

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.16.2022

z dnia 23 marca 2022 roku

w sprawie
szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574) oraz §16 ust. 7 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie niniejsze określa szczegółową organizację studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.
2. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Organizator praktyki – podmiot zewnętrzny przyjmujący studenta na studencką praktykę zawodową,
 - 3) Opiekun praktyk – pracownik Uniwersytetu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu, do opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - 4) studenckie praktyki zawodowe – praktyki zawodowe i staże, a także praca zawodowa, staż, praktyka lub wolontariat, które mogą zostać zaliczone jako studencka praktyka zawodowa, zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia,
 - 5) dziekanat – dziekanat danego kolegium lub inna jednostka organizacyjna zajmująca się obsługą studentów, wskazana w obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

§ 2

1. Kierownicy katedr, spośród nauczycieli akademickich danej katedry, wskazują kandydatów do sprawowania funkcji Opiekunów praktyk na dany rok akademicki i przekazują na piśmie stosowną informację do właściwego dziekanatu, w terminie do 30 listopada każdego roku.
2. Dla kierunku, na którym studia realizuje więcej niż 100 studentów odbywających praktykę, może być wyznaczonych dwóch (lub odpowiednio więcej) Opiekunów praktyk.
3. Na podstawie informacji otrzymanych zgodnie z ust. 1, w dziekanacie dokonuje się zestawienia kandydatów na Opiekunów praktyk ze wszystkich katedr funkcjonujących w Instytucie danego Kolegium, które następnie przekazywane jest Dyrektorowi właściwego Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu informuje Dział Nauczania o nauczycielach akademickich tego Instytutu wyznaczonych na Opiekunów praktyk.
5. Opiekun praktyk otrzymuje dodatek do wynagrodzenia, określony w regulaminie wynagradzania.
6. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest należny po zakończeniu roku akademickiego, oraz po:
 - 1) dokonaniu odpowiednich wpisów do elektronicznego systemu obsługi studiów, utworzeniu elektronicznego protokołu z zaliczenia studenckich praktyk zawodowych, opatrzeniu go podpisem i przekazaniu do właściwego dziekanatu,

- 2) złożeniu do właściwego dziekanatu i Działu Nauczania imiennych list studentów, nad których studenckimi praktykami zawodowymi sprawowano opiekę, podpisanych przez Opiekuna praktyk oraz Kierownika katedry, a także potwierdzonych przez właściwy dziekanat.

§ 3

1. Studencka praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem, Organizatorem praktyki oraz studentem, z zastrzeżeniem ust. 3-4 i 10-12.
2. Wprowadza się wzory:
 - 1) umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1 – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) raportu z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) wniosku o zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej pracy zawodowej /stażu/ praktyki/ wolontariatu – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 4) skierowania na praktykę o którym mowa w ust. 10 – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania Organizatora praktyki – do podpisu przedstawiona jest umowa niesporządzona według wzoru, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1:
 - 1) jeśli jej treść nie odbiega zasadniczo od treści przedstawionej we wzorze – o jej przyjęciu i podpisaniu przez Uniwersytet decyduje Kierownik katedry w porozumieniu z Opiekunem praktyk,
 - 2) jeśli jej treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej we wzorze – konieczne jest uzyskanie opinii Zespołu Radców Prawnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opiekun praktyk uwzględnia dwustronną umowę zawartą pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem lub umowę trójstronną pod warunkiem, iż studencka praktyka zawodowa odpowiada charakterowi studiów oraz spełnia cele, o których mowa w Regulaminie studiów, programie kształcenia i karcie przedmiotu, przede wszystkim w odniesieniu do efektów uczenia się wskazanych w karcie przedmiotu „Praktyka”. W takim przypadku nie jest wymagana opinia Zespołu Radców Prawnych.
5. Obowiązkowym załącznikiem do umowy o praktykę, o której mowa w ust. 1, jest:
 - 1) wydrukowana karta przedmiotu „Praktyka”, pobrana przez studenta z systemu PRK,
 - 2) dokument potwierdzający wykupienie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
6. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy, student przedstawia ją do podpisu osobom reprezentującym Organizatora praktyki, składa swój podpis, po czym przedkłada umowę do podpisu przez przedstawiciela Uniwersytetu. Do podpisania umowy o praktykę w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest Kierownik katedry.
7. Po podpisaniu umowy ze strony Uniwersytetu, jeden jej egzemplarz wraz z kartą przedmiotu „Praktyka”, przechowywany jest w sekretariacie katedry, który zobowiązany jest do prowadzenia rejestru umów o praktykę. Drugi komplet dokumentów zachowuje student. Trzeci komplet dokumentów, za pośrednictwem studenta, przekazywany jest Organizatorowi praktyki.
8. Rejestr, o którym mowa w ust. 7, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) sygnaturę składającą się z oznaczenia „XXX_P”, gdzie „XXX” oznacza symbol katedry (zgodnie z załącznikiem 1 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu) oraz oznaczenia roku akademickiego i kolejnego numeru umowy w tym roku akademickim (np. **EFA_P-2021/2022-3** – oznacza trzecią umowę o praktykę zawartą w roku

akademickim 2021/2022 w Katedrze Finansów Publicznych w Instytucie Finansów w Kolegium Ekonomii, Finansów i Prawa),

- 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok i kierunek studiów,
 - 5) wskazanie Organizatora praktyki,
 - 6) rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi, przy czym w przypadku wpisu uwagi musi on być opatrzony datą.
9. Okres przechowywania umów w sekretariatach katedr, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja kancelaryjna.
 10. Studencka praktyka zawodowa może również odbywać się w oparciu o skierowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, wystawione przez Kierownika katedry lub Opiekuna praktyk na podstawie ramowych umów/porozumień o organizację studenckich praktyk zawodowych zawieranych przez Uniwersytet z Organizatorami praktyk. Do podpisania ramowej umowy/porozumienia o organizację studenckich praktyk zawodowych w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest Dyrektor Instytutu. Do skierowania dołącza się dokumenty wskazane w ust. 5. Przepisy dotyczące rejestrowania umów stosuje się odpowiednio.
 11. W przypadku zaliczania studentowi studenckiej praktyki zawodowej na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3, Opiekun praktyk – w razie wątpliwości – może żądać od studenta okazania (do wglądu) umowy o pracę/staż/praktykę/wolontariat bądź potwierdzonego stosownym podpisem i pieczęcią zakresu czynności wykonywanych w ramach pracy/stażu/praktyki/wolontariatu.
 12. Warunkiem zaliczenia studentowi studenckiej praktyki zawodowej na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3, jest realizacja w ramach przedłożonej umowy lub zakresu czynności, o których mowa w ust. 11, efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu „Praktyka”, będącej obowiązkowym załącznikiem do wniosku, pobranym przez studenta z systemu PRK.

§ 4

1. Uniwersytet nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu realizacji i odbywania studenckiej praktyki zawodowej, w związku z czym studentowi nie przysługują w stosunku do Uniwersytetu roszczenia finansowe z tytułu odbywania tej praktyki.
2. Praca studenta odbywającego studencką praktykę zawodową na rzecz Organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.
4. Student zobowiązany jest do wykupienia na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) adekwatnego do rodzaju praktyki.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 traci moc Zarządzenie Rektora nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK