyfikowane, stąd podział wyników na I i II edycję oraz pozostałe.

⁵ Zintegrowany System Kwalifikacji, Podstawowe pojęcia, <https://kwalifikacje.gov.pl>

⁶ Zintegrowany System Kwalifikacji, <https://kwalifikacje.gov.pl/57-podstawowe-pojecia/223-kompetencje-spoeczne>

Tabela 7. Karta bilansu kompetencji

Zakładane efekty uczenia się	Tematyka szkolenia	Sposoby i narzędzia weryfikacji, podsumowanie stopnia realizacji efektów
<p>Wiedza Uczestnik kursu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada wiedzę w zakresie definicji, cech i podziału administracji publicznej 2. Zna definicję i cechy administracji samorządowej 3. Zna funkcje , zadania i podział administracji samorządowej <p>Umiejętności Uczestnik kursu</p> <p>Potrafi podzielić organy administracji publicznej</p> <p>Potrafi przydzielić zadania dla poszczególnych organów samorządu terytorialnego</p> <p>Potrafi podzielić budżet jednostki samorządu terytorialnego według klasyfikacji budżetowej</p> <p>Kompetencje społeczne Uczestnik kursu</p> <p>jest gotów do podjęcia działalność na rzecz środowiska społecznego lokalnego, krajowego, transgranicznego, międzynarodowego</p>	<p>ABC samorządu terytorialnego</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 60% Post 77,5%</p> <p>kolejne edycje: Pre 96,3% Post 97,6%</p>
<p>Po ukończeniu kursu uczestnicy potrafią wskazać zasady przygotowania prezentacji i opisać etapy jej opracowania. Potrafią też określić na co należy zwrócić uwagę by opracować w interesujący sposób przekaz. Uczestnicy wspólnie (w parach lub zespołowo) opracowują krótką prezentację</p>	<p>Autoprezentacja</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 73,3% Post 82,5%</p> <p>kolejne edycje:</p>

		Pre 82,8% Post 93,7%
<p>E1: Wiedzy: Uczestnik szkolenia zna podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy, w tym znaczenie pojęcia: pracownik, pracodawca, kariera, zawód.</p> <p>E2: Umiejetności: Uczestnik szkolenia potrafi wskazać klasyfikację pracowników ze względu na wiek. Potrafi wskazać różnice między nimi.</p> <p>E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy dynamicznych zmian na rynku pracy i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy o nim.</p>	Cechy pracownika XXI wieku	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 66,7% Post 75%</p> <p>kolejne edycje: Pre 57,5% Post 74,6%</p>
<p>Uczestnicy szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczeń zna rodzaje kursów walutowych. 2. Uczeń umie opisać i zdefiniować kurs płynny, stały i tunelowy. Umie wskazać różnice pomiędzy nimi 3. Uczeń potrafi przedstawić fakty dotyczące wad i zalet wejścia Polski do strefy euro. 4. Uczeń jest świadomy występowania wojen walutowych. 	Czy kursy walutowe są potrzebne?	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 26,7% Post 53,2%</p> <p>kolejne edycje: Pre 68,7% Post 81%</p>
<p>Wiedza</p> <p>Uczeń zna i rozumie pojęcie debaty oksfordzkiej oraz jej zasady.</p> <p>Uczeń zna i rozumie rolę poszczególnych mówców.</p> <p>Umiejetności</p> <p>Uczeń potrafi zbudować argument i przygotować linię argumentacji.</p> <p>Uczeń potrafi wysłuchać strony przeciwnej i podważyć jej stanowisko.</p> <p>Uczeń potrafi w prawidłowy sposób formułować wypowiedź ustną.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>Uczeń jest gotów do krytycznej analizy przebiegu debaty oksfordzkiej.</p> <p>Uczeń jest gotów do kulturalnej dyskusji.</p>	Debata oksfordzka – jak wymieniać poglądy	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 56,7% Post 71,4%</p> <p>kolejne edycje: Pre 77,6% Post 86,5%</p>

<p>1. Uczeń zna podział giełd na rynkach finansowych.</p> <p>2. Uczeń umie opisać i zdefiniować najważniejsze giełdy na światowych rynkach finansowych i towarowych.</p> <p>3. Uczeń potrafi wykazać znaczenie giełd oraz sposób inwestowania na ich parkiecie.</p> <p>4. Uczeń jest świadomy występowania ryzyka inwestycyjnego.</p>	<p>Giełda dla początkujących</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 6,7% Post 47,9%</p> <p>kolejne edycje: Pre 44,8% Post 59,5%</p>
<p>Uczeń posiada wiedzę na temat metod i narzędzi oceny sytuacji makroekonomicznej</p> <p>Uczeń potrafi obliczać i interpretować podstawowe wskaźniki gospodarki.</p> <p>Uczeń umie na podstawie analizy danych, prawidłowo oceniać stan i zmiany sytuacji makroekonomicznej.</p>	<p>Jak rozumieć wskaźniki makroekonomiczne? - dlaczego jedne kraje są bogate a inne biedne?</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 16,7% Post 25%</p> <p>kolejne edycje: Pre 59% Post 77%</p>
<p>Wiedza:</p> <p>Uczeń zna i rozumie pojęcie praktycznego wykorzystania języka polskiego i cel jego stosowania w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>Uczeń potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu języka polskiego w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z korespondencją mailową, prezentacjami multimedialnymi i wystąpieniami publicznymi, podstawowymi zagadnieniami związanymi z językiem reklamy oraz podstawami negocjacji.</p>	<p>Komputer to nie wszystko – język polski w praktyce</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 13,3% Post 58,9%</p> <p>kolejne edycje: Pre 64,9% Post 88,1%</p>

<p>Uczeń jest gotów do: Krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej praktycznego wykorzystania języka polskiego w obszarach związanych z korespondencją mailową, prezentacjami multimedialnymi i wystąpieniami publicznymi, podstawowymi zagadnieniami związanymi z językiem reklamy i podstawami negocjacji oraz do uznawania znaczenia tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</p>		
<p>Uczeń: posiada wiedzę na temat metod umożliwiających szybsze przyswajanie materiału, zna sposoby skanowania, przeglądania i analizy tekstów zarówno klasycznych jak i elektronicznych</p>	<p>Kurs szybkiego czytania</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja: Pre 30% Post 70%</p> <p>kolejne edycje: Pre 44,8% Post 59,5%</p>
<p>E1 Wiedza: poznanie podstawowych pojęć związanych z działalnością ekologiczną, jej opłacalnością, praktycznymi korzyściami mogącymi z niej płynąć dla uczestników szkolenia i społeczeństwo w zakresie podnoszenia kompetencji miękkich. E2 Umiejętności: nabycie umiejętności wykorzystywania podstawowej wiedzy z zakresu eko-ekonomii do rozwijania kompetencji miękkich w odniesieniu do: podejmowania decyzji proekologicznych przez poszczególnych konsumentów i producentów oraz na poziomie władz regionalnych, lokalnych i centralnych,</p>	<p>Eko-ekonomia</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja: Pre 83,3% Post 88,6%</p> <p>kolejne edycje: Pre 48,5% Post 68,3%</p>

<p>opracowywania wniosków projektowych, tworzenia schematów postępowania przy tworzeniu koncepcji/modeli ekologicznego rozwoju gospodarki/regionu/przedsiębiorstwa. E3 Postawy: rozwijanie kompetencji miękkich poprzez rozwój postaw prospołecznych dzięki współpracy w grupach i rywalizacji pomiędzy nimi.</p>		
<p>Wiedza: poznanie podstawowych pojęć związanych z funkcjonowaniem UE, korzyściami i kosztami mogącymi płynąć dla gospodarki i społeczeństwa z członkostwa w tym ugrupowaniu. Umiejętności: nabycie umiejętności wykorzystywania podstawowej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania UE do oceny efektywności jej funkcjonowania oraz określania konkretnych korzyści i kosztów płynących z członkostwa w UE dla gospodarki, społeczeństwa, regionów i poszczególnych obywateli, ze szczególnym uwzględnieniem Polski. Dostarczenie podstaw i narzędzi do podejmowania decyzji w zakresie wyboru korzystnych dla podmiotów krajowych rozwiązań w ramach określonych mechanizmów funkcjonowania UE. Postawy: nauczenie postaw prospołecznych, współpracy i rywalizacji dzięki pracy w grupach, zdobycie umiejętności formułowania argumentów oraz uzasadniania własnych poglądów, a także prowadzenia polemiki z oponentami i ich przekonywania do własnych argumentów.</p>	<p>UE - szansa czy zagrożenie dla rozwoju Polski?</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz pre-test i post-test I i II edycja: Pre 20% Post 41,8% kolejne edycje: Pre 56,7% Post 77,8%</p>
<p>1. Uczeń zna podział na pieniądź cyfrowy i tradycyjny. 2. Uczeń umie opisać i zdefiniować najważniejsze różnice pomiędzy pieniądzem cyfrowym i tradycyjnym.</p>	<p>Pieniądź cyfrowy a pieniądź tradycyjny</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz pre-test i post-test I i II edycja:</p>

<p>3. Uczeń potrafi przeanalizować i porównać pieniądź tradycyjny i cyfrowy.</p> <p>4. Uczeń jest świadomy występowania różnic pomiędzy pieniądzem tradycyjnym i cyfrowym.</p>		<p>Pre 63,3% Post 77,5%</p> <p>kolejne edycje: Pre 85,1% Post 92,2%</p>
<p>E1: Wiedza: Uczestnik szkolenia zna podstawowe pojęcia związane z podatkami, zna podstawowe ich rodzaje oraz typy systemów podatkowych.</p> <p>E2: Umiejętności: Uczestnik szkolenia umie ocenić wpływ poszczególnych typów podatków na gospodarkę oraz pojedyncze podmioty gospodarcze, potrafi wskazać korzyści i koszty opodatkowania oraz wymienić najważniejsze wyzwania stojące przed polskim systemem podatkowym.</p> <p>E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy wyzwań stojących przed systemem podatkowym w Polsce i jest gotów śledzić zmiany w systemie podatkowym, rozumie konieczność ciągłego zdobywania wiedzy ekonomicznej i finansowej w tym zakresie.</p>	<p>Podatki i ich skutki</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 13,3% Post 16,1%</p> <p>kolejne edycje: Pre 87,3% Post 92,1%</p>
<p>Uczeń zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – źródła prawa obowiązujące w Polsce, – zagrożenia związane z zawieraniem umów cywilnoprawnych, – sposoby prawnej ochrony swojego wizerunku, dobrego imienia, – zakres odpowiedzialności prawnej za swoje czyny, – swoje prawa i obowiązki w rodzinie, szkole, pracy, 	<p>Analiza case study</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 40% Post 57,1%</p> <p>kolejne edycje: Pre 77,6% Post 86,5%</p>

<p>– sposób poszukiwania rozwiązania problemu na gruncie konkretnego stanu faktycznego.</p>		
<p>Uczeń zna techniki efektywnego uczenia się. Uczeń rozumie, że uczenie się jest umiejętnością, którą można i trzeba opanować. Uczeń potrafi wykorzystać umiejętności potrzebne w procesie uczenia się. Uczeń jest gotów do przyjęcia aktywnej i twórczej postawy wobec uczenia się.</p>	<p>Jak uczyć się efektywnie</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz pre-test i post-test I i II edycja: Pre 13,3% Post 33,2% kolejne edycje: Pre 70,9% Post 85,7%</p>
<p>Uczeń zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zasady funkcjonowania gospodarki wolnorynkowej, – wybrane formy prawne działalności gospodarczej w Polsce, – podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej, – sposoby kreowania reputacji przedsiębiorstwa na rynku, – szanse i zagrożenia prowadzenia własnego przedsiębiorstwa. 	<p>Przedsiębiorczość szansą na milion</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania pre-test i post-test I i II edycja: Pre 56,7% Post 71,4% kolejne edycje: Pre 64,9% Post 82,5%</p>
<p>Uczestnik zna tematykę niepełnosprawności i podstawowe jej rodzaje. Uczestnik potrafi zastosować podstawową wiedzę z tematyki niepełnosprawności. Uczestnik prezentuje otwartą postawę na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Zobacz niepełnosprawność</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania pre-test i post-test I i II edycja: Pre 80%</p>

		<p>Post 81,8%</p> <p>kolejne edycje: Pre 36,6% Post 60,3%</p>
<p>1. Po zakończeniu kursu uczeń będzie miał wiedzę dotyczącą tematyki zajęć zawartych w kursie.</p> <p>2. Uczeń będzie potrafił rozpoznać, wypowiedzieć, zapisać i zrozumieć kilka podstawowych słów, zwrotów i wyrażeń w językach niemieckim, hiszpańskim, francuskim, włoskim i rosyjskim.</p> <p>3. Uczeń będzie potrafił zidentyfikować wybrane elementy z zakresu kultury ogólnej, cywilizacji, geografii, gastronomii i historii Niemiec, Hiszpanii i niektórych krajów Ameryki Łacińskiej, Włoch, Francji i Rosji.</p> <p>4. Uczeń będzie potrafił samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie dotyczącym omawianej tematyki zajęć.</p> <p>5. Uczeń nabędzie świadomość różnic kulturowych i związanych z tym wyzwań.</p>	<p>Języki XXI wieku inne niż język angielski</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 56,7% Post 58,6%</p> <p>kolejne edycje: Pre 80,6% Post 91,3%</p>
<p>Uczestnicy kursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znają pojęcia z zakresu analizy rynku, - potrafią opisać metody i techniki analizy rynku, - znają strategie segmentacji rynku, - znają narzędzia identyfikacji grup docelowych, - rozumieją czym jest promocja i dystrybucja i znają ich rodzaje. 	<p>Analiza rynku</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 73,9% Post 83,3%</p> <p>kolejne edycje: Pre 38,8% Post 53,2%</p>
<p>Uczestnik zna i umie krótko scharakteryzować podstawowe instrumenty finansowe i aktywa niefinansowe.</p>	<p>Czy opłaca się oszczędzać?</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p>

<p>Uczestnik jest świadomy ryzyka związanego z inwestowaniem na rynku finansowym. Uczestnik wie czym jest rynek finansowy i potrafi wymienić jego segmenty.</p>		<p>Pre 40% Post 53,6%</p> <p>kolejne edycje: Pre 46,3% Post 73%</p>
<p>Uczestnik zna podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki systemu emerytalnego w Polsce i wybranych krajach Unii Europejskiej. Uczestnik jest świadomy problemów związanych z aktualną sytuacją demograficzną. Uczestnik zna wady i zalety różnych systemów emerytalnych oraz dostępnych instrumentów zabezpieczenia emerytalnego.</p>	<p>Czy trzeba w młodości myśleć o emeryturze?</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 36,7% Post 78,6%</p> <p>kolejne edycje: Pre 88,1% Post 91,3%</p>
<p>Zrozumienie zasad negocjowania. Posiadanie wiedzy z zakresu procesu negocjacyjnego. Rozpoznawanie rodzajów metod i technik negocjacyjnych. Znajomość uwarunkowań kulturowych negocjacji. Wyznaczanie celów negocjacji. Umiejętność ustalania priorytetów w przygotowaniach negocjacyjnych oraz formułowania argumentów za swoim stanowiskiem.</p>	<p>Jak prowadzić negocjacje?</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 50% Post 51,4%</p> <p>kolejne edycje: Pre 26,1% Post 50%</p>
<p>Uczestnik zna podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki kreatywności. Uczestnik potrafi wykonać proste ćwiczenia pozwalające kształtować własną kreatywność. Uczestnik zna zasady burzy mózgów, metody 635, diagramu Ishikawy oraz mapy myśli, i potrafi wykorzystać te metody do rozwiązania napotkanych problemów.</p>	<p>Techniki twórczego myślenia</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 23,3%</p>

		<p>Post 36,4%</p> <p>kolejne edycje: Pre 61,9% Post 78,6%</p>
<p>Uczeń potrafi wskazać różne przykłady ryzyka oraz potrafi wskazać adekwatne do nich metody zarządzania ryzykiem.</p> <p>Uczeń zna i rozumie podstawową terminologię stosowaną w ubezpieczeniach gospodarczych i społecznych.</p> <p>Uczeń zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania ubezpieczeń komunikacyjnych.</p> <p>Uczeń zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych.</p>	System ubezpieczeń	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 89,3% Post 93,3%</p> <p>kolejne edycje: Pre 78,4% Post 84,1%</p>
<p>Uczeń zna podstawowe sposoby definiowania start-upów oraz powiązane z nimi pojęcia.</p> <p>Uczeń rozumie, na czym polega specyfika funkcjonowania start-upu w Polsce. Umie odróżnić start-up od innych przedsiębiorstw.</p> <p>Uczeń zna przykłady polskich start-upów. Potrafi wymienić gałęzie polskiej gospodarki, w których one funkcjonują i określić, czym się zajmują.</p> <p>Uczeń potrafi wskazać i omówić podstawowe trendy w rozwoju start-upów w Polsce, w tym główne czynniki sprzyjające i hamujące rozwój start-upów.</p>	Start-upy w Polsce	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 63,3% Post 68,9%</p> <p>kolejne edycje: Pre 43,3% Post 57,1%</p>
<p>Uczestnik zna podstawowe statystyki dotyczącymi życia kobiet i mężczyzn w Unii Europejskiej i umie wskazać na różnice kulturowe, z których wynikają odmienne dane statystyczne.</p> <p>Uczestnik jest świadomy problemów związanych z aktualną sytuacją kobiet na rynku pracy.</p>	Rola kobiet i mężczyzn w gospodarce	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p>

<p>Uczestnik jest świadomy różnych form dyskryminacji występującej na rynku pracy i potrafi o nich dyskutować oraz zaproponować środki zaradcze.</p>		<p>Pre 85% Post 93,3%</p> <p>kolejne edycje: Pre 73,9% Post 85,7%</p>
<p>Wiedza: Uczeń zna i rozumie pojęcie szarej strefy i działalności nielegalnej oraz cel ich stosowania.</p> <p>Umiejętności: Uczeń potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu badań nad szarą strefą (w tym „pracą na czarno” i produkcją ukrytą) oraz działalnością nielegalną w praktyce gospodarczej.</p> <p>Uczeń jest gotów do: Krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej zastosowania badań nad szarą strefą i działalnością nielegalną w praktyce gospodarczej oraz do uznawania znaczenia tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</p>	<p>Czy warto być w szarej strefie?</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 46,7% Post 71,1%</p> <p>kolejne edycje: Pre 59% Post 77,8%</p>
<p>E1: Wiedza: Uczestnik szkolenia zna podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy, w tym znaczenie pojęcia kariery zawodowej, zawodu, sukcesu zawodowego.</p> <p>E2: Umiejętności: Uczestnik szkolenia potrafi wskazać swoje preferencje związane z wyborem szkoły średniej w oparciu o swoje zainteresowania i mocne strony. Potrafi wskazać ważne element planowania kariery zawodowej.</p> <p>E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy dynamicznych zmian na rynku pracy i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy o nim.</p>	<p>Szkoła karier - kim będę w przyszłości?</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test:</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 56,7% Post 72,1%</p> <p>kolejne edycje: Pre 42,5% Post 58,7%</p>
<p>Uczeń zna podstawowe zagadnienia z zakresu technik sprzedażowych Rozróżnia rodzaje stosowanych technik sprzedażowych i poszczególne techniki</p>	<p>Techniki sprzedaży</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p>

<p>Umie zastosować w praktyce zdobytą wiedzę</p>		<p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 78,6% Post 83,3%</p> <p>kolejne edycje:</p> <p>Pre 57,5% Post 80,2%</p>
<p>Uczestnicy szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poznają i rozumieją korzyści kompetencyjnego ujęcia zarządzania sobą w czasie 2. poddadzą analizie różnicę między tradycyjnymi metodami zarządzania czasem a nowoczesnymi technologiami w zarządzaniu czasem 	<p>Zarządzanie czasem</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 33,3% Post 89,6%</p> <p>kolejne edycje:</p> <p>Pre 70,9% Post 84,9%</p>
<p>Wiedza</p> <p>Uczestnik kursu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada wiedzę w zakresie definicji i zasad zarządzania stanowiskiem pracy oraz administrowania czasem 2. Zna techniki dostosowania stanowiska pracy do potrzeb zaplanowanego działania 3. Posiada wiedzę na temat zastosowania odpowiednich technik zarządzania czasem do zamierzonej pracy <p>Umiejętności</p> <p>Uczestnik kursu</p> <p>Potrafi zorganizować stanowisko pracy dostosowane do zaplanowanych zadań</p> <p>Potrafi efektywnie zarządzać stanowiskiem pracy w trakcie jej</p>	<p>Zarządzanie stanowiskiem pracy</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja:</p> <p>Pre 30% Post 40,4%</p> <p>kolejne edycje:</p> <p>Pre 77,6% Post 93,7%</p>

<p>wykonywania dostosowując je do bieżących zmian Potrafi efektywnie planować czas poszczególnych czynności w trakcie wykonywania pracy Kompetencje społeczne Uczestnik kursu jest gotów do podjęcia działalności na rzecz środowiska społecznego lokalnego, krajowego, transgranicznego, międzynarodowego Potrafi przekazać nabytą wiedzę z zarządzania stanowiskiem pracy oraz prawidłowego administrowania czasem</p>		
<p>Uczeń: potrafi wymienić podstawowe cechy gamifikacji, potrafi wyjaśnić czym jest gamifikacja, rozumie, dlaczego gamifikacja jest tak kluczową metodą pracy i nauki.</p>	<p>Gamifikacja</p>	<p>bezpośrednia obserwacja ucznia, udział w dyskusji, ocena wykonywanego zadania</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja: Pre 10% Post 32,5%</p> <p>kolejne edycje: Pre 48,5% Post 64,3%</p>
<p>E1 Wiedza: Zapoznanie słuchaczy kursu z rolą państwa w gospodarce, ze szczególnym uwzględnieniem poglądów szkół ekonomicznych na temat interwencjonizmu państwowego. E2 Umiejętności: Kształcenie umiejętności identyfikowania zawodności mechanizmu rynkowego wraz z potrzebą interwencjonizmu państwowego w niektórych obszarach jego działania, a dodatkowo ocena jego efektywności z punktu widzenia wybranych celów. E3 Kompetencje społeczne: Wypracowanie postawy świadomego i</p>	<p>Liberalizm kontra interwencjonizm</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz</p> <p>pre-test i post-test</p> <p>I i II edycja: Pre 46,7% Post 64,3%</p> <p>kolejne edycje: Pre 69,4% Post 83,3%</p>

<p>krytycznego obserwatora zjawisk zachodzących w sferze polityki, życiu społecznym i gospodarczym.</p>		
<p>E1 Wiedza: Uczeń zna rolę państwa w gospodarce i jego funkcje: alokacyjną, redystrybucyjną, stabilizacyjną i regulacyjną. E2 Umiejętności: Uczeń potrafi określić obszary, w których działalność państwa ma korzystne skutki dla gospodarki. E3 Kompetencje społeczne: Uczeń jest gotów do działania na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>	<p>Czy państwo jest potrzebne?</p>	<p>kurs e-learningowy, quiz pre-test i post-test I i II edycja: Pre 20% Post 54,6% kolejne edycje: Pre 76,9% Post 90,5%</p>

Doświadczenia z realizacji projektu Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny

Lata 2019 – 2023

Raporty szkoleniowców

W czasie trwania projektu przygotowano dla uczestników 36 tematów zajęć dydaktycznych (18 realizowanych w formule tradycyjnej i 18 kursów on-line). Ich listę zawiera tabela 8.

Tabela 8. Lista tematów szkoleń w projekcie MUE

Lp.	Kurs
1	Start-upy
2	Zobacz niepełnosprawność
3	Debata oksfordzka
4	Ubezpieczenia
5	Języki XXI wieku
6	Jak uczyć się efektywnie
7	Cechy pracownika XXI wieku
8	Szkoła karier
9	Podatki
10	Eko-ekonomia
11	UE: szansa czy zagrożenie dla rozwoju Polski
12	Negocjacje
13	Czy warto być w szarej strefie
14	Komputer to nie wszystko
15	Autoprezentacja
16	Pieniądz cyfrowy a pieniądz tradycyjny
17	Kurs szybkiego czytania
18	Giełda dla początkujących
19	Przedsiębiorczość szansą na milion
20	Gamifikacja
21	Mobilne technologie

22	ABC pierwszej pomocy
23	Techniki twórczego myślenia
24	Zarządzanie czasem
25	Zarządzanie stanowiskiem pracy
26	Analiza case study
27	Techniki sprzedaży
28	ABC samorządu terytorialnego
29	Czy kursy walutowe są potrzebne?
30	Czy opłaci się oszczędzać?
31	Liberalizm kontra interwencjonizm
32	Analiza rynku
33	Jak zrozumieć wskaźniki makroekonomiczne?
34	Czy trzeba w młodości myśleć o emeryturze?
35	Czy państwo jest potrzebne?
36	Rola kobiet i mężczyzn w gospodarce

Temat szkolenia: Analiza rynku

Forma: e-learningowe

Cele:

- uświadomienie uczestnikom kursu potrzeb badania i analizy rynku,
- zapoznanie uczestników z metodami analizy rynku, w tym zarówno od strony popytowej, jak i podażowej,
- przedstawienie metod ustalania ceny,
- zapoznanie uczestników z dostępnymi narzędziami wyboru odpowiedniej grupy docelowej, dostosowania do niej oferty oraz form promocji i dystrybucji.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Uczestnicy:

- znają pojęcia z zakresu analizy rynku,
- potrafią opisać metody i techniki analizy rynku,
- znają strategie segmentacji rynku,

- znają narzędzia identyfikacji grup docelowych,
- rozumieją czym jest promocja i dystrybucja i znają ich rodzaje.

Założone efekty uczenia się zostały zrealizowane na satysfakcjonującym poziomie.

Realizowane treści:

Kurs obejmował zagadnienia takie jak: pojęcie i struktura rynku, procedura badania rynku (czym jest, jakie są jej cele, etapy), rodzaje analiz rynkowych. Zaprezentowano też treści związane z badaniem cen i sposobami ich wyznaczania. Tematyka obejmowała również rodzaje promocji i metody dystrybucji.

Kurs miał formę e-learningową, tj. był dostępny dla uczestników w dowolnym, dogodnym dla nich czasie, z dodatkową możliwością konsultacji z prowadzącym.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Czynnikiem, który negatywnie wpływał na realizację efektów uczenia był brak skutecznego narzędzia motywacyjnego, który zachęciłby uczniów do ukończenia wszystkich zaplanowanych aktywności. Wydaje się, że młodzież wymaga od internetowej formy podawania wiedzy/treści wysokiej atrakcyjności i dużej zwięzłości, co niekoniecznie jest spójne z celem przekazania wiedzy kompletnej.

Temat szkolenia: Cechy pracownika XXI wieku

Forma: e-learningowe

Cele:

- Podniesienie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw młodzieży szkół podstawowych i średnich w wybranych powiatach Małopolski.
- Umiejętność wyszukiwania i analiza informacji.
- Gotowość uczenia się nowych zagadnień związanych z aktualnymi wyzwaniami rynku pracy w kontekście pokoleń na rynku pracy.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

E1: Wiedzy: Uczestnik szkolenia zna podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy, w tym znaczenie pojęcia: pracownik, pracodawca, kariera, zawód.

E2: Umiejetności: Uczestnik szkolenia potrafi wskazać klasyfikację pracowników ze względu na wiek. Potrafi wskazać różnice między nimi.

E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy dynamicznych zmian na rynku pracy i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy o nim.

Założone efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane.

Realizowane treści:

- Prezentowane treści na szkoleniu dotyczyły tematyki rynku pracy, w szczególności strony podażowej rynku, która została zaprezentowana z punktu widzenia występowania pokoleń na rynku pracy. Uczniowie dowiedzieli się, że ludzie, którzy są aktywnymi uczestnikami rynku pracy różnią się między sobą wiekiem, doświadczeniem, sytuacją rodzinną, podejściem do pracy, motywacjami podejmowania zatrudnienia, priorytetami życiowymi i celami zawodowymi. Różnice te widać na rynku pracy zwłaszcza w kontekście rozróżnienia pracowników ze względu na wiek. Na obecnym rynku pracy wyróżnia się cztery pokolenia, które są aktywne na rynku pracy. Są to baby boomers, pokolenie X, pokolenie Y oraz pokolenie Z.

Tematyka szkolenia związana była z:

- Charakterystyką rynku pracy, w tym z prezentacją podstawowych zależności występujących na rynku pracy, omówieniem uczestników rynku pracy oraz mechanizmem ustalania ceny za pracę.
- Zdefiniowaniem pojęcia pokolenia na rynku pracy oraz wskazaniem czynników, zgodnie z którymi definiuje się pokolenie.
- Charakterystyką pokoleń na rynku pracy.
- Wskazaniem zalet wynikających ze znajomości pokoleń w kontekście przyszłej pracy zawodowej i lepszego zrozumienia zasad funkcjonujących na rynku pracy, zwłaszcza w miejscu pracy.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Tematyka proponowanego szkolenia budziła zainteresowanie uczniów. Rynek pracy był im znany z opowiadań najbliższego otoczenia tj. rodziny i znajomych, co oznaczało, że proponowane treści zazwyczaj uzupełniały wiedzę o tę zaczerpniętą z literatury ekonomicznej. Zwłaszcza, jeśli chodzi o słownictwo ekonomiczne. Do czynników pozytywnie wpływających na stopień realizacji zakładanych celów można zaliczyć materiały tematyczne o zróżnicowanym charakterze, które aktywnie angażowały uczniów do poszerzania swojej wiedzy. Zainteresowanie uczniów tematyką również można wskazać jako czynnik wspomagający realizację zamierzonego efektów kształcenia. Z pewnością można wskazać na czynniki, które były przeszkodą w realizowaniu zamierzonych efektów kształcenia. Należy do nich okres pandemii i związane z nią ograniczenia i niedogodności. Uczniowie uczący się w szkole w systemie zdalnych lekcji, byli zmęczeni godzinami przesiadywania przed komputerem, więc dodatkowe zajęcia w formie e-learningowej nie były dla nich atrakcyjne. Należało regularnie przypominać im o konieczności wykonywania kolejnych aktywności w ramach szkolenia. Uważam, że uczniowie dużo lepiej i efektywniej pracowali w formie stacjonarnej i w okresie późniejszym w formie zdalnej. Kontakt z prowadzącym był dla nich ważny, w tym możliwość bezpośredniego wypowiedzenia się.

Temat szkolenia: Czy opłaca się oszczędzać?

Forma: e-learningowe

Cele:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi stóp zwrotu z różnych rodzajów aktywów.
- Przedstawienie uczestnikom podstawowych typów instrumentów finansowych i aktywów niefinansowych.
- Zapoznanie uczestników z możliwościami inwestowania na rynkach finansowych w Polsce.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Uczestnik zna i umie krótko scharakteryzować podstawowe instrumenty finansowe i aktywa niefinansowe.
- Uczestnik jest świadomy ryzyka związanego z inwestowaniem na rynku finansowym.
- Uczestnik wie czym jest rynek finansowy i potrafi wymienić jego segmenty.

Założone efekty uczenia się zostały zrealizowane na satysfakcjonującym poziomie.

Realizowane treści:

Kurs miał formę e-learningową, tj. był dostępny dla uczestników w trybie asynchronicznym, z dodatkową możliwością konsultacji z prowadzącym również w trybie asynchronicznym lub synchronicznym. Prezentowane na kursie treści dotyczyły: różnicy między inwestowaniem a oszczędzaniem, dostępnymi formami inwestowania. Scharakteryzowano podstawowe instrumenty finansowe i wskazano na miejsca/rynki, na których można dokonać w nie inwestycji. Zaprezentowano historyczne stopy zwrotu z poszczególnych klas aktywów. Wskazano również na ryzyko związane z inwestowaniem. Zaprezentowano mechanizm procentu składanego.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Asynchroniczna, e-learningowa forma zajęć ma swoje wady i zalety – pozwala na większą elastyczność jeśli chodzi o czas realizacji kursu, ale też ma słabszą funkcję motywacyjną i kontrolną. Trudniejsze jest zachęcenie uczestników do wykonania zalecanych aktywności. Zwłaszcza w przypadku młodszej grupy – ze szkoły podstawowej, zaobserwowano słabe zaangażowanie. Starsi (szkoła średnia) bardziej świadomie podchodzą do zarządzania swoim czasem, i bardziej doceniają tę czasową elastyczność kursów e-learningowych. W młodszej grupie uczestników samokontrola i samo-motywacja do ukończenia kursu były niższe.

Temat szkolenia: Czy w młodości trzeba myśleć o emeryturze?

Forma: e-learningowe

Cele:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi problematyki systemu emerytalnego w Polsce i wybranych krajach Unii Europejskiej.
- Przedstawienie uczestnikom aktualnej sytuacji demograficznej Polski i jej konsekwencji dla systemu emerytalnego.
- Zapoznanie uczestników z możliwościami zapewnienia sobie godnego życia po zakończeniu obecności na rynku pracy.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Uczestnik zna podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki systemu emerytalnego w Polsce i wybranych krajach Unii Europejskiej.
- Uczestnik jest świadomy problemów związanych z aktualną sytuacją demograficzną.
- Uczestnik zna wady i zalety różnych systemów emerytalnych oraz dostępnych instrumentów zabezpieczenia emerytalnego.

Założone efekty uczenia się zostały zrealizowane na satysfakcjonującym poziomie.

Realizowane treści:

Kurs miał formę e-learningową, tj. był dostępny dla uczestników w trybie asynchronicznym, z dodatkową możliwością konsultacji z prowadzącym również w trybie asynchronicznym lub synchronicznym. Prezentowane na kursie treści dotyczyły:

1. Sytuacji demograficznej Polski, na podstawie danych GUS
2. Co to znaczy być na emeryturze?
3. Systemu emerytalnego w Polsce, ZUS-u i instrumentów zabezpieczenia emerytalnego
4. Porównania Polski z systemami emerytalnymi w innych krajach

Komentarz (przeomyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Asynchroniczna, e-learningowa forma zajęć ma swoje wady i zalety – pozwala na większą elastyczność jeśli chodzi o czas realizacji kursu, ale też ma słabszą funkcję motywacyjną i kontrolną. Trudniejsze jest zachęcenie uczestników do wykonania zalecanych aktywności. Zwłaszcza w przypadku młodszej grupy – ze szkoły podstawowej, zaobserwowano słabe zaangażowanie. Starsi (szkoła średnia) bardziej świadomie podchodzą do zarządzania swoim czasem, i bardziej doceniają tę czasową elastyczność kursów e-learningowych. W młodszej grupie uczestników samokontrola i samo-motywacja do ukończenia kursu były niższe.

Temat szkolenia: Podatki i ich skutki

Forma: e-learningowe

Cele:

Podniesienie poziomu wiedzy o podatkach, ich skutkach dla konsumentów, producentów, rządu oraz ich wpływie na funkcjonowanie całej gospodarki, nabycie umiejętności zdobywania informacji o podatkach oraz zmianach ich poziomu, dostrzegania związku pomiędzy gromadzeniem wpływów podatkowych a ich wykorzystaniem. Kształtowanie postaw młodzieży wybranych szkół podstawowych z Małopolski w zakresie: potrzeby poszukiwania i wykorzystywania wiedzy o podatkach oraz kształtowanie świadomości wyzwań stojących przed polskim systemem podatkowym, rozumie konieczność ciągłego uczenia się i dostrzegania zmian w systemie podatkowym

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

E1: Wiedzy: Uczestnik szkolenia zna podstawowe pojęcia związane z podatkami, zna podstawowe ich rodzaje oraz typy systemów podatkowych.

E2: Umiejętności: Uczestnik szkolenia umie ocenić wpływ poszczególnych typów podatków na gospodarkę oraz pojedyncze podmioty gospodarcze, potrafi wskazać korzyści i koszty opodatkowania oraz wymienić najważniejsze wyzwania stojące przed polskim systemem podatkowym.

E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy wyzwań stojących przed systemem podatkowym w Polsce i jest gotów śledzić zmiany w systemie podatkowym, rozumie konieczność ciągłego zdobywania wiedzy ekonomicznej i finansowej w tym zakresie.

Efekty zostały zrealizowane na poziomie średnim. Po ogłoszeniu pandemii zmniejszyła się intensywność korzystania przez uczniów z udostępnionego kursu. Ze względu na małą aktywność uczestników podjęte zostały prace nad zwiększeniem interaktywności kursu e-learningowego w formie sugerowanej przez Koordynatora projektu: interaktywnych testów, quizów itp. , co przyniosło efekty. Zamieszczono także informacje o różnych ciekawostkach związanych z podatkami dotyczące codziennego życia takie jak podatek od prezentów ślubnych i komunijnych, podatek od czynności cywilno-prawnych przy zakupach np. na portalach aukcyjnych, nietypowe podatki na świecie.

Realizowane treści:

- Pojęcie podatku, nietypowe podatki na świecie.
- Skutki podatków oraz progresji podatkowej.
- Gdzie trafiają wydatki publiczne?
- Progresywny podatek dochodowy -cel jego wprowadzenia i skutki.
- Jakie są cele i skutki opodatkowania?
- Ile pieniędzy w Polsce podatnik oddaje do budżetu?
- Podatek od czynności cywilno-prawnych- uwaga przy zakupach np. na portalach aukcyjnych.
- Podatek od prezentów ślubnych i komunijnych.
- Jakie mogą być skutki nadmiernego opodatkowania?
- Podatki w Polsce.
- Raje podatkowe jako metoda unikania podatków. Polska jest rajem podatkowym dla bogatych.
- Jak zmienić system podatkowy?
- Budżet państwa jako najważniejszy plan wydatków i wpływów

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Po ogłoszeniu pandemii zmniejszyła się intensywność korzystania przez uczniów z udostępnionego kursu. Ze względu na małą aktywność uczestników podjęte zostały prace nad zwiększeniem interaktywności kursu e-learningowego w formie sugerowanej przez Koordynatora projektu: interaktywnych testów, quizów itp., co przyniosło efekty. Zamieszczono także informacje o różnych ciekawostkach związanych z podatkami dotyczące codziennego życia takie jak podatek od prezentów ślubnych i komunijnych, podatek od czynności cywilnoprawnych przy zakupach np. na portalach aukcyjnych, nietypowe podatki na świecie.

Temat szkolenia: Przedsiębiorczość szansą na milion

Forma: e-learningowe

Cele:

- 1) Wyjaśnienie istoty przedsiębiorczości w procesie osiągnięcia sukcesu finansowego.
- 2) Określenie roli sektora MŚP w kształtowaniu współczesnego rynku.
- 3) Omówienie wybranych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- 4) Omówienie funkcji i struktury biznesplanu.
- 5) Analiza porównawcza wybranych źródeł finansowania działalności gospodarczej.
- 6) Omówienie podstaw księgowości i finansów niezbędnych do prowadzenia biznesu.
- 7) Określenie wpływu otoczenia makro- i mikroekonomicznego na funkcjonowanie firmy.
- 8) Wskazanie znaczenia budowania marki do osiągnięcia sukcesu biznesowego oraz jej wpływu na relacje z klientami.
- 9) Zapoznanie uczestników z nowoczesnymi strategiami e-marketingu.
- 10) Określenie znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu w procesie zarządzania przedsiębiorstwem i relacji z otoczeniem społecznym.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Efekty uczenia się:

- 1) Zrozumienie roli przedsiębiorczości w procesie osiągnięcia sukcesów finansowych.
- 2) Rozpoznanie znaczenia sektora MŚP w kształtowaniu współczesnego rynku.

- 3) Zdobyć wiedzę na temat wybranych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- 4) Zdobyć wiedzę na temat funkcji i struktury biznesplanu jako niezbędnego narzędzia do realizacji przedsięwzięć biznesowych.
- 5) Umiejętność analizy porównawczej różnych źródeł finansowania działalności gospodarczej pod kątem ich wpływu na rozwój biznesu.
- 6) Opanowanie podstaw księgowości i finansów niezbędnych do prowadzenia biznesu.
- 7) Rozpoznanie wpływu otoczenia makro- i mikroekonomicznego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
- 8) Zrozumienie znaczenia budowania marki dla osiągnięcia sukcesu biznesowego oraz zrozumienie jej wpływu na relacje z klientami.
- 9) Zapoznanie się z nowoczesnymi strategiami e-marketingu w celu efektywnego dotarcia do klientów w erze cyfrowej.
- 10) Zdobyć wiedzę na temat znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz relacji z otoczeniem społecznym.

Stopień realizacji ww. efektów uczenia się:

Uczestnicy osiągnęli zadowalający poziom w zakresie zrozumienia roli przedsiębiorczości w procesie osiągania sukcesów finansowych (1), znaczenia sektora MŚP w kształtowaniu współczesnego rynku (2), funkcji i struktury biznesplanu (4), rozpoznania wpływu otoczenia makro- i mikroekonomicznego (7), jak również wiedzy w zakresie budowania marki (8), strategii e-marketingu (9) czy też społecznej odpowiedzialności biznesu (10).

W przypadku form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce (3), analizy źródeł jej finansowania (5), podstaw księgowości (6), uczestnicy osiągnęli poziom podstawowy, wymagający dalszego pogłębienia tematu.

Realizowane treści:

Na zajęciach zdalnych z przedmiotu – *Przedsiębiorczość szansą na milion* były realizowane następujące treści/tematy:

- 1) Czym jest przedsiębiorczość? W jaki sposób przedsiębiorczość pozwala osiągać sukcesy finansowe?
- 2) Rola sektora MŚP w procesie kształtowania współczesnego rynku.

- 3) Wybrane formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- 4) Biznesplan – od pomysłu do realizacji wielkiego przedsięwzięcia.
- 5) Źródła finansowania działalności gospodarczej – analiza porównawcza.
- 6) Księgowość w pigułce – co powinien wiedzieć każdy przedsiębiorca o finansach i podatkach?
- 7) Mikro- i makrootoczenie przedsiębiorstwa.
- 8) Branding – dlaczego warto budować świadomość marki?
- 9) E-marketing XXI wieku – jak skutecznie dotrzeć do klienta?
- 10) Społeczna odpowiedzialność biznesu w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Zajęcia przeprowadzone w formie zdalnej były wyzwaniem, szczególnie pod kątem zaangażowania uczestników i osiągnięcia zakładanych celów. Brak bezpośredniej interakcji wpłynął na trudności w zrozumieniu bardziej skomplikowanych zagadnień. Komunikacja wirtualna ograniczyła dynamikę grupową, która jest kluczowa w przypadku pracy nad projektami czy podczas dyskusji. Dodatkowo, indywidualne różnice w podejściu do uczenia się, dostępie do technologii czy nawet motywacji wywarły istotny wpływ na stopień realizacji celów.

Temat szkolenia: Analiza Case Study

Forma: stacjonarne oraz zdalne lub e-learningowe

Cele:

- 1) Zapoznanie uczestników z systemem prawnym w Polsce, określenie źródeł prawa.
- 2) Omówienie praw i obowiązków uczniów wynikających z przepisów prawa.
- 3) Wskazanie zasady zawierania umów w prawie cywilnym.
- 4) Analiza sposobów właściwego, skutecznego, bezpiecznego zawierania umów w prawie cywilnym.
- 5) Omówienie uprawnień przysługujących kupującemu w związku z umową sprzedaży w przypadku, gdy towar jest wadliwy.
- 6) Wskazanie możliwości prawnego radzenia sobie z hejtem.

- 7) Analiza wzajemnych praw i obowiązków w relacjach pomiędzy rodzicami i dziećmi.
- 8) Omówienie zasad odpowiedzialności cywilnej oraz karnej.
- 9) Przedstawienie zasad bezpiecznego poruszania się po Internecie.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Efekty uczenia się:

- 1) Rozpoznanie źródeł prawa obowiązujących w Polsce.
- 2) Zrozumienie praw i obowiązków uczniów wynikających z przepisów prawa.
- 3) Zdobywanie wiedzy dotyczącej możliwości zawierania umów prawa cywilnego, związanych z uzyskiwaniem zdolności do czynności prawnych oraz ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 4) Poznanie uprawnień przysługujących w przypadku nabycia towaru oraz nabycia wadliwego towaru oraz umiejętność ich zastosowania w praktyce.
- 5) Opanowanie prawnych sposobów radzenia sobie z hejtem.
- 6) Nabycie umiejętności sporządzania wezwań do zaprzestania naruszeń dóbr osobistych oraz bezprawnego wykorzystania wizerunku.
- 7) Poznanie praw i obowiązków w relacjach pomiędzy rodzicami i dziećmi.
- 8) Zrozumienie zasad ponoszenia odpowiedzialności cywilnej i karnej.
- 9) Zdobywanie umiejętności rozpoznawania zachowań osób pod kątem popełnienia przez nich przestępstw zagrożonych odpowiedzialnością karną.
- 10) Zapoznanie się z zagrożeniami związanym z poruszaniem się w Internecie oraz poznanie prawnych środków przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Stopień realizacji ww. efektów uczenia się:

Uczestnicy osiągnęli zadowalający poziom w zakresie poznania źródeł prawa w Polsce (1), wiedzy dotyczącej możliwości zawierania umów prawa cywilnego (3), uprawnień przysługujących w przypadku nabycia towaru oraz nabycia wadliwego towaru oraz umiejętność ich zastosowania w praktyce. Szczególne zainteresowanie, powodujące pogłębienie zakładanych efektów kształcenia, wzbudziło zrozumienie praw i obowiązków uczniów wynikających z przepisów prawa (2) oraz stosunków między rodzicami i dziećmi (7). Uczniowie potrafią sporządzić proste wezwania do zaprzestania naruszeń dóbr osobistych oraz bezprawnego wykorzystania wizerunku (6) sporządzać pisma celem realizacji swoich

uprawnień z tytułu umowy sprzedaży (4), a także inicjujących postępowania celem przeciwdziałania hejtowi (5).

W zadowalający sposób również uczniowie poznali zasady ponoszenia odpowiedzialności cywilnej i karnej (8). Potrafią ocenić, czy dane działanie realizuje znamiona przestępstwa (9). Uczniowie posiadli również umiejętność rozpoznawania zagrożeń związanych z poruszaniem się w Internecie oraz potrafią podejmować odpowiednie środki prawne celem przeciwdziałania tym zagrożeniom (10).

Realizowane treści:

Na zajęciach zdalnych z przedmiotu – *Analiza Case Study* były realizowane następujące treści/tematy:

- 1) Jak poznać swoje prawa i obowiązki? Źródła prawa w Polsce.
 - a) Czy muszę chodzić do szkoły?
 - b) Czy muszę się uczyć?
 - c) Czy można nagrywać lekcje w szkole?
 - d) Gdzie szukać odpowiedzi na te pytanie?
- 2) Jak mogę chronić swoje zdjęcia w Internecie?
 - a) Czy koleżanka/kolega może wrzucić moje zdjęcie do Internetu?
 - b) Czy osoby trzecie mogą wykorzystać moje zdjęcia z Facebooka?
 - c) Co mogę zrobić, gdy zobaczę swoje zdjęcie w Internecie?
- 3) Jak walczyć z hejtem w Internecie?
 - a) Czy jestem anonimowy w Internecie?
 - b) Co mogę zrobić, gdy ktoś mnie obraża w Internecie?
- 4) Jakie umowy cywilnoprawne mogę zawierać?
 - a) Czy mogę swobodnie dysponować własnymi pieniędzmi?
 - b) Czy mogę sam kupić sobie konsolę?
 - c) Na co muszę mieć zgodę rodziców?
- 5) Jak dobrze zawierać umowy cywilnoprawne, aby nie zostać oszukanym?
 - a) Jak ochronić się przed zawarciem niekorzystnej umowy?
 - b) Zawarłem niekorzystną umowę, jak ją rozwiązać?
 - c) Ktoś sprzedał mi towar wadliwy, co mogę zrobić?
- 6) Jak korzystać z filmów i gier w Internecie?

- a) Czy oglądanie i ściągnięcie filmów z Internetu jest legalne?
 - b) Jakie grożą za to konsekwencje?
- 7) Jakie mam obowiązki domowe?
- a) Czy muszę słuchać rodziców?
 - b) Czy rodzice muszą słuchać mnie?
- 8) W jaki sposób odpowiadam za swoje czyny?
- a) Czy ponoszę odpowiedzialność karną za swoje czyny?
 - b) Co mi grozi, gdy złamię prawo?

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

- Zajęcia w formie stacjonarnej zdecydowanie bardziej angażowały uczniów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co pozwalało efektywniej wykorzystywać czas zajęć, a tym samym bardziej szczegółowo omówić konkretne zagadnienie. Większym zainteresowaniem cieszyły się tematy dotyczące bezpośrednich problemów uczniów, tj. ich obowiązków szkolnych oraz praw i obowiązków związanych ze stosunkami z rodzicami. Uczniowie nie ograniczali się do omówienia przygotowanych sytuacji, ale sami zadawali pytania dotyczące własnych doświadczeń.
- Efektywnym sposobem przyswajania wiedzy była praca w grupach, która wymagała wzajemnej kooperacji pomiędzy członkami grupy, a jednocześnie rywalizacja pomiędzy grupami powodowała chęć jak najdoskonalszego przedstawienia wiedzy.
- W okresie pandemii i zmiany formy zajęć na zdalne wszystkie ww. pozytywne czynniki zaniknęły. Trudniej było uczniów zachęcić do aktywności. Praca w grupach musiała zostać zastąpiona pracą indywidualną, przez co zniknął efekt kooperacji, a również zmniejszył się efekt rywalizacji. Uczniowie mniej chętnie zadawali pytania. Niemniej jednak nawet wtedy, im temat był bliższy codziennym doświadczeniom uczniów, tym aktywniej uczestniczyli oni w zajęciach.

Temat szkolenia: Zobacz(nie)pełnosprawność

Forma: stacjonarna – 1 edycja, pozostałe w formie zdalnej.

Cele:

- uwrażliwienie i zainteresowanie uczniów tematyką niepełnosprawności,
- rozwój empatii uczniów w stosunku do szeroko pojmowanej różnorodności,
- rozwój umiejętności komunikacyjnych i społecznych uczniów wobec osób z niepełnosprawnościami,
- poznanie właściwych zasad zachowania się wobec osób z niepełnosprawnościami,
- kształtowanie prawidłowej postawy wobec osób z niepełnosprawnością wzroku, ruchu, słuchu.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Uczestnik zna tematykę niepełnosprawności i podstawowe jej rodzaje.
- Uczestnik potrafi zastosować podstawową wiedzę z tematyki niepełnosprawności.
- Uczestnik prezentuje otwartą postawę na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

Realizowane treści: Warsztaty z zastosowaniem ćwiczeń symulacyjnych, scenek rodzajowych, studium przypadku wraz z komentarzami instruktażowymi ze strony trenerów; warsztaty bazują przede wszystkim na doświadczeniach i przemyśleniach uczestników z ukierunkowaniem na wypracowanie przez grupę dobrych praktyk prawidłowego zachowania się wobec osób z różnymi niepełnosprawnościami. Przeprowadzone szkolenie charakteryzuje się mieszanką różnych metod i form prowadzenia zajęć. Program ułożony jest w taki sposób, że po części wykładowej słuchacze w formie aktywizacji mogą praktycznie wykorzystać i sprawdzić swoje umiejętności. Taka forma powinna motywować ucznia do działania, twórczego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów. Po każdej części wykładowej i symulacyjnej uczniowie mają możliwość wzięcia udziału w dyskusji opartej na dzieleniu się własnymi doświadczeniami, spostrzeżeniami i uwagami. W trakcie zajęć uczniowie będą pracować w grupach, dzięki czemu będą mieć możliwość rozwijania umiejętności podejmowania decyzji z uwzględnieniem opinii i zdań innych.

Szkoła podstawowa

SESJA I

Wstęp do szkolenia: przedstawienie się trenerów i przedstawienie się uczestników:

- Pierwsze skojarzenie z tematyką na podstawie doświadczeń własnych uczestników,

- Oczekiwania dotyczące warsztatu.

Trenerzy na flipcharcie zapisują skojarzenia uczestników z tematyką niepełnosprawności oraz ich oczekiwania względem warsztatu. Krótki kontrakt grupowy: swobodnie dzielimy się swoimi spostrzeżeniami, jesteśmy otwarci na różne zdania, poglądy, swobodnie zadajemy pytania (nie ma tematów tabu), jesteśmy tu i teraz (prośba o wyciszenie telefonów). Obraz osób z niepełnosprawnościami w Polsce – fakty i mity

Krótki wstęp teoretyczny prowadzony przez trenerów, następnie uczestnicy podają przykłady

- jakie emocje budzą osoby z niepełnosprawnościami?
- Jak są postrzegane w mediach? - odpowiedzi zapisywane na flipcharcie

Percepcja świata przez osoby niewidome, poradnik savoir-vivre

- Jakie są znaki rozpoznawcze osoby niewidomej ? (krótka dyskusja)
- Wykorzystanie nowoczesnych technik komunikacji z osobami niewidomymi. Podstawowe informacje odnośnie adaptacji materiałów, załączników na stronach internetowych.

SESJA II

ĆWICZENIE PRAKTYCZNE

Stworzenie kilku stanowisk, w których uczestnicy będą mieli okazję wcielić się w rolę osób z niepełnosprawnościami.

STANOWISKO 1	Okulary imitujące wady wzroku. Uczniowie ubierają przygotowane specjalne okulary i próbują przeczytać książkę, oglądnąć obrazki i teksty.
STANOWISKO 2	Pudełko do rozpoznawania przedmiotów. Uczniowie z zasłoniętymi oczami siadają przed pudełkiem i wkładają do niego ręce. Ich zadaniem jest rozpoznanie właściwego przedmiotu w środku.
STANOWISKO 3	Chodzenie z zawiązanymi oczami. Uczniowie dobierają się w pary. Osoba niewidoma + przewodnik. Chodzą po obiekcie i eksplorują przestrzeń z białą laską i opaską na oczy.
STANOWISKO 4	Układanie napisów alfabetem Braille'a. Uczniowie mogą układać piłeczki ping-pongowe zadane przez prowadzących napisy.

STANOWISKO 5	Poruszanie się na wózku. Uczniowie dobierają się w pary. Jedna osoba siada na wózek i porusza się po budynku, druga w tym czasie asekuje. Następnie jest zmiana.
STANOWISKO 6	Słuchanie opowiadań w słuchawkach. Uczeń zakłada stopery do uszu albo wygłuszające budowlane słuchawki i zostaje mu odtworzona jakaś treść (albo przeczytana).
STANOWISKO 7	Misz-masz na stole przygotować kilka książek brajlowskich, jakieś wypukłe grafiki, plan Krakowa, gadający budzik itd.
STANOWISKO 8	Głuchy telefon – dwie drużyny. Prowadzący pokazuje jakąś minę albo gest albo mówi na ucho wymyślone wcześniej zdanie.
STANOWISKO 9	Ćwiczenie w parach. Jedna osoba dostaje kartkę z zapisanym na niej zwrotem i powtarza ten zwrot bezgłośnie drugiej osobie. Druga osoba ma za zadanie odczytać zwrot z ruchu warg. Propozycje zwrotów: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny, Krakowskie Dni Integracji, szkoła średnia, szkoła podstawowa
STANOWISKO 10	Ćwiczenie w parach. Prowadzący miga do jednej osoby zdanie w j. migowym, osoba ta ma powtórzyć zdanie drugiej osobie, a druga osoba ma je poprawnie odtworzyć.

Podsumowanie ćwiczenia:

- Co sprawiło największy problem?
- Co było zaskakujące w tym doświadczeniu?
- Jakie pojawiły się emocje, wrażenia, obawy?

SESJA III

Percepcja świata przez osoby z niepełnosprawnością ruchu. Jakie trudności napotykają osoby z niepełnosprawnością ruchu? Czy uczestnicy mieli kiedyś złamaną nogę lub rękę? Jak się wtedy czuli? **poradnik savoir-vivre**, Jak zachowywać się w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością narządu ruchu ?

Percepcja świata przez osoby niesłyszące oraz niedosłyszące, poradnik savoir-vivre

Krótki poradnik savoir-vivre dotyczący komunikacji z osobami nie(do)słyszącymi – omówienie rodzajów niedosłuchu i wynikających z nich trudności, przedstawienie zagadnień dotyczących Kultury Głuchych i polskiego języka migowego.

Podsumowanie wykładu

Szkoła średnia

WPROWADZENIE (15 min)

Wstęp do szkolenia: przedstawienie się trenerów i przedstawienie się uczestników:

- Pierwsze skojarzenie z tematyką na podstawie doświadczeń własnych uczestników,
- Oczekiwania dotyczące warsztatu, Trenerzy na flipcharcie zapisują skojarzenia uczestników z tematyką niepełnosprawności oraz ich oczekiwania względem warsztatu.
- Krótki kontrakt

SESJA I

Obraz osób z niepełnosprawnościami w Polsce – fakty, mity, skojarzenia.

Pytamy dzieci kim według nich jest osoba niepełnosprawna ? – zbieramy odpowiedzi

Pytamy dzieci czy czują się same niepełnosprawne ?

Każemy dzieciom wstać i zadajemy pytania. Jeżeli ktoś uzna, że udzieli odpowiedzi TAK – siada.

- Czy nosisz okulary / szkła kontaktowe ?
- Czy kiedykolwiek miałeś/aś coś złamane i nosiłeś/aś gips ?
- Czy kiedykolwiek miałeś/aś problem z tym, że nie słyszałaś co ktoś do ciebie powiedział ?

Jak wszyscy usiądą można wytłumaczyć, że w pewnych okolicznościach (okresowo albo trwale) wszyscy jesteśmy, albo możemy nie być sprawni. W sprawny sposób przejść do prezentacji świata widzianego oczami osób, które mają trwałe problemy związane ze wzrokiem, słuchem, ruchem.

Percepcja świata przez osoby niewidome, poradnik savoir-vivre, KIM JEST OSOBA NIEWIDOMA ?

- Jakie są znaki rozpoznawcze osoby niewidomej ? (krótka dyskusja)
- Wykorzystanie nowoczesnych technik komunikacji z osobami niewidomymi. Podstawowe informacje odnośnie adaptacji materiałów, załączników na stronach internetowych.

Percepcja świata przez osoby z niepełnosprawnością ruchu, poradnik savoir-vivre,

- Jak zachowywać się w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością narządu ruchu ?

SESJA II

ĆWICZENIE PRAKTYCZNE

Stworzenie kilku stanowisk, w których uczestnicy będą mieli okazję wcielić się w rolę osób z niepełnosprawnościami. Przed zajęciami praktycznymi wszystkie czynności i opisy scen symulacyjnych zostają przez trenerów objaśnione. Podzielić uczniów na 2 grupy (poprzez odliczanie) 1 trener opiekuje się 1 grupą i po kolei przechodzą po stanowiskach.

STANOWISKO 1	Okulary imitujące wady wzroku. Uczniowie ubierają przygotowane specjalne okulary i próbują przeczytać książkę, oglądnać obrazki i teksty.
STANOWISKO 2	Pudełko do rozpoznawania przedmiotów. Uczniowie z zasłoniętymi oczami siadają przed pudełkiem i wkładają do niego ręce. Ich zadaniem jest rozpoznanie właściwego przedmiotu w środku.
STANOWISKO 3	Chodzenie z zawiązanymi oczami. Uczniowie dobierają się w pary. Osoba niewidoma + przewodnik. Chodzą po obiekcie i eksplorują przestrzeń z białą laską i opaską na oczy.
STANOWISKO 4	Układanie napisów alfabetem Braille'a. Uczniowie mogą układać piłeczki ping-pongowe zadane przez prowadzących napisy.
STANOWISKO 5	Słuchanie opowiadań w słuchawkach. Uczeń zakłada stopery do uszu albo wygłuszające budowlane słuchawki i zostaje mu odtworzona jakaś treść (albo przeczytana).
STANOWISKO 6	Misz-masz na stole przygotować kilka książek brajlowskich, jakieś wypukłe grafiki, plan Krakowa, gadający budzik itd.

STANOWISKO 7	Głuchy telefon – dwie drużyny. Prowadzący pokazuje jakąś minę albo gest albo mówi na ucho wymyślone wcześniej zdanie.
--------------	---

Podsumowanie ćwiczenia:

- Co sprawiło największy problem?
- Co było zaskakujące w tym doświadczeniu?
- Jakie pojawiły się emocje, wrażenia, obawy?

SESJA III

Percepcja świata przez osoby niesłyszące oraz niedosłyszące, poradnik savoir-vivre

Krótki poradnik savoir-vivre dotyczący komunikacji z osobami nie(do)słyszącymi – omówienie rodzajów niedosłuchu i wynikających z nich trudności, przedstawienie zagadnień dotyczących Kultury Głuchych i polskiego języka migowego.

Percepcja świata osób chorujących psychicznie

Wykład na temat zdrowia psychicznego. Przedstawienie podstawowych przyczyn zaburzeń zdrowia psychicznego. Prezentacja wybranych jednostek chorobowych i w formie dialogu ze słuchaczami wypracowanie form pomocy, wsparcia takiej osobie z perspektywy kolegi/koleżanki.

Podsumowanie wykładu

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Po przeprowadzeniu szkoleń z cyklu zobacz niepełnosprawność należy podkreślić, że słuchacze mają dużą wiedzę na temat wsparcia i potrzeb osób z niepełnosprawnościami przede wszystkim z perspektywy swoich dziadków, albo wśród najbliższych jest osoba ze szczególnymi potrzebami. Dzieci aktywnie i chętnie się wypowiadały, a ich odpowiedzi były logiczne i spójne. Ważne jest, aby zajęcia praktyczne i teoretyczne były prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów, którzy mają doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Dzięki

temu uczniowie będą mogli zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności, które będą mogli wykorzystać w pracy zawodowej. Zajęcia praktyczne pozwalają uczniom nabyć umiejętności i wiedzę, które są niezbędne do pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Uczniowie mają okazję do zapoznania się z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także do nauczenia się, jak komunikować się z osobami z niepełnosprawnościami, jak je wspierać i jak zapewnić im bezpieczeństwo. Jest to bardzo ważne i istotne. Jednak prowadzone zajęcia on-line były również ograniczeniem w przekazywaniu praktycznych kwestii dotyczących szkolenia. Oto kilka przykładów:

- Ograniczona możliwość interakcji z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. W przypadku zajęć stacjonarnych uczestnicy szkolenia mogą bezpośrednio zadać prowadzącemu pytanie lub skorzystać z pomocy innych uczestników. W przypadku zajęć on-line taka interakcja jest utrudniona lub niemożliwa.
- Trudniej jest przeprowadzić ćwiczenia praktyczne. W przypadku zajęć stacjonarnych uczestnicy szkolenia mogą wykonywać ćwiczenia praktyczne pod okiem prowadzącego. W przypadku zajęć on-line takie ćwiczenia są trudniejsze do przeprowadzenia, a także mogą być mniej efektywne.
- Możliwość wystąpienia problemów technicznych. W przypadku zajęć stacjonarnych problemy techniczne, takie jak awaria sprzętu czy brak dostępu do Internetu, są mniej prawdopodobne. W przypadku zajęć on-line takie problemy mogą uniemożliwić lub utrudnić udział w szkoleniu.

Ograniczenia te mogą mieć wpływ na jakość przekazywania praktycznych kwestii dotyczących szkolenia. Dlatego ważne jest, aby zajęcia on-line dostosowały swoją formę i metody do przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych poprzez zaangażowanie np. filmów, zdjęć, akcesoriów codziennego użytku.

Z kolei część teoretyczna dostarcza uczniom wiedzy, która jest niezbędna do pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Uczniowie mają okazję do zapoznania się z różnymi aspektami niepełnosprawności, w tym z psychologicznymi, społecznymi, prawnymi.

Zajęcia w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami są bardzo ważne, ponieważ przygotowują przyszłych specjalistów do pracy z tą grupą osób. Uczniowie, którzy uczestniczą w tych zajęciach, zdobywają wiedzę i umiejętności, które są niezbędne do efektywnego wspierania osób z niepełnosprawnościami co za tym idzie w przyszłości będą mogli budować relacje oparte na wzajemnym szacunku.

Temat szkolenia: Czy warto przystępować do UE?

Forma: e-learning

Cele:

1. Zaznajomienie słuchaczy z celami, zadaniami oraz podstawowymi zasadami funkcjonowania UE.
2. Prezentacja etapów integracji Polski z UE.
2. Przedstawienie korzyści i kosztów członkostwa Polski w UE.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Po ukończonym szkoleniu słuchacz:

1. Wymienia podstawowe cele i zasady funkcjonowania UE.
2. Wyjaśnia uproszczony mechanizm oraz podstawowe zasady funkcjonowania UE.
3. Rozumie mechanizm funkcjonowania UE.
4. Potrafi zidentyfikować zasadnicze wyzwania i zagrożenia związane z członkostwem w UE.
5. Zna podstawowe zasady funkcjonowania UE.
6. Umie rozwiązywać proste problemy praktyczne związane z oceną korzyści i kosztów przynależności Polski do UE.
7. Ma świadomość, że członkostwo w UE generuje nie tylko korzyści, ale również koszty i wyzwania.

Zakładane, wymienione powyżej efekty uczenia się zostały zrealizowane w średnim stopniu.

Realizowane treści:

1. Cele i zadania UE.
2. Wybrane problemy funkcjonowania UE, ze szczególnym uwzględnieniem Polski.
3. Etapy integracji Polski z UE.
4. Korzyści i koszty członkostwa Polski w UE.
5. Wyzwania dla Polski związane z jej przynależnością do UE.

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Czynnikiem zdecydowanie negatywnym była pandemia wirusa Covid-19, ponieważ forma zdalna prowadzenia szkolenia wpłynęła na znaczące zmniejszenie aktywności słuchaczy. Spadła frekwencja na szkoleniach, O wiele trudniej było zachęcić uczestników do aktywności. Brak wystawiania ocen końcowych również wpływał na nich demobilizująco. W przypadku szkoleń w formie stacjonarnej ich uczestnicy mieli możliwość kontaktu między sobą, a także z prowadzącymi szkolenia, także podczas przerw na spożywanie posiłków, co wpłynęło na ich silną integrację oraz na zaangażowanie w problematykę szkolenia.

Temat szkolenia: Eko-ekonomia

Forma: stacjonarne/zdalne

Cele:

1. Zaznajomienie słuchaczy z definicjami i podstawowymi zasadami funkcjonowania ekologii, jej wpływem na gospodarkę/ekonomię oraz jej praktycznym znaczeniem dla zdrowia i życia ludzkiego.
2. Pokazanie praktycznych aspektów oraz korzyści z działalności proekologicznej.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Po ukończonym szkoleniu słuchacz:

1. Wymienia podstawowe rodzaje stosowanych przez siebie lub możliwych do zastosowania zachowań proekologicznych oraz korzyści z nich wyływające.
2. Wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z ekologią i jej oddziaływaniem na gospodarkę.
3. Rozumie podstawowe zasady funkcjonowania eko-ekonomii.
4. Potrafi zidentyfikować zasadnicze wyzwania i zagrożenia dla człowieka i środowiska naturalnego.
5. Zna podstawowe zasady równoważenia rozwoju społeczno-gospodarczego w aspekcie ekologicznym i społecznym.
6. Umie rozwiązywać proste problemy praktyczne związane z Eko-ekonomią.
7. Ma świadomość, że ekologia bardzo silnie oddziałuje na ekonomię i gospodarkę, a także na życie i zdrowie ludzi.

Zakładane, wymienione powyżej efekty uczenia się zostały zrealizowane w średnim stopniu a na zmniejszenie stopnia ich realizacji wpłynęła przede wszystkim zmiana formy zajęć ze stacjonarnej na zdalną na skutek pandemii wirusa Covid-19.

Realizowane treści:

1. Pojęcie, definicje, cele i zadania ekologii oraz jej oddziaływanie na gospodarkę/ekonomię. Wzajemne interakcje pomiędzy tymi sferami.
2. Wybrane problemy funkcjonowania polityki klimatycznej w UE, ze szczególnym uwzględnieniem Polski.
3. Przykłady praktyczne zachowań ekologicznych na różnych szczeblach (konsument, producent, władze samorządowe, rząd) oraz korzyści z nich wypływające.
4. Cele i zasady segregacji odpadów oraz pozytywne aspekty działalności w tym zakresie.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Czynnikiem zdecydowanie negatywnym była pandemia wirusa Covid-19, ponieważ forma zdalna prowadzenia szkolenia wpłynęła na znaczące zmniejszenie aktywności słuchaczy. Spadła frekwencja na szkoleniach, O wiele trudniej było zachęcić uczestników do aktywności. Brak wystawiania ocen końcowych również wpływał na nich demobilizująco. W przypadku szkoleń w formie stacjonarnej ich uczestnicy mieli możliwość kontaktu między sobą, a także z prowadzącymi szkolenia, także podczas przerw na spożywanie posiłków, co wpłynęło na ich silną integrację oraz na zaangażowanie w problematykę szkolenia.

Temat szkolenia: ABC samorządu terytorialnego

Forma: stacjonarne/zdalne lub e-learningowe

Cele:

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy w zakresie administracji samorządowej, poznanie struktury oraz podziału administracji na szczeblu samorządowym. Przedstawione zostaną również ogólnie elementy administracji publicznej, a także podstawowe wiadomości z finansów publicznych. W ramach szkolenia zaprezentowany zostanie ustrój finansowy i administracja państwa.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Wiedza

Uczestnik kursu

1. Posiada wiedzę w zakresie definicji, cech i podziału administracji publicznej
2. Zna definicję i cechy administracji samorządowej
3. Zna funkcje, zadania i podział administracji samorządowej

- Umiejętności

Uczestnik kursu

1. Potrafi podzielić organy administracji publicznej
2. Potrafi przydzielić zadania dla poszczególnych organów samorządu terytorialnego
3. Potrafi podzielić budżet jednostki samorządu terytorialnego według klasyfikacji budżetowej

- Kompetencje społeczne

Uczestnik kursu

1. jest gotów do podjęcia działalności na rzecz środowiska społecznego lokalnego, krajowego, transgranicznego, międzynarodowego

Realizowane treści: Organizacja stanowiska pracy

1. Charakterystyka i podział administracji publicznej
2. Struktura administracji samorządowej
3. Charakterystyka gminy i samorządu gminy
4. Charakterystyka powiatu i samorządu powiatu
5. Charakterystyka województwa i samorządu województwa

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Zakładane cele i efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Temat szkolenia: Zarządzanie stanowiskiem pracy

Forma: stacjonarne/zdalne lub e-learningowe

Cele:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji młodzieży szkół podstawowych i średnich w zakresie zarządzania stanowiskiem pracy, doskonalenia administrowania czasem. Praktyczne umiejętności zdobyte na kursie znajdą zastosowanie w przyszłej pracy zawodowej, efektywnym zarządzaniu stanowiskiem i czasem podczas nauki oraz na zajęciach szkolnych wymagających zastosowania poznanych na kursie technik i reguł.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Wiedza

Uczestnik kursu

1. Posiada wiedzę w zakresie definicji i zasad zarządzania stanowiskiem pracy oraz administrowania czasem
2. Zna techniki dostosowania stanowiska pracy do potrzeb zaplanowanego działania
3. Posiada wiedzę na temat zastosowania odpowiednich technik zarządzania czasem do zamierzonej pracy

- Umiejętności

Uczestnik kursu

1. Potrafi zorganizować stanowisko pracy dostosowane do zaplanowanych zadań
2. Potrafi efektywnie zarządzać stanowiskiem pracy w trakcie jej wykonywania dostosowując je do bieżących zmian
3. Potrafi efektywnie planować czas poszczególnych czynności w trakcie wykonywania pracy

- Kompetencje społeczne

Uczestnik kursu

1. jest gotów do podjęcia działalności na rzecz środowiska społecznego lokalnego, krajowego, transgranicznego, międzynarodowego
2. Potrafi przekazać nabytą wiedzę z zarządzania stanowiskiem pracy oraz prawidłowego administrowania czasem

Realizowane treści: Organizacja stanowiska pracy

1. Środki techniczne pracy
2. Profesjonalny pracownik
3. Komputerowe wspomaganie pracy
4. Zarządzanie czasem

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Zajęcia przebiegały bez utrudnień. Warto zwrócić uwagę na niską frekwencję w niektórych grupach. Uczestnicy czynnie podejmowali zadania zarówno na zajęciach stacjonarnych jak i zdalnych. Minusem, który pojawił się ze względu na pandemię, był brak możliwości przeprowadzenia części spotkań w formie stacjonarnej. Zakładane cele i efekty uczenia zostały osiągnięte.

Temat szkolenia: Debata oksfordzka – jak wymieniać poglądy?

Forma: stacjonarne/zdalne lub e-learningowe

Cele:

1. Zapoznanie słuchaczy z debatą oksfordzką i jej zasadami oraz rolą poszczególnych mówców.
2. Rozwijanie umiejętności z zakresu autoprezentacji.
3. Rozwijanie umiejętności w zakresie budowy argumentu i linii argumentacyjnej zespołu, a także formułowania i doboru argumentów.
4. Rozwijanie umiejętności w zakresie debatowania.
5. Kształtowanie zdolności krytycznego myślenia.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Wiedza
 1. Uczeń zna i rozumie pojęcie debaty oksfordzkiej oraz jej zasady.
 2. Uczeń zna i rozumie rolę poszczególnych mówców.
- Umiejętności
 1. Uczeń potrafi zbudować argument i przygotować linię argumentacji.

2. Uczeń potrafi wysłuchać strony przeciwnej i podważyć jej stanowisko.
3. Uczeń potrafi w prawidłowy sposób formułować wypowiedź ustną.

- Kompetencje społeczne

1. Uczeń jest gotów do krytycznej analizy przebiegu debaty oksfordzkiej.
2. Uczeń jest gotów do kulturalnej dyskusji.

Na poziomie szkół ponadpodstawowych, jak i szkół podstawowych zakładane efekty uczenia zostały zrealizowane w co najmniej 75%.

Realizowane treści:

1. Umiejętności komunikacyjne z omówieniem efektywnego słuchania oraz efektywnego mówienia. Ćwiczenie z zakresu skutecznej komunikacji.
2. Omówienie znaczenia budowania argumentu w stylu debaty oksfordzkiej. Zapoznanie z budową argumentu za pomocą metody SEI (State-Explain-Impact). Ćwiczenie z zakresu budowania argumentu.
3. Omówienie debaty oksfordzkiej i jej zasad, roli poszczególnych mówców za pomocą mikrowykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
4. Przeprowadzenie debaty oksfordzkiej.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Debata oksfordzka ma liczne walory edukacyjne: pozwala na rozwijanie kompetencji miękkich, takich jak komunikacja, wystąpienia publiczne, praca w zespole. Jednocześnie, poprzez zabawę i rywalizację, debata oksfordzka może dostarczać wiedzę i poszerzać horyzonty uczniów. Stąd też warto włączyć debatę oksfordzką lub inne rodzaje debat do metod dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć.

Na początku każdego z zajęć w ramach projektu Młodzieżowy Uniwersytet Ekonomiczny pytałam uczniów o ich doświadczenie w debatowaniu. Niestety zdecydowana większość z nich nigdy nie miała okazji debatować, nawet w formule debaty za i przeciw. Moim pierwszym spostrzeżeniem, a nawet wątpliwością było to, czy formuła debaty oksfordzkiej będzie dla nich odpowiednia. Lepszym rozwiązaniem byłoby wprowadzenie debaty za i przeciw, a dopiero później debaty oksfordzkiej. Pomimo, że debata oksfordzka ma bardzo przejrzystą i uporządkowaną formułę, to wymaga zrozumienia zasad i roli, jaką pełnią poszczególni mówcy.

Szttywna formuła debaty oksfordzkiej moze wydawać się również przytłaczająca na samym początku.

Ze względu na pandemię COVID-19 udało mi się przeprowadzić zajęcia stacjonarne tylko dla jednej grupy. Ze względu na wprowadzone obostrzenia i obowiązek nauki zdalnej, zajęcia w ramach projektu odbyły się na odległość z wykorzystaniem aplikacji ZOOM, a później MS Teams. Wielokrotnie uczniowie zmagali się ze słabym łączem internetowym, co utrudniało im udział w zajęciach. Pojawiały się również trudności ze sprzętem, z którego korzystali uczniowie. Największym problemem były niedziałające mikrofony oraz wyłączone kamerki, co wpływało na dynamikę zajęć, prace w grupach, a także przebieg samej debaty.

Odniosłam również wrażenie, że część uczniów czuła presję nauki zdalnej i ilości czasu spędzonego na nauce zdalnej. To wpływało na ich zaangażowanie lub niską frekwencję w czasie niektórych zajęć. Niestety to skutkowało trudnościami w przeprowadzeniu debaty oksfordzkiej, gdyż czasami w zajęciach uczestniczyło zbyt mało osób, aby utworzyć dwie drużyny.

Trudno mi określić, czy wynikało to z odbywania zajęć w trybie zdalnym, czy z nieśmiałości lub jeszcze innych czynników, ale zauważyłam, że uczniowie uczestniczący w zajęciach niechętnie zabierali głos, bali się zadawać pytania. Było to dla mnie bardzo zastanawiające, a problem ten dotyczył przede wszystkim uczniów szkół podstawowych. Wydaje mi się, że w ramach systemu edukacji trzeba bardziej wspierać uczniów, zachęcać ich do większego zaangażowania i powtarzać, że nie ma złych pytań. Konieczne jest budowanie świadomości wśród uczniów, że niewiedza nie jest ujmą i po to są zajęcia, aby poszerzać swoje horyzonty i wychodzić ze swojej strefy komfortu, bo to przyczynia się do rozwoju osobistego.

Wszystkie opisane powyżej kwestie wpływały na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia się. Myślę, że byłyby wyższe, gdyby zajęcia odbywały się stacjonarnie. Oznaczałoby to zupełnie inną dynamikę zajęć, a także większe zaangażowanie uczniów.

Temat szkolenia: System ubezpieczeń

Forma: stacjonarne/zdalne lub e-learningowe

Cele:

1. Zaznajomienie uczniów z zagadnieniem ryzyka oraz przedstawienie podstawowych metod zarządzania ryzykiem, w tym ubezpieczeń.

2. Zapoznanie uczniów z terminologią stosowaną w ubezpieczeniach gospodarczych i społecznych
3. Przedstawienie zasad i reguł dotyczących funkcjonowania ubezpieczeń komunikacyjnych.
4. Przedstawienie zasad i reguł funkcjonowania ubezpieczeń społecznych.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

1. Uczeń prawidłowo identyfikuje różne rodzaje ryzyka oraz potrafi wskazać adekwatne im metody zarządzania ryzykiem.
2. Uczeń zna i rozumie terminologię stosowaną w ubezpieczeniach gospodarczych i społecznych
3. Uczeń zna i rozumie zasad oraz reguły funkcjonowania ubezpieczeń komunikacyjnych.
4. Uczeń zna i rozumie zasad oraz reguły funkcjonowania ubezpieczeń społecznych.

Realizowane treści:

1. Ryzyko, zarządzanie ryzykiem i ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenia komunikacyjne
3. Ubezpieczenia społeczne

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Zamierzone cele i efekty uczenia się zostały w znacznym stopniu osiągnięte w odniesieniu do większości uczestników szkolenia.

Pozytywnie na realizację celów i efektów uczenia wpływały m.in.:

- liczebność grup;
- dobór metod dydaktycznych, w tym aktywizujących;
- atrakcyjne opracowanie graficzne całej platformy oraz samego kursu;
- terminarz odbywania zajęć

Negatywnie na realizację celów i efektów uczenia wpływały m.in.:

- dobór treści przez prowadzącego – wydaje się, że dla części uczniów kurs zawierał zbyt dużo informacji i mógłby być krótszy i mniej wymagający. Szczególnie, że zajęcia odbywały się w trakcie roku szkolnego, gdy uczniowie mieli obowiązku wynikające z podstawowego toku uczenia się.

Temat szkolenia: Jak uczyć się efektywnie?

Forma: e-learningowe

Cele:

Celem kursu e-learningowego było zapewnienie uczestnikom (uczniom szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej) kompleksowego treningu w zakresie efektywnych technik zapamiętywania, z naciskiem na zrozumienie i stosowanie tych technik na poziomie podstawowym. Kurs zawierał niezbędną wiedzę teoretyczną dotyczącą mechanizmów pamięciowych oraz praktyczne zastosowanie różnorodnych technik zapamiętywania, które umożliwią uczniom skuteczniejsze przyswajanie i utrwalanie wiedzy zdobywanej w szkole.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

1. Zrozumienie procesu uczenia się: Uczeń zrozumie, jak działa ludzki mózg w kontekście nauki, w tym jak człowiek przetwarza i przechowuje informacje. Zapoznanie się z technikami, które pomagają w efektywniejszym uczeniu się.
2. Stosowanie technik zarządzania sobą w czasie i organizacji: Uczeń potrafi efektywnie planować swoją naukę, ustalać realistyczne cele oraz zarządzać sobą w czasie, aby maksymalizować efektywność uczenia się.
3. Stosowanie strategii zapamiętywania i powtórek: Uczeń potrafi zastosować metody i techniki, które pomagają w zapamiętywaniu informacji, w tym systemy mnemotechniczne, powtórzenia rozłożone w czasie oraz metody aktywnego przypominania.
4. Rozwój umiejętności krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów: Uczeń potrafi stosować krytyczne myślenie do analizowania i przyswajania nowej wiedzy, oraz potrafi efektywnie rozwiązywać problemy, co jest kluczowe w procesie uczenia się.
5. Rozwój kompetencji społecznych: Uczeń jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy w rzeczywistych sytuacjach, co pomoże mu lepiej zrozumieć i utrwalić nowe informacje.

Mimo zachęt ze strony prowadzącej, tylko niewielka liczba uczniów rozpoczęła e-kurs. W związku z tym, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na szerszą skalę staje się wyzwaniem. Efektywność uczenia się ogranicza się do tej mniejszej grupy uczestników. Kurs e-learningowy bazował na interakcji między uczestnikami i wsparciu prowadzącej. Niestety, niska

frekwencja i zaangażowanie uczniów negatywnie wpłynęły na te interakcje, co miało niekorzystny wpływ na całe doświadczenie edukacyjne i możliwości wzajemnego uczenia się. Podsumowując, w sytuacji, gdy aktywnie uczestniczy tylko ograniczona liczba uczniów, trudno jest nie tylko osiągnąć zakładane efekty uczenia się, ale także ocenić skuteczność e-kursu i zapewnić szczegółowe informacje zwrotne, które mogłyby przyczynić się do udoskonalenia procesu kształcenia na odległość.

Realizowane treści:

I. Trochę teorii

1. Czym jest uczenie się – bierne i aktywne.
2. Dlaczego potrzebujemy umiejętności aktywnego uczenia się.
3. Jak wiedza o mózgu wspiera uczenie się
 - a) jak mózg zapamiętuje informacje,
 - b) jaki wpływ na zapamiętywanie ma koncentracja,
 - c) pamięć – rodzaje pamięci, prawa pamięci, sekrety pamięci doskonałej.

II. Elementy samopoznania

1. Opracowanie profilu osobistego – atutów, zdolności, priorytetów
 - a) test „czy potrafię uczyć się”,
 - b) test wielorakiej inteligencji H. Gardnera,
 - c) kwestionariusz „jaka jest moja metoda uczenia się” wg D. Kolba,
 - d) test na prokrastynację.

III. Strategie aktywnego uczenia się

1. Świadome sterowanie uczeniem się
 - a) samoorganizacja, określenie celów, priorytetów,
 - b) urządzenie przestrzeni do nauki,
 - c) radzenie sobie ze stresem.
2. Techniki skutecznego zapamiętywania
 - a) aktywizowanie mózgu poprzez ćwiczenia,
 - b) mnemotechniki
 - akronimy,

- metoda łańcuchowa,
- metoda liczbowo - rymowa
- metoda loci,
- technika historyjek,
- słowotwórstwo
- mapa myśli jako nowy wymiar myślenia i notowania.

Blok rozszerzający "Warto wiedzieć więcej" dla dociekliwszych uczestników e-kursu.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Motywacja uczestników e-kursu odgrywa zasadniczą rolę w procesie uczenia się. Niska motywacja może prowadzić do ograniczonego zaangażowania w treści e-kursu, co bezpośrednio wpływa na zdolność przyswajania i utrwalania nowych informacji. To pokazuje, że motywowanie uczniów, zarówno na etapie projektowania e-kursu, jak i w trakcie jego realizacji, jest kluczowe dla osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia.

Aktywne metody uczenia się, takie jak dyskusje, projekty grupowe czy praktyczne ćwiczenia, są niezbędne dla głębszego przyswajania wiedzy. Jednak uczestnicy o niskiej motywacji często nie angażują się w te aktywności. To podkreśla potrzebę tworzenia e-kursów, które są interaktywne i angażujące, aby zwiększyć zaangażowanie uczestników.

Gdy tylko niewielka część uczniów rozpoczyna e-kurs, osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na szerszą skalę staje się wyzwaniem. To wskazuje na potrzebę lepszego zrozumienia przyczyn takiej sytuacji, czy problem leży w sposobie komunikacji e-kursu, jego treści, czy też innych czynnikach zewnętrznych.

Kursy e-learningowe powinny zachęcać do interakcji między uczestnikami oraz zapewniać stałe wsparcie ze strony prowadzących. W sytuacji niskiej frekwencji, te ważne elementy uczenia się mogą być ograniczone, co wpływa na ogólną jakość i skuteczność e-kursu.

Wobec wyzwań związanych z niską motywacją, ważne jest stosowanie strategii, które mogą ją zwiększyć. Należy do nich personalizacja treści e-kursu, wprowadzenie elementów gamifikacji, regularne feedbacki, oraz tworzenie materiałów, które są bezpośrednio związane z interesami i potrzebami uczestników.

W celu poprawy efektywności e-kursu, istotne jest regularne ocenianie postępów uczestników i dostosowywanie treści oraz metod kształcenia w odpowiedzi na ich potrzeby i preferencje.

To wymaga elastyczności ze strony prowadzących e-kurs i możliwości szybkiego reagowania na feedback.

Podsumowując, efektywność kursu e-learningowego zależy od wielu czynników, w tym od motywacji uczestników, angażującej treści e-kursu, efektywnej interakcji i wsparcia, oraz elastyczności w dostosowywaniu e-kursu do potrzeb uczestników.

Temat szkolenia: Start-upy w Polsce

Forma: e-learningowe

Cele:

- 1) Przybliżenie definicji start-upu oraz podstawowych pojęć, które dotyczą tych firm.
- 2) Analiza specyfiki funkcjonowania start-upu w polskich uwarunkowaniach gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem różnic w stosunku do „tradycyjnych” firm.
- 3) Prezentacja przykładów ważnych polskich start-upów, działających w różnych branżach polskiej gospodarki.
- 4) Omówienie trendów rozwojowych start-upów w Polsce: możliwości i barier w ich rozwoju, a także roli młodego pokolenia w rozwoju start-upów.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- 1) Uczeń zna podstawowe sposoby definiowania start-upów oraz powiązane z nimi pojęcia.
- 2) Uczeń rozumie, na czym polega specyfika funkcjonowania start-upu w Polsce. Umie odróżnić start-up od innych przedsiębiorstw.
- 3) Uczeń zna przykłady polskich start-upów. Potrafi wymienić gałęzie polskiej gospodarki, w których one funkcjonują i określić, czym się zajmują.
- 4) Uczeń potrafi wskazać i omówić podstawowe trendy w rozwoju start-upów w Polsce, w tym główne czynniki sprzyjające i hamujące rozwój start-upów.

Wszystkie efekty uczenia zostały zrealizowane w wysokim, zadowalającym stopniu.

Realizowane treści:

- 1) Temat 1: Czym jest start-up? Specyfika start-upów: wykorzystanie nowoczesnych technologii, internetu, nastawienie na rozwój.
- 2) Temat 2: Ważne przykłady polskich start-upów. Gałęzie polskiej gospodarki, w których funkcjonują start-upy.
- 3) Temat 3: Perspektywy rozwoju start-upów w Polsce. Zjawiska i procesy wpływające na rozwój start-upów.
- 4) Quiz podsumowujący.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

W mojej ocenie, pomyślnej realizacji efektów kształcenia zdecydowanie sprzyjało zaprojektowanie kursu w formie e-learningu wykorzystującego platformę Młodzieżowego Uniwersytetu Ekonomicznego. Przede wszystkim uważam za dobry pomysł. Dzięki temu uczniowie mieli możliwość dostosowania tempa realizacji materiału do własnych potrzeb i możliwości realizacji materiału, który – za pomocą relatywnie krótkich modułów zawierających nagrane przez prowadzącego materiały wideo – został podzielony na łatwe do przyswojenia etapy. Dodatkowym czynnikiem wpływającym na wysoki stopień realizacji zakładanych efektów uczenia były interaktywne quizy, pozwalające na samodzielne sprawdzanie nabywanej wiedzy i umiejętności przez uczniów. Podsumowując, realizację kursu „Start-upy w Polsce” w ramach Młodzieżowego Uniwersytetu Ekonomicznego uznaję za wysoce udaną.

Temat szkolenia: Komputer to nie wszystko – język polski w praktyce

Forma: e-learningowe

Cele:

1. Zapoznanie uczniów z pojęciem praktycznego wykorzystania języka polskiego i celami jego stosowania w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.

2. Przedstawienie przykładów praktycznego wykorzystania języka polskiego w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.
3. Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania języka polskiego w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.
4. Kształtowanie zdolności krytycznego odnoszenia się do zagadnień związanych z praktycznym zastosowaniem języka polskiego w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Wiedza:

- ✓ Uczeń zna i rozumie pojęcie praktycznego wykorzystania języka polskiego i cel jego stosowania w: (i) korespondencji mailowej, (ii) prezentacjach multimedialnych i wystąpieniach publicznych, (iii) podstawowych zagadnieniach związanych z językiem reklamy i (iv) podstawach negocjacji.

Umiejętności:

- ✓ Uczeń potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu języka polskiego w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z korespondencją mailową, prezentacjami multimedialnymi i wystąpieniami publicznymi, podstawowymi zagadnieniami związanymi z językiem reklamy oraz podstawami negocjacji.

Uczeń jest gotów do:

- ✓ Krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej praktycznego wykorzystania języka polskiego w obszarach związanych z korespondencją mailową, prezentacjami multimedialnymi i wystąpieniami publicznymi, podstawowymi zagadnieniami związanymi z językiem reklamy i podstawami negocjacji oraz do uznawania znaczenia tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

Udało się zrealizować zakładane efekty kształcenia.

Realizowane treści:

- 1) Kilka słów o podstawowych zasadach interpunkcji (tylko dla szkoły podstawowej)
- 2) Elektroniczny savoir vivre - czyli jak poprawnie napisać oficjalną wiadomość mailową do nauczyciela?
- 3) Szukamy pracy – czyli jak powinien wyglądać życiorys zawodowy i list motywacyjny? (tylko dla szkoły średniej)
- 4) Tło tego slajdu jest zbyt jaskrawe! - czyli jak stworzyć poprawną prezentację multimedialną?
- 5) Wystąpienia publiczne - czyli "jak mówić, żeby nas słuchano"?
- 6) Slogany reklamowe – czyli jak trafić z przekazem reklamowym do konkretnej grupy odbiorców?
- 7) Wynegocjuj więcej! – czyli jak negocjować, aby ludzi przekonać?

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Szkolenie pn. „Komputer to nie wszystko – język polski w praktyce” zostało przeprowadzone z wykorzystaniem techniki kształcenia na odległość, w formie zajęć e-learningowych w ramach kursu na platformie Moodle. Realizacja poszczególnych tematów zajęć polegała na dostarczeniu uczniom materiałów tłumaczących kolejne zagadnienia, a w dalszej kolejności na samodzielnym rozwiązaniu zadań i przesłaniu ich do oceny prowadzącemu zajęcia. W ten sposób uczestnicy byli aktywizowani i mieli możliwość praktycznego wykorzystania wiedzy i sprawdzenia swoich umiejętności. Uczniowie, którzy brali udział w zajęciach, wykazywali się zainteresowaniem przekazywanymi treściami – zarówno zapoznawali się załączonymi materiałami źródłowymi, jak i wykonywali zamieszczone w kursie zadania. Jeśli chodzi natomiast o czynniki, które mogły utrudniać cały przebieg szkolenia, to można do nich zaliczyć brak bezpośredniego kontaktu między nauczycielem a uczniami, uniemożliwiający regularne motywowanie i zachęcanie uczniów do dalszej pracy.

Temat szkolenia: Czy warto być w szarej strefie

Forma: stacjonarne/zdalne oraz e-learningowe

Cele:

1. Zapoznanie uczniów z pojęciami gospodarki nieobserwowanej (w tym szarej gospodarki i działalności nielegalnej) oraz celami szacowania ich wielkości.
2. Przedstawienie przykładów wykorzystania badań nad gospodarką nieobserwowaną w praktyce gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki Polski.
3. Rozwijanie umiejętności badania szarej gospodarki (w tym pracy nierejestrowanej i produkcji ukrytej).
4. Kształtowanie zdolności krytycznego odnoszenia się do badań dotyczących gospodarki nieobserwowanej (w tym szarej gospodarki oraz działalności nielegalnej).

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Wiedza:

- ✓ Uczeń zna i rozumie pojęcie gospodarki nieobserwowanej (w tym szarej strefy i działalności nielegalnej) oraz cel ich stosowania.

Umiejętności:

- ✓ Uczeń potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu badań nad szarą gospodarką (w tym pracą nierejestrowaną i produkcją ukrytą) oraz działalnością nielegalną w praktyce gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki Polski.

Uczeń jest gotów do:

- ✓ Krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej zastosowania badań nad gospodarką nieobserwowaną (w tym szarą gospodarką i działalnością nielegalną) w praktyce gospodarczej oraz do uznawania znaczenia tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

Udało się zrealizować zakładane efekty kształcenia.

Realizowane treści:

1. Co wchodzi w skład gospodarki nieobserwowanej? – krótki przegląd definicji
2. Czy handel narkotykami jest działalnością w szarej strefie? – czyli o różnicach między szarą strefą a działalnością nielegalną
3. Ujęcie przedmiotowe szarej strefy – czyli o gospodarce białej, szarej i czarnej słów kilka
4. Przyczyny rozwoju szarej strefy
5. Wpływ szarej strefy na rynek pracy
6. Jak szacować rozmiary gospodarki nieobserwowanej?
7. Pozytywne i negatywne strony funkcjonowania szarej strefy
8. Czy zatem warto być w szarej strefie? – czyli bilans kosztów i korzyści
9. Metody ograniczania szarej strefy
10. Rozmiary szarej strefy w Polsce – analiza według województw
11. Wielkość szarej strefy w Polsce, Europie i na świecie – analiza porównawcza

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Większość uczniów, którzy pojawiali się na zajęciach, wykazywało się aktywnością i zainteresowaniem poruszaną tematyką. Stosunkowo chętnie odpowiadali na zadawane pytania, komentowali wykresy i wnioski z nich płynące, jak również zadawali własne pytania dotyczące zjawiska szarej strefy zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Kilkoro uczniów podzieliło się także swoimi głębszymi przemyśleniami dotyczącymi przyczyn rozwoju szarej strefy, skupiając się przede wszystkim na analizie konkretnych branż. Czynniki, które można zaliczyć z kolei do utrudniających realizację zakładanych efektów kształcenia to: (a) problemy z połączeniem internetowym u części uczniów (które powodowały albo całkowity brak możliwości dołączenia na spotkanie na platformie Zoom lub MS Teams, albo kilkukrotne opuszczanie i konieczność ponownego dołączania do zajęć), (b) niechęć lub brak możliwości włączenia kamerek przez uczniów, skutkujące trudnościami w zbudowaniu relacji z grupą oraz w motywowaniu ich do większej aktywności podczas zajęć.

Temat szkolenia: Języki XXI wieku inne niż język angielski

- krótki kurs językowo-kulturowy francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego

Forma: kurs e-learningowy

Cele:

1. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych ucznia poprzez zapoznanie go z podstawowymi wybranymi słowami, wyrażeniami i zwrotami w językach niemieckim, francuskim, hiszpańskim, włoskim i rosyjskim.
2. Poszerzenie wiedzy ucznia na temat wybranych elementów kultury ogólnej i cywilizacji Niemiec, Francji, Hiszpanii i wybranych krajów Ameryki Łacińskiej, Włoch i Rosji.
3. Wzbudzenie zainteresowania ucznia gastronomią, geografią i historią Niemiec, Francji, Hiszpanii i wybranych krajów Ameryki Łacińskiej, Włoch oraz Rosji, a także językami tych krajów.
4. Wzmocnienie motywacji do nauki języka obcego (niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, rosyjskiego lub włoskiego) poprzez ukazanie znaczenia jego znajomości i korzyści z tym związanych we współczesnym świecie.
5. Wypracowanie u ucznia nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczania mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.
6. Wspomaganie procesu samokształcenia ucznia poprzez zachęcanie do autorefleksji nad swoimi mocnymi i słabymi stronami.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

1. Po zakończeniu kursu uczeń będzie miał wiedzę dotyczącą tematyki zajęć zawartych w kursie.
2. Uczeń będzie potrafił rozpoznać, wypowiedzieć, zapisać i zrozumieć kilka podstawowych słów, zwrotów i wyrażen w językach niemieckim, hiszpańskim, francuskim, włoskim i rosyjskim.
3. Uczeń będzie potrafił zidentyfikować wybrane elementy z zakresu kultury ogólnej, cywilizacji, geografii, gastronomii i historii Niemiec, Hiszpanii i niektórych krajów Ameryki Łacińskiej, Włoch, Francji i Rosji.
4. Uczeń będzie potrafił samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie dotyczącym omawianej tematyki zajęć.

5. Uczeń nabędzie świadomość różnic kulturowych i związanych z tym wyzwań.

Realizowane treści:

Język niemiecki

Ciekawostki i skojarzenia z krajami niemieckojęzycznymi

Ile niemieckiego jest w języku polskim na co dzień?

Proste słownictwo, wiem i rozumiem

Zabawa z językiem niemieckim

Język hiszpański

Poznajmy się - podstawowe zwroty i wyrażenia powitania, pożegnania i przedstawiania się w języku hiszpańskim

Czy wiesz, że ... - ciekawostki kulturowe i cywilizacyjne dotyczące Hiszpanii i wybranych krajów Ameryki Łacińskiej oraz znanych osób z krajów hiszpańskojęzycznych.

Chcę to zobaczyć.. - regiony, miasta i popularne miejsca Hiszpanii i wybranych krajów Ameryki Łacińskiej

Język francuski

Bonjour, ça va? – podstawowe zwroty używane przy nawiązywaniu znajomości (powitanie, pożegnanie, przedstawianie się)

Kuchnia francuska – nie tylko żabie udka i ślimaki

Podróże po Francji - wybrane miasta i regiony francuskie, ciekawostki na temat kultury i cywilizacji krajów francuskojęzycznych

Język włoski

Włochy bliżej niż myślisz!

Moje pierwsze włoskie słowa. Proste formy grzecznościowe.

Przydatne zwroty. Wymowa włoska na przykładzie włoskich miast.

Podstawowe słownictwo i wyrażenia na podstawie piosenek i filmików na YouTube

Ciekawostki na temat pizzy, makaronu, pesto genovese i polenty.

Język rosyjski

Давай познакомимся! - podstawowe zwroty używane przy nawiązywaniu znajomości (powitanie, przedstawianie się, pożegnanie).

Z czego słynie Rosja? – ciekawostki o Rosji

Lubię słuchać! Lubię śpiewać! - podstawowe słownictwo i wyrażenia na podstawie piosenek i filmików na YouTube

Kuchnia rosyjska - nie tylko bliny

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

- Uczestnicy kursu e-learningowego mieli możliwość samodzielnego wyboru tematów czy obszarów kulturowych, które szczególnie ich interesowały. Taka autonomia miała pozytywnie wpłynąć na ich motywację i rozwijać samodzielność w procesie nauki.
- Nasz kurs był projektowany z myślą o różnych stylach uczenia się, obejmując zarówno wizualne, jak i słuchowe metody. Zawarto w nim różnorodne materiały dydaktyczne, takie jak interaktywne ćwiczenia, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe, autentyczne teksty, piosenki oraz zdjęcia. Taki bogaty wybór treści miał na celu ułatwienie przyswajania wiedzy, zwiększenie zaangażowania oraz poprawę efektywności procesu uczenia się.
- Stworzyliśmy również forum, które umożliwiało uczestnikom wymianę doświadczeń i uczestnictwo w regularnych konsultacjach online z twórcami kursu. Takie interakcje pozwalały uczniom otrzymywać informacje zwrotne na temat ich postępów, co stanowiło uzupełnienie samooceny, opartej na samokontrolujących się zadaniach i quizach.
- Kurs został zaprojektowany tak, aby był łatwo dostępny na różnych urządzeniach mobilnych, co umożliwiało naukę w dowolnym miejscu i czasie. Dzięki temu uczniowie mogli dostosować tempo nauki do swoich indywidualnych potrzeb.

Temat szkolenia: Autoprezentacja

Forma: stacjonarne/zdalne lub e-learningowe

Cele

- W zakresie WIEDZY:

Pozyskanie wiedzy na temat czynników istotnych w budowaniu wizerunku i podstawowych etapów opracowywania prezentacji

- W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:

Pozyskanie umiejętności związanych z konceptualizacją i opracowaniem prezentacji oraz wygłoszeniem wystąpienia

- W zakresie KOMPETENCJI:

Rozwijanie umiejętności współpracy

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

Po ukończeniu kursu uczestnicy potrafią wskazać zasady przygotowania prezentacji i opisać etapy jej opracowania. Potrafią też określić na co należy zwrócić uwagę by opracować w interesujący sposób przekaz. Uczestnicy wspólnie (w parach lub zespołowo) konceptualizują prezentację

Realizowane treści:

Zrealizowane tematy zajęć z uczniami.

Lp.	Zakres tematyczny	Liczba godz.
1	Wprowadzenie do szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie się i zapoznanie się uczestników.• Zawarcie kontraktu zw. zasadami uczestnictwa w warsztacie.• Określenie skojarzeń z tematyką warsztatu.	45 min

	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie wiedzy na temat czynników determinujących wystąpienie. Sformułowanie oczekiwań uczestników odnośnie warsztatu. • Teoretyczny wstęp dotyczący tego czym są profesjonalne prezentacje. 	
2	<p>„Będę występować...”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mam pomysł (...<i>ale od czego mam zacząć przygotowania?</i>) • Jest tyle rzeczy o których mogę opowiedzieć (<i>co wybrać?</i>) • Audytorium i co od niego zależy • Nim wystąpię (<i>co warto wiedzieć?</i>) 	90 min
3	<p>„Nim stanę przed słuchaczami...”</p> <p>1.0. Jak zacząć wystąpienie?</p> <p>1.1. Jak opowiadać coś innym by zostać dobrze zrozumianym?</p> <p>1.2. Jak zakończyć wystąpienie?</p>	45 min
4	<p>„Podczas wystąpienia...”</p> <p>1.3. Jak Inspirować?</p> <p>1.4. Jak cię widzą – tak cię piszą: o mowie ciała</p> <p>1.5. Jak zwyciężyć tremę?</p> <p>Podsumowanie i uporządkowanie wytycznych przygotowania i poprowadzenia autoprezentacji</p>	90 min

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Warsztaty z tematyki „Autoprezentacja” zostały przeprowadzone z zastosowaniem ćwiczeń symulacyjnych w parach i w grupach, jak również wykorzystaniem dyskusji oraz elementów wykładu i pogadanki. Dobór i wykorzystanie metod umożliwił realizację założonych celów warsztatu, uczestnicy byli motywowani do twórczego myślenia i brania udziału w dyskusji opartej na dzieleniu się własnymi doświadczeniami, i spostrzeżeniami.

Temat szkolenia: Rola kobiet i mężczyzn w gospodarce

Forma: tradycyjne/zdalne

Cele:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi statystykami dotyczącymi życia kobiet i mężczyzn w Unii Europejskiej.
- Przedstawienie uczestnikom aktualnej sytuacji na rynku pracy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet.
- Zapoznanie uczestników z różnymi formami dyskryminacji w życiu zawodowym.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Uczestnik zna podstawowe statystyki dotyczącymi życia kobiet i mężczyzn w Unii Europejskiej i umie wskazać na różnice kulturowe, z których wynikają odmienne dane statystyczne.
- Uczestnik jest świadomy problemów związanych z aktualną sytuacją kobiet na rynku pracy.
- Uczestnik jest świadomy różnych form dyskryminacji występującej na rynku pracy i potrafi o nich dyskutować oraz zaproponować środki zaradcze.

Założone efekty uczenia się zostały zrealizowane na wysokim poziomie.

Realizowane treści:

Podczas zajęć zaprezentowano statystyki Eurostatu nt. życia kobiet i mężczyzn w Unii Europejskiej, "męskich" – zdominowanych przez mężczyzn i "damskich" – zdominowanych przez kobiety zawodów na polskim rynku pracy, luki płacowej i jej możliwych (oraz błędnych) wyjaśnień. Przedstawiono też inne, formy dyskryminacji na rynku pracy. Ostatnią część zajęć stanowiła dyskusja na temat ról w życiu codziennym.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Zajęcia stanowiły dla uczestników możliwość wypowiedzenia się, ale ze względu na mniejszą liczbę chłopców w grupach (a w niektórych dniach wręcz nieobecność chłopców), dyskusja niekiedy była skupiona jedynie na roli i sytuacji kobiet. Podczas zajęć zdalnych zauważono też małą aktywność uczestników, raczej woleli słuchać i bardzo okazjonalnie wypowiadać się. Niestety również w przypadku tych zajęć potwierdza się obserwacja, że zajęcia zdalne obniżyły aktywność i zaangażowanie uczniów w zajęcia. Były jednak grupy, gdzie uczestnicy bardzo żywo brali udział w dyskusji. Co do zasady jednak założone efekty uczenia zostały zrealizowane.

Temat szkolenia: Szkoła karier. Kim będę w przyszłości?

Forma: stacjonarne/zdalne

Cele:

- Podniesienie wiedzy, umiejętności oraz kształtowanie postaw młodzieży szkół podstawowych i średnich w wybranych powiatach Małopolski, związanych z aktualnymi wyzwaniami rynku pracy, w tym planowaniu dalszej nauki oraz przyszłej pracy zawodowej.
- Umiejętność wyszukiwania i analiza informacji w kontekście zagadnień związanych z karierą zawodową.
- Gotowość uczenia się i poznawania schematów postępowania zwłaszcza w kontekście przygotowywania się do efektywnego realizowania wyznaczonych celów/zadań.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

E1: Wiedzy: Uczestnik szkolenia zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku pracy. Zna pojęcie kariery zawodowej i jej typologię.

E2: Umiejętności: Uczestnik szkolenia potrafi wskazać swoje preferencje związane z wyborem kierunku studiów/pracy w oparciu o swoje zainteresowania i mocne strony. Potrafi wskazać etapy kształtowania kariery zawodowej w jej początkowej fazie.

E3: Postawy: Uczestnik szkolenia jest świadomy dynamicznych zmian na rynku pracy i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy o nim. Uświadamia sobie konieczność ciągłego

samosdoskonalenia się i poznawania siebie na drodze planowania kolejnych kroków swojej kariery.

Realizowane treści:

Treści realizowane na szkoleniu związane były z dwoma głównymi obszarami teamtycznymi:

1. Jaki rynek pracy na mnie czeka?
2. Marzy mi się kariera...Jak się do tego zabrać?

Omawiając rynek pracy uczniowie uzyskali odpowiedzi na pytania, które najczęściej zadają sobie młodzi ludzie. Dotyczyły one: zatrudnienia, zwalniania z pracy, wynagrodzenia, pensji czy bonusów wynikających ze świadczenia pracy. Uczniowie poznali pojęcie kariery oraz sami też ją mogli zdefiniowali. Wyszukiwali przykłady osób, które karierę zrobili i na ich przykładzie wskazywali czynniki, które pomagają zrobić karierę. Sami również opowiadali o swoich sukcesach wskazując na okoliczności czy cechy charakteru, które pozwoliły im ten sukces osiągnąć. Uczniowie uświadomili sobie, że choć chodzenie do szkoły jest obowiązkiem, to wpływ na to, jak ten czas przeznaczony na edukację zostanie wykorzystany, daje poczucie sprawczości w tym obszarze życia. Pozwala to na planowanie i realizowanie planów oraz oczekiwanie na zamierzone efekty. Ćwiczenie umiejętności planowania i realizacji choćby jakiegoś małego przedsięwzięcia pozwala utrwałać mechanizm, który łączy w sobie kilka elementów, a stanowi uniwersalne narzędzie, które może być wykorzystywane do realizacji kolejnych celów, również tych stawianych w życiu zawodowym.

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Tematyka proponowanego szkolenia budziła zainteresowanie uczniów. Poznali rynek pracy, na którym przyjdzie spędzić im kilkadziesiąt lat swojego dorosłego życia. Z rynkiem pracy wiąże się pojęcie kariery zawodowej i szczególnie ta tematyka wzbudziła zainteresowanie uczniów. Chętnie dzieli się swoimi spostrzeżeniami na ten temat i rozwijali swoje plany zrobienia kariery zawodowej. Do czynników pozytywnie wpływających na stopień realizacji zakładanych celów można zaliczyć materiały tematyczne o zróżnicowanym charakterze, które aktywnie angażowały uczniów do aktywności na zajęciach oraz poszerzania swojej wiedzy. Dodatkowym atutem był charakter zajęć – w formie stacjonarnej oraz możliwość interakcji na zajęciach oraz

możliwość swobodnego wypowiedzania się. Zainteresowanie uczniów tematyką również można wskazać jako czynnik wspomagający realizację zamierzonych efektów kształcenia. Z pewnością można wskazać na czynniki, które były przeszkodą w realizowaniu zamierzonych efektów kształcenia. Należy do nich okres pandemii i związane z nią ograniczenia i niedogodności. Uczniowie uczący się w szkole w systemie zdalnych lekcji, byli zmęczeni godzinami przesiadywania przed komputerem, więc dodatkowe zajęcia w formie zdalnej nie były dla nich zbyt atrakcyjne, choć na korzyść dodatkowej aktywności przemawiała ciekawa tematyka szkolenia. Uważam, że uczniowie dużo lepiej i efektywniej pracowali w formie stacjonarnej niż w okresie późniejszym w formie zdalnej. Kontakt z prowadzącym był dla nich ważny.

Temat szkolenia: Techniki twórczego myślenia

Forma: stacjonarne/zdalne

Cele:

1. Zapoznanie uczestników szkolenia z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi problematyki kreatywności.
2. Zapoznanie uczestników z prostymi ćwiczeniami pozwalającymi kształtować własną kreatywność.
3. Zapoznanie uczestników z wybranymi metodami twórczego myślenia i rozwiązywania problemów.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

1. Uczestnik zna podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki kreatywności.
2. Uczestnik potrafi wykonać proste ćwiczenia pozwalające kształtować własną kreatywność.
3. Uczestnik zna zasady burzy mózgów, analogii, mapy przeszkód oraz mapy myśli, i potrafi wykorzystać te metody do rozwiązania napotkanych problemów.

Założone efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane.

Realizowane treści:

Zajęcia rozpoczęły się częścią teoretyczną, podczas której przedstawiono, czym jest kreatywność, z wykonywaniem jakich czynności może się wiązać, jakie są jej najważniejsze elementy, co jej sprzyja oraz co ją hamuje w codziennym życiu.

Dalsza część zajęć, warsztatowa, podzielona była na 3 części:

- techniki i ćwiczenia mające na celu zrozumienie problemu,
- techniki kreatywnego rozwiązywania problemów – generowania pomysłów,
- a także techniki pozwalające na wybór optymalnego rozwiązania i jego dopracowanie.

W poszczególnych częściach warsztatowych wykorzystywano takie techniki jak: mapa myśli, mapa przeszkód, analogie, burza mózgów, eksperymenty myślowe, wykorzystanie skojarzeń z losowymi słowami i obrazami

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Tematyka proponowanego szkolenia budziła zainteresowanie uczniów. Stanowiła ona niejako odskocznik od bardziej teoretycznych, opartych na twardej wiedzy zajęć szkolnych. Często atmosfera na zajęciach była luźniejsza niż na typowym szkoleniu, uczniowie mieli możliwość swobodnego wypowiedzenia się i żartowania w myśl zasady, że wszystkie odpowiedzi są dobre (jeśli tylko nie są np. obraźliwe). Scenariusz zajęć nie przewidywał naprowadzania uczniów na sztywne, konkretne odpowiedzi czy rozwiązania postawionych przed nimi problemów – wykorzystywane "problemy" losowano z listy, więc zajęcia z każdą z grup były nieco odmienne, a pomysły wymyślane przez uczniów były za każdym razem unikalne.

Podsumowując stopień zrealizowania efektów uczenia, sprzyjała mu tematyka szkoleń, zastosowane metody dydaktyczne i zainteresowanie uczniów. Elementem niesprzyjającym była liczba godzin zajęć, gdyż pod koniec uczniowie często byli już zmęczeni. Dodatkowo, zmiana formy zajęć na zdalną sprawiła, że uczniowie onieśmielili się – rzadziej i mniej chętnie się wypowiadali, nie chcieli zgłaszać swoich pomysłów. Obserwowano mniejszą aktywność podczas zajęć zdalnych.

Temat szkolenia: Techniki sprzedaży

Forma: stacjonarne/zdalne

Cele:

- prezentacja zagadnień z zakresu technik sprzedaży;
- nabycie umiejętności rozpoznawania wykorzystywanych technik sprzedaży;
- wykształcenie mechanizmu obrony przed nieuczciwymi formami sprzedaży.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- Uczestnik zna podstawowe zagadnienia dotyczące technik sprzedaży.
- Uczestnik potrafi rozpoznać wykorzystywane techniki sprzedaży.
- Uczestnik potrafi skutecznie chronić się przed nieuczciwymi praktykami sprzedawców.

Założone efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane.

Realizowane treści:

Kurs służy zapoznaniu uczniów z podstawowymi technikami stosowanymi przez sprzedawców w celu zachęcenia potencjalnych klientów do nabywania oferowanych produktów. Szczegółowe zagadnienia obejmują:

- analizę procesu podejmowania decyzji zakupu;
- analizę procesu sprzedaży;
- klasyfikację rodzajów klientów;
- sześć zasad wpływu według prof. R. Cialdiniego
- techniki asertywności (radzenie sobie w trudnych sytuacjach);
- podstawy marketingu sensorycznego

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Kurs ze względu na jego specyfikę powinien mieć formę zajęć bezpośrednich z elementami role playing i rozwiązywaniem problemów w relacjach sprzedawca-nabywca. Niestety tylko pierwsza edycja i to w niepełnym zakresie umożliwiła realizację zakładanych metod i celów.

Forma zdalna znacząco utrudnia interakcję między uczestnikami kursu. Ocena zachowań uczestników i obserwowanie ich reakcji, również jest utrudniona. Poza tym projekt ograniczony do zajęć online wyraźnie stracił na atrakcyjności co wiązało się z niższą frekwencją na poszczególnych zajęciach. Z drugiej strony ze względu na dobrowolność, uczestniczące w kursie osoby cechowały się dużym skupieniem uwagi i zainteresowaniem tematem.

Temat szkolenia: Kurs szybkiego czytania

Forma: stacjonarne/zdalne

Cele:

Celem szkolenia jest przekazanie uczniom wiedzy na temat technik i narzędzi poprawiających tempo czytania oraz umożliwiających szybsze pozyskiwanie danych, ich selekcję i analizę.

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- uczestnik posiada wiedzę na temat metod umożliwiających szybsze przyswajanie materiału,
- uczestnik zna sposoby skanowania, przeglądania i analizy tekstów zarówno klasycznych jak i elektronicznych

Założone efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane.

Realizowane treści:

1. Klasyczne szybkie czytanie
 - a. Poprawianie szerokości widzenia
 - b. Fiksacja i grupowanie
 - c. Wskaźnikowanie
 - d. Subwokalizacja
 - e. Zrozumienie tekstu
 - f. Zapamiętywanie
 - g. koncentracja

2. Nowoczesne szybkie czytanie
 - a. Skanowanie
 - b. Przeglądanie
 - c. Analiza
 - d. Podsumowanie
3. Czynniki wpływające na szybkość czytania
 - a. Światło
 - b. Pogoda
 - c. Hałas
 - d. Jakość papieru i czcionka

Komentarz (przemyslenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Kurs powinien być realizowany w formie tradycyjnej. Szybkie czytanie wymaga bezpośredniego przekazania wiedzy i umiejętności oraz kontroli nad uczestnikami. Zajęcia zdalne sprowadzają się głównie do formy wykładowej. Pomimo tych trudności kurs cieszył się zainteresowaniem. Autorzy nie ograniczyli się tylko do ćwiczeń „przyspieszających” proces czytania, ale skupili się również na ćwiczeniu umiejętności przeglądania źródeł i analizy tekstu, gdyż braki umiejętności w tym zakresie są przez nich zauważane podczas ich działalności jako wykładowców akademickich. Zainteresowaniem cieszyły się również ćwiczenia wzroku, co w warunkach ciągłej pracy z komputerem było szczególnie istotne.

Temat szkolenia: Jak rozumieć wskaźniki makroekonomiczne

Forma: zdalne/ on-line

Cele:

- prezentacja w zrozumiałej formie podstawowych wskaźników ekonomicznych;
- nabycie umiejętności kojarzenia zależności we współczesnej gospodarce;

Zakładane efekty uczenia się i stopień ich zrealizowania:

- uczestnik ma wiedzę na temat metod oceny sytuacji makroekonomicznej poszczególnych państw
- uczestnik zna metody i narzędzia analizy sytuacji makroekonomicznej
- uczestnik wypracował umiejętność analizowania zjawisk i procesów zachodzących w gospodarce z wykorzystaniem podstawowych narzędzi i wskaźników

Założone efekty uczenia się zostały w pełni zrealizowane.

Realizowane treści:

- Dlaczego Szwajcaria jest bogata, a Albania biedna?
- Od czego zależą wynagrodzenia?
- Kim jest statystyczny Polak?
- Dlaczego niektóre małe państwa są bogate?
- Dlaczego Finowie są szczęśliwi?
- Jak się mierzy gospodarkę?
- Czy stopy mogą zmaleć?
- Co to znaczy, że złoty się umacnia?
- Jak rosną ceny?
- Dlaczego państwa lubią się zadłużać?

Komentarz (przemyślenia, uwagi, czynniki wpływające na stopień realizacji zakładanych celów i efektów uczenia, itp.):

Kurs ma formę interaktywnych materiałów dopasowanych do odbiorców (uczniów szkół podstawowych i średnich). Opracowanie tych materiałów dostarczyło autorowi wiele satysfakcji. Kurs umożliwił uczestnikom wyrażenie swoich opinii w formie forum dyskusyjnego. Uczestnicy przekazywali pozytywne opinie o kursie oraz zamieszczali wnioski, dotyczące jego ulepszenia.

Wnioski zbiorcze

Szkoleniowcy w swoich komentarzach wymieniali wiele cennych uwag dotyczących samego procesu kształcenia, jak i specyfiki prowadzonych kursów. Uwagi te dotyczyły zarówno szkoleń realizowanych w formie tradycyjnej, jak i szkoleń on-line. Prawie wszyscy wykładowcy wskazywali na preferowaną formę zajęć tradycyjnych, która umożliwia realizację celów w szerszym zakresie i pełniejszą interakcję między szkoleniowcem i uczestnikami kursów. Szkoleniowcy musieli zapewnić wysoką atrakcyjność, zwięzłość i interaktywność w przygotowaniu materiałów szkoleniowych w formie zdalnej i dopasowanie treści kursów do specyfiki uczestników. Ważnym elementem było wprowadzenie quizów, forum wymiany myśli i pytań, grywalizacji oraz kontrola efektów pracy uczestników kursów. W pierwszej edycji projektu uczniowie bardzo chętnie korzystali z kursów zarówno tradycyjnych, jak i on-line ze względu na ich atrakcyjność. Pandemia zmieniła motywacje uczestników, dla których dostęp do materiałów internetowych stał się codziennością i przymusem. Ze względu na odrębną specyfikę obu rodzajów prowadzonych zajęć uwagi podzielono na odpowiadające im dwie formy ich prowadzenia. Wszyscy szkoleniowcy informowali o realizacji zakładanych celów kursu.

Uwagi do zajęć tradycyjnych (w bezpośrednim kontakcie)

Zajęcia tradycyjne umożliwiały kontrolę nad frekwencją i aktywnością uczestników, którzy byli dowożeni w grupach z różnych punktów zbiorczych w obrębie województwa małopolskiego. Uczniowie byli dzieleni na grupy zarówno uwzględniając parytet płci, jak i dobór geograficzny, więc zajęcia te dawały uczestnikom możliwość poznania nowych kolegów i koleżanek. Na zajęciach uczestnicy byli bardzo aktywni, prezentowali własne stanowiska i doświadczenia, chętnie brali udział w dyskusji i zadawali wiele pytań. Prowadzona na wielu kursach rywalizacja pomiędzy grupami dodatkowo motywowała uczestników do większej aktywności.

Uwagi do zajęć zdalnych (on-line)

Często podnoszoną wadą zajęć zdalnych jest brak możliwości motywowania uczestników do uczestnictwa w zajęciach i do większej aktywności. Niestety forma zdalna prowadzona w okresie pandemii Covid -19 w szkołach podstawowych i średnich negatywnie wpłynęła na motywację uczniów co do uczestnictwa w dodatkowych zajęciach realizowanych w tej samej

formie. Uczniowie byli zmęczeni i zniechęceni do zajęć zdalnych. Komunikacja wirtualna ograniczyła dynamikę grupową, która jest kluczowa w przypadku pracy grupowej (projektowej) czy podczas dyskusji. Sporadycznie pojawiały się problemy techniczne. Forma zdalna wymaga wysokiej atrakcyjności i dużej zwięzłości, co nie jest do końca spójne z przekazywaniem wiedzy kompletnej. Utrudniony jest proces kontrolny, szczególnie ważny w przypadku rozwiązywania zadań w pracy indywidualnej i grupowej. Jednym z celów projektu w fazie jego przygotowania było poznanie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przez uczniów szkół podstawowych i średnich. Przyjazd uczestników do Krakowa połączony z poczęstunkiem, wymiana myśli i spotkania z uczniami z innych szkół oraz pracownikami UEK stanowiły dodatkową „atrakcję” dla uczniów. Forma zdalna niestety uniemożliwiła tę interakcję, dlatego zajęcia zdalne cieszyły się dużo mniejszą frekwencją, dynamiką i aktywnością uczestników. Z drugiej strony w zajęciach uczestniczyły tylko osoby realnie zainteresowane daną tematyką. Forma zdalna wymusiła na szkoleniowcach drastyczną zmianę narzędzi i metod dydaktycznych. Zajęcia zdalne utrudniły realizację np. tak istotnych tematów jak pierwsza pomoc, debata oksfordzka czy autoprezentacja. Zajęcia te wymagają bezpośredniej obecności i ćwiczeń praktycznych, realizowanych pod kontrolą szkoleniowca.

Autorzy raportu:

dr Piotr Klimczyk

dr Agnieszka Witoń

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

2024